

郵送前に確認してください！

注意 (添付書類が不足している場合は審査を進めることができません。提出前に必ず内容をご確認ください)

添付書類 通帳(振込先口座)の表紙又は見開きの写し
カタカナの名義及び口座番号が記載された「表紙面」か「見開き面」を1部コピーして提出してください。

通帳(振込先口座)の表紙



A4 サイズ

通帳(振込先口座)の見開き



A4 サイズ

重要！【当座またはネットバンキングをご利用されている皆様へ】

当座、ネットバンキングをご利用されている皆様は通帳の写しを添付する事が物理的にできません。

そこで、通帳の写しに代わる書類として

当座は「取引照合表等(取引部分は黒塗り)」の口座番号と口座名義が確認できる書類を、ネットバンクは「口座照会ページのスクリーンショット等」の口座番号とカナ名義が確認できる書類を添付願います。

確認欄	確認内容
	様式第1号、「医療施設等物価高騰対策支援金支給申請書」の表面の1～4全て記入、確認し封入したか。
	通帳(振込先口座)の表紙又は見開きの写しを封入したか。
上記全ての確認が完了した場合	
→同封した封筒で事務局宛に郵送し、申請を行ってください。	

令和8年2月27日(金)までに投函してください