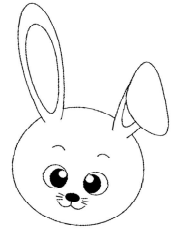


I ご利用にあたって



STEP-1 まずは連絡を

必要なこと	内容・書類名等	期日・期限
	利用可否の照会〔電話、メール、FAX〕 (HP上の令和8年度利用検討カレンダーをご参照ください。)	利用希望月の 前月15日までに 【 月 日】

STEP-2 「利用申込書」の提出

利用日確定後「利用申込書」(P2参照)提出〔メール、FAX、郵送〕 (HPからダウンロードしてください。)	利用日確定後 速やかに
--	----------------

STEP-3 事前打合せ

利用相談会に参加または 電話等による相談・調整	活動内容等の検討及び提出書類の確認 まるっとファイル (B)活動計画書の原案 (利用相談会へ持参)をもとに内容の検討	指定期日
----------------------------	--	------

STEP-4 必要書類の提出 I

仮案〔メール〕の提出	まるっとファイルの必要なシート(A、B、Hは必須)を記載し、 仮案 として提出	利用前月20日までに ※利用相談会のある 期間は、開催翌週の 月曜日までに
------------	--	--

必要書類の内容等詳細について確認

活動内容、人数、費用等について確認し、必要に応じて連絡をさせていただきます。
(書類の修正をお願いすることもあります。)

STEP-5 必要書類の提出 II

成案 〔メール〕 アレルギー対応書類 〔FAX〕 の提出	記載内容を確認し、 まるっとファイル を 成案 として提出 まるっとファイル(E)食物アレルギー連絡票はとりま とめの上、別途FAXで提出	2週間前までに 【 月 日】
---	---	-------------------

◇成案提出後の変更について

関係書類の提出 〔メール〕 ※ファイル名は右欄参照	利用人数の変更 → 必要箇所を修正して提出	4日前までに (土日・祝日を除く) 【 月 日】
	館内食の変更 → (C)「注文書」の食事数変更欄 に記載し提出 (P5参照ください。) ※(K)も確認	
	野外炊飯・おにぎり・パン・飲み物の変更 → (L) (M)「ナイスネットスーパー注文書」に記載し提出	
	創作活動(数量)、薪やトーチ棒(数量)、シーツ (使用人数)の変更	速やかに ※当日の変更でも対応可

利用当日

自然の家へ提出 〔担当へ〕	団体で使用するしおり(1部) セカンドスクールの利用のアンケート	当日
------------------	-------------------------------------	----

「利用許可書」「使用料減免承認書」等を交付いたします。

ご利用後

精算・支払 〔振込・現金〕	〈振込〉 ANHソリューションズ(株) [館内食] (株)羽後林産 [薪] 秋田基準寝具(株) [リネン類]	請求書(メール)が 届きました
	〈振込〉 (株)ナイス [野外炊飯・飲み物等]	請求書(利用日に受け渡し)
	〈現金・振込〉 山なみの会 [創作材料費]	現金: 利用日当日 振込: 速やかに

「まるっとファイル」 全シート一覧

- (A)「基本情報入力票」(P3)
- (B)「活動計画書」(P3)
- (C)「注文書」(P4、5)
- (D)「部屋割り図」(P5)
- (E)「食物アレルギー連絡票」
・アレルギー対応が必要な場合
(P6)
- (F)「あきたアドベンチャープロ
グラム(AAP)計画書」
・AAPを実施する場合(P7)
- (G)「マイクロバス利用申込書」
・問合せの上、利用可となった
場合(P7)
- (H)「利用申請書」「同意事項」
(P8)
- (I)「使用料減免申請書」
・施設使用料の減免要件を
満たす場合(P8)
- (J)「使用料人数内訳表」
・日帰り利用者と宿泊利用者が
混在する場合(P8)
- (K)「宛名別料金集計表(館内食)」
・館内食を注文する場合(P9)
- (L)「ナイスネットスーパー注文書
(カレー・豚汁)」
・野外炊飯を注文する場合(P9)
- (M)「ナイスネットスーパー注文書
(おにぎり・パン・飲み物)」
・おにぎり、パン、飲み物等を注文
する場合(P10)

「まるっとファイル」提出時の ファイル名の表記について

提出年月日+団体名+提出データ種類

(例)

202☆年7月16日に利用する
秋田小学校の場合

<仮案>

202☆0613秋田小(仮案)

<成案>

202☆0701秋田小(成案①)

<変更・修正後>

202☆0708秋田小(変更後①)

提出の際ごと、①、②、③...と明記してくだ
さい。

202☆0711秋田小(変更後②)

◇自然の家からのお願い

自然の家は「公共の教育施設」です。そのため民間の宿泊施設とは異なること、約束があること等「公共の教育施設」としての性質をご理解の上、適切な利用にご協力をお願いします。

1 玄関前への車両の乗り入れについて

玄関までの道路も活動区域です。子どもたちの安全確保のため、車両の乗り入れは原則禁止ですので、駐車場を利用してください。悪天候及び利用団体ごとに個別の事情がある場合、並びに荷物運搬の際に限り車の乗り入れに対応いたします。事前連絡の上、十分注意して通行してください。また、キャンプセンターへの荷物運搬はリヤカー（2台）を利用することもできます。

2 決められた時間を守って

以下の4つについては、時間が決まっております。

【食堂利用】	・朝食 7時30分～ ・昼食 12時～ ・夕食 17時～	※利用団体が食事の準備を始める時刻です。（食事開始の時刻ではないのでご注意ください。） ※前後30分以内であれば、時間を変えることができます。 ※複数の団体が利用するときには時間をそろえていただきます。
【入浴】	18時～22時	※この時間帯で使用時間を決めてください。 引率の先生方もこの時間帯での利用をお願いします。
【消灯】	22時	※館内を消灯し、玄関・通用口及び浴室を施錠(22時～6時は館内の出入り不可) 屋外のテント泊時は 玄関のみ開錠
【部屋点検】	8時45分～	※館内泊をご利用の団体 9時30分までには行う。

3 感染症を防ぐために

- (1) 施設入館時の手指消毒にご協力をお願いします。
- (2) 諸活動の前後にはハンドソープを使って手洗いをしてください。ペーパータオル等を準備いただくことをお勧めします。
- (3) 食堂利用時は、入室前に、手洗い（消毒）の指導をお願いします。

4 使った場所や物品を元通りに

- (1) 活動場所は原状復帰、使用した物品は所定の場所へ返却してください。
- (2) 次の利用者のために寝具の片付けと宿泊室の清掃をしてください。

5 ゴミの処理について

- (1) 利用団体が持ち込んだ飲食を伴うものから出たゴミは、原則お持ち帰りいただきます。
- (2) ご注文いただいた飲食に係るゴミは、当施設で処分いたします。

6 節電・節水にご協力を

- (1) 電気や燃料の節約、節水にご協力をお願いします。
- (2) 電気設備の関係上、電化製品の持ち込みについては、事前にご相談ください。ドライヤーの持ち込みはお断りしています。

7 喫煙について

館内及び敷地内（駐車場合む）は禁煙です。

(様式) **令和8年度 利用申込書**(兼)メール・FAX送信票

宛先：秋田県立岩城少年自然の家 利用受付担当 宛

提出年月日 令和 〇 年 4 月 10 日
※利用期日の前月15日までの提出をお願いします。

■団体のプロフィール

団体名	秋田市立秋田小学校	利用区分	児童
代表者 職・氏名	校長 秋田 一郎	連絡担当者 職・氏名	教諭 岩城 花子
所在地	〒010-0090 住所 秋田市〇〇〇〇〇〇		
電話番号	018 (888) ****	FAX番号	018 (888) ****
電子メール アドレス	*****@*****.jp		

■利用期日 (問合せの上、確定した期日を御記入ください。)

7 月 16 日 (★) ～ 7 月 17 日 (★)

■利用内容 (申込時の予定をご記入ください。)

ねらい	集団での宿泊や野外での体験活動を通して、子どもたちの主体性や社会性の伸長を図る。		
人数	男性	12 人	うち成人(学生をのぞく) 2 人
	女性	15 人	うち成人(学生をのぞく) 2 人
時間	入館	(午前)・午後 10 時ころ	退館 午前・(午後) 2 時ころ
活動プログラム	予定しているものに○印をつけてください (○) 野外の活動 : 追跡ハイク・ポイントラリー・植物ネイチャービンゴ・ゼリガニつり等 (○) A A P (旧プロジェクトアドベンチャー)・ふれあいゲーム (○) 野外炊飯 : () テント泊 () 防災スキル (○) 夜の活動 : ナイトハイク・キャンプファイヤー・キャンドルファイヤー等 (○) 創作活動 : 自然物工作・プラ板工作・うす板工作等 () 館内を使つての活動 : 館内ハイク 体育館を使用した軽スポーツ 等 () その他 ()		

□連絡事項等
「野外での活動を多くしたいと考えていますが、暑さ対策、雨天時の活動プログラムについて、アドバイスいただければありがたいです。」

メール iwaki-c@mail2.pref.akita.lg.jp / FAX 0184-74-2012

<「利用申込書」>

(C)-1 「注文書①」

- それぞれについて、注文される団体は記入してください。
- 料金等についてはP21、22「経費と支払」をご覧ください。

1 創作活動について

- 『品名』はP20「活動プログラム一覧（6創作活動）」から選んでください。
- 『時間』は（B）「活動計画書」とそろえてください。
- 料金は、振込のほか現金での支払が可能です。シートの支払い方法の欄で選択してください。
 - ・現金で支払われる場合は、おつりのないように準備してください。

2 薪やトーチ棒について

- 野外炊飯で使う薪は、グループ数分が必要となります。（1束約3kg）
- 火の神、聖火係（巫女）の必要数も想定して、数量を決めてください。
 - ・トーチ棒には、タオルとスチール針金が必要です。（利用団体準備）
 - ・トーチ棒の製作（タオルを巻き付ける）は、学校等で事前に行うことも可能です。

3 宿泊方法・希望数について

- テントは、児童の場合4～5人用のサイズです。

※成案提出後に変更が発生したとき

- ・時間・内容の変更：抹消線（セルの書式設定／フォント／文字飾り）、数量の変更後に0を記入
- ・数量の変更：『変更後』に入力

※館内食の変更のとき（C）-2注文書②も同様の記入となります。

4 請求書・領収書に記入する宛名について

- 宛名は請求書等の必要分記入してください。子どもと引率を分ける団体が多いです。（記入例参考）
- 請求書が必要なものは「○」を選択してください。
- 領収書の発行は行いません。振込記録が領収書の代替えとなります。

(C)-1 注文書① 記入例		団体名(秋田市立秋田小学校)	
※注文数に変更がある場合は、「変更後」に記入してください。また、時間、品名の変更については、取り消し線を引き数量を0に変更した上、別の欄に新たに記入し、再度提出願います。宛名を変更する場合は、宛名の欄を変更した上、変更の旨をお知らせください。			
		初期数量	変更後
1 創作活動(支払先:山なみの会)		支払方法	現金
月日	時刻	品名	数量 変更後
7 / 17	9 : 00	自然物工作	27 0
7 / 17	9 : 00	うす板工作	27
/	:		
/	:		
/	:		
2 薪やトーチ棒(支払先:(株)羽後林産)		支払方法	現金
月日	時刻	品名	数量 変更後
7 / 16	10 : 00	野外炊飯用薪 (3kg)	7
7 / 16	18 : 30	キャンプファイヤー用薪	1
/	:	かがり火ファイヤー用薪	
7 / 16	18 : 30	トーチ棒	29
/	:		
※野外炊飯用薪の数量はLシート(児童数+児童生徒数+火の神の分)をそろえてください。			
3 宿泊方法・希望数(支払先:秋田基準寝具(株))		支払方法	現金
宿泊方法(選択)	希望部屋数・テント数	シーツの使用人数 変更後	
1日目	館内泊	6	31
2日目			
3日目			
※支払について 館内食・薪・リネン・その他の費用は、各業者からメールで送付される請求書に基づきお支払いください。なお、振込手数料は利用者負担となります。振込先をお間違えないようご注意ください。 また、カレー・豚汁・おにぎり・パン・飲み物については、納品時に(株)ナイスからの請求書を直接お渡します。			
4 請求書の宛名		ANHソリューションズ(株)	(株)ナイス
		(株)羽後林産	秋田基準寝具(株)
宛名	宛名	館内食	野外炊飯等
宛名A	秋田小学校5年生	○	○ 7
宛名B	秋田小学校職員	○	L・Mシート に <input type="checkbox"/>
宛名C			
		野外炊飯用薪の注文数内訳	シーツ注文数内訳
		○ 7	○ 27
			○ 4

< (C)-1 「注文書①」 >

(C)-2 「注文書②」

- 食事（館内食・野外炊飯）を注文する団体は記入してください。
- 食事については、P11～「Ⅲ 食事について」、P21「経費と支払」をご覧ください。

5 館内食について

- 『時刻』は（B）「活動計画書」の食事開始時刻とそろえてください。
- 食事の注文は、10食以上から可能です。コースは、『幼児』が5～6歳、『標準』が小学校高学年、『大盛』が中学生以上を目安としています。
- ※注文数が変わるときは、『変更後』に記入し、再度ご提出ください。（土日祝日を除いた利用日4日前まで。）

6 食物アレルギーの有無について

- 館内食と当施設の食材提供による野外炊飯を計画する団体は必ず記入してください。
- 「有」のときは、まるっとファイル（E）「食物アレルギー連絡票」と「アレルギー成分表」の提出をお願いします。提出の仕方については次ページをご覧ください。
- ※アレルギーの内容によって、食材の代替え等、個別に連絡をとらせていただきます。対応ができない場合には、食事の持参をお願いすることがあります。

7 館内食、8 食物アレルギーの有無について

- 2泊以上の利用団体で、館内食や野外炊飯を計画される団体は記入してください。

(C)-2 注文書② 記入例 団体名(秋田市立秋田小学校)

※注文数の変更がある場合は、「変更後」に記入してください。また、時間、品名の変更については、取り消し線を引き数量を0に変更した上、別の欄に新たに記入し、再度提出願います。宛名を変更する場合は、宛名の欄を変更した上、変更の旨をお知らせください。

5 館内食(日帰り・1泊用)の食事数(支払先: ANHソリューションズ(株))

月日		7 / 16		7 / 17		
コース		昼	夕	朝	昼	夕
時刻		:	17 : 00	7 : 30	:	:
館内食	幼児					
	標準		27	31	27	
	大盛		4	4		

※食事を注文しない(持参する)場合は、連絡事項欄に記入してください。

6 食物アレルギーの有無(日帰り・1泊用) ※必須: 有・無のどちらかに○をつけてください。

有	<input type="radio"/>	無	<input type="radio"/>	(1 人)	※食物アレルギー有の場合、(E)食物アレルギー連絡票等に詳細を記入。
---	-----------------------	---	-----------------------	---------	------------------------------------

7 館内食(2泊以上用)の食事数(支払先: ANHソリューションズ(株))

月日		/		/		
コース		昼	夕	朝	昼	夕
時刻		:	:	:	:	:
館内食	幼児					
	標準					
	大盛					

※食事を注文しない(持参する)場合は、連絡事項欄に記入してください。

8 食物アレルギーの有無(2泊以上用) ※必須: 有・無のどちらかに○をつけてください。

有	<input type="radio"/>	無	<input type="radio"/>	(人)	※食物アレルギー有の場合、(E)食物アレルギー連絡票等に詳細を記入。
---	-----------------------	---	-----------------------	-------	------------------------------------

連絡事項

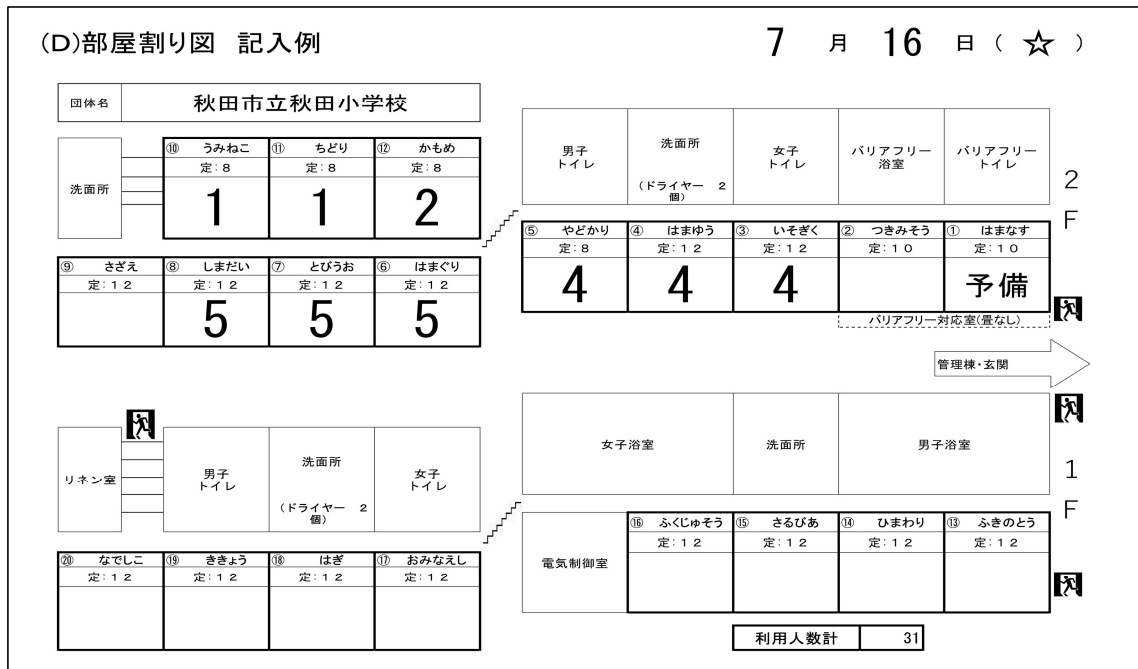
< (C)-2 「注文書②」 >

(D) 「部屋割り図」

- 宿泊室を利用する団体は記入してください。
- 部屋割については、指導者と幼児・児童・生徒、男女の位置関係等を考慮の上、決定してください。
- 「①はまなす」「②つきみそう」の2部屋は、バリアフリー対応室で畳のない部屋になります。
- 同一日に複数の団体が利用するときは、階を分ける等調整をしてください。
- 着替え部屋等、宿泊以外で利用されるときは『予備』として記入してください。

(D)部屋割り図 記入例

7 月 16 日 (☆)



< (D) 「部屋割り図」 >

(E) 「食物アレルギー連絡票」「アレルギー成分表」

- 食物アレルギー「有」のときは、利用日2週間前までにFAXで提出してください。2ページに記入例を載せてありますのでご参照ください。
- 各用紙の記入は、本人か保護者（中学生以下は必ず保護者）が行うことにしています。学校等が利用されるときは用紙（記入例、成分表も含む）を家庭に配布頂き、回収後送っていただくこととなります。
- 「アレルギー成分表」は館内食（朝、昼、夜）と野外炊飯用があります。食事をする献立全ての記入をお願いします。
- 該当者が複数名いるときは、人数分の提出をお願いします。

本票は、利用開始日の二週間前までに該当者分提出してください。

食物アレルギー連絡票（記入例）

団体名 ○○市立○○小学校 担当者名 ◇◇ ◇◇

フリガナ イワキ タロウ 学年 クラス 年齢 性別 エビタン

該当者氏名 岩城 太郎 5 年 / 組 11 男 ・ 女 有 ・ 無

【アレルギー対象食品・食材名】具体的に
例：卵、エビ、魚卵等
・卵、バイナップルアレルギー

【アレルギーの程度】
(例)
・生のバイナップルはだめですが、缶詰だと食べられます。
・生卵、卵焼き等の加工品、マヨネーズ、プリンは食べられません。
・衣の中に入っているもの、つなぎ程度は大丈夫です。

【症状】
(例)
・じんましんがでて、かゆくなります。
・食後2〜3時間後に嘔吐や体のだるさがあるため、起きていられなくなります。

【家庭での対応状況】
・自宅で生のバイナップルは食べさせていません。缶詰やゼリーなどに入っている物は大丈夫です。
・卵や加工品は食べておりませんが、冷凍のコロッケ等、つなぎが入っているものに関してはそのまま食べさせています。

【その他連絡事項等】
・じんましんが出たとき用の薬を本人にもたせております。
・もしもじんましんがでたら学校の引率の先生からご連絡をいただきたいです。

★食事は委託事業者である「ANHソリューションズ(株)」が提供します。

< (E) 「食物アレルギー連絡票」 >

令和8年度 アレルギー成分表 学校名 () お名前 ()

食べることができない原材料に○印を付けて下さい。

区分	献立名	原材料
食 ↑ 回 目	昼	精白米
	麻婆豆腐丼	精白米、豚ひき肉、豆腐(大豆)、にがり、酵素製粉、植物油(水)、小口ねぎ、ごいちしょうゆ(食塩、醸造加工大豆、小麦、大豆アミノ酸)、ネギのみじん切り、赤唐辛子、醤油(大豆アミノ酸、醸造)、砂糖、食酢(リンゴ酸)、醸造調味料の素(酵母、糊粉、砂糖、こしょう、醸造)、ガーリックペースト、牛蒡粉和食油、小麦粉、オースターソース(カニエッセンス、砂糖、塩、小麦粉)等、小麦ペースト、チキンエキス、生卵ペースト、すりこぎ、でんぷん、ポテトエキス、おろし、醸造調味料、還元水、豆腐、唐辛子、アミノ酸、キサンタンガム、カラメル、パプリカ色素、小麦、こま、大豆、醤油、麻油、ゼラチンを含む
	中華スープ	玉葱、ブロッコリー、ごいちしょうゆ(食塩、醸造加工大豆、小麦、大豆アミノ酸)、醸造調味料(食塩、アミノ酸)、植物油、砂糖、鶏肉エキス、小麦粉、食酢、チキンエキス、野菜エキス、たん白加水分解物、植物油、鶏肉エキス、アミノ酸等調味料、香料、醸造調味料、一部に小麦・乳成分・牛肉・こま・ゼラチン・大豆・鶏肉・卵を含む
	わかめサラダ	漬通しわかめ、ブロッコリー、きざりドレッシング(醸造酢、食用植物油、砂糖、食塩、ゆず実、ぶどう乾調味料、濃縮しそ調味料、白ごいちしょうゆ、アミノ酸等、キサンタン、紅花油、食用色素)
①	ぶどうゼリー	ぶどう果汁(還元)、冰糖、果糖、グルコニュール、食塩、グリ化剤、酸味料、香料

令和8年度 アレルギー成分表 学校名 () お名前 ()

食べることができない原材料に○印を付けて下さい。

区分	献立名	原材料
食 ↑ 回 目	ご飯	精白米
	味噌汁	漬通し塩漬わかめ、香ネギ、米のみ(大豆、米、食塩、かつおエキス、昆布エキス/酒類、調味料(アミノ酸等))、味の素(L-グルタミン酸ナトリウム、5'リボナクレオチンナトリウム)
	ハンバーグ	鶏肉、脱脂植物性たん白(大豆含む)、たまねぎ、パン粉、牛乳、醤油、砂糖、食塩、赤ワイン、香辛料、植物油、アミノ酸等調味料、リン酸塩(塩)、クエン酸、香辛料、粉末植物性たん白、乾海苔、トランス、着色料(カラメル、ココア)アミノ酸等調味料、安定剤(増粘剤)、甘味料(カンゾウ)(一部に卵、乳成分、小麦、牛肉、大豆、豚肉、リンゴ、鶏肉を含む)
	揚げ合わせ	にんじん
②	ハワイアンステーキ	ステーキ、トマトチキープ、食用植物油、砂糖、チキンブイヨン、乳たんぱく、グリシン、酢酸Na、塩化Na(加工でんぷん、キサンタン)、アミノ酸等、パプリカ色素
③	マカロニサラダ	マカロニ(卵不使用)、にんじん、ドレッシング(食用植物油、醸造酢、醤油、食塩、乳たん白)還元水、増粘多糖類、アミノ酸、醸造調味料、一部に小麦・卵・乳成分・大豆を含む)、コーン、ブロッコリー
	オレンジ	オレンジ

令和8年度 アレルギー成分表 学校名 () お名前 ()

食べることができない原材料に○印を付けて下さい。

区分	献立名	原材料
食 ↑ 回 目	ご飯	精白米
	味噌汁	漬通し塩漬わかめ、やまゆ(小麦粉、小麦たんぱく、製法の説明)、米のみ(大豆、米、食塩、かつおエキス、昆布エキス/酒類、調味料(アミノ酸等))、味の素(L-グルタミン酸ナトリウム、5'リボナクレオチンナトリウム)
	オクラナムル	漬通し塩漬わかめ、乳等を主要原料とする食品(植物油、脱脂粉、その他)、牛乳、バター、砂糖、食塩、乳たん白、でんぷん調味料(リン酸塩(塩))、クエン酸、香辛料、粉末植物性たん白、乾海苔、トランス、着色料(カラメル、ココア)アミノ酸等調味料、安定剤(増粘剤)、甘味料(カンゾウ)(一部に卵、乳成分、小麦、牛肉、大豆、豚肉、リンゴ、鶏肉を含む)
	揚げ合わせ	トマトチキープ(トマト、糖類(砂糖)、ぶどう糖)、醸造酢、食塩、たまねぎ、香辛料
①	さんぽろごぼろ	ごぼう、にんじん、醤油、米油、アミノ酸、こま、かつお節エキス、昆布エキス、食塩、こま油、唐辛子、醸造酢、アミノ酸等、ソルビトール、酸味料、酸化防止剤、甘味料、いんげん
②	肉団子	ミートボール(鶏肉、たまねぎ、つなぎ(パン粉、凍卵白)、粉末植物性たん白)、脱脂植物性たん白、食塩、砂糖、しょうゆ、チキンブイヨン調味料、おろししょうゆ、香辛料、植物油、加工チキンプン、調味料(アミノ酸)、ソルビトール、砂糖、ぶどう糖、醸造酢、醸造調味料、醤油、チキンブイヨン調味料、植物油、香辛料、加工でんぷん、カラメル色素、アミノ酸)なたね油
③	バイナップル白濁	バイナップル、砂糖/クエン酸、酸化防止剤、糖精ビタミンP
	餃子	調味料(砂糖、食塩、乳脂肪、粉(小麦粉)、フレーク(小麦粉、食塩、砂糖、植物油)、こま、海苔、調味料(アミノ酸等)、カラメル色素、紅花油、香料、酸化防止剤

< (E) 「アレルギー成分表」 >

(F) 「あきたアドベンチャープログラム (AAP) 計画書」

- あきたアドベンチャープログラムを行う団体は記入してください。
- 活動については、P16ページ「IV あきたアドベンチャープログラムについて」をご覧ください。
- 『活動時間』は (B) 活動計画表にそろえて記入してください。
- 『(1) AAPを取り入れる団体の願い』『(2) AAP指導者が活動を進めるにあたって』は、アクティビティー作成の参考にさせていただきますので、可能な範囲で記入してください。

(G) 「マイクロバス利用申込書」

- マイクロバスを利用する団体は記入してください。
 - ・利用を希望される場合は、事前にお問合せください。
 - ・マイクロバスは1台 (定員21人) あります。
 - ・羽後亀田駅、岩城みなと駅 (ともに片道約15分) までの送迎等に利用できます。
 - ・利用相談会の際に「マイクロバス利用申込書 (仮)」を提出することが可能です。後日、利用の可否をお知らせします。

(F)あきたアドベンチャープログラム(AAP)計画書 記入例

実施期日	令和 <input type="checkbox"/> 年 7 月 16 日 (☆)					
団体名	秋田市立秋田小学校		対象 学年等	5	人数	27
グループ数 ※	2	1グループの 人数 ※	14人と13人			
活動時間	①	16 : 00	～	17 : 00		
②は2コマで実施する 場合のみ	②	10 : 30	～	12 : 50		

(1)AAPを取り入れる団体指導者の願い

※グループ(集団)の実態や現状、このように育てていきたいといったことなどについて、お知らせください。

例1) 児童同士のかかわりが希薄な様子が見られる。また、高学年になり、男子・女子の関わりも徐々に少なくなってきた。男女混合で活動することにより、学年における人間関係をより豊かにしていきたい。

例2) 自己中心的な言動で友達を傷つけてしまう子どもや、関わり方が消極的な子どもが見られる。友達とうまく関わるできない子どもたちがPAを通して関わり、今後の学校生活での人間関係づくりのきっかけになるようにしたい。

例3) 小学校時代から同じメンバーで中学校へ入学しているため、周囲の目を気にしてなかなか自分を変えようとする姿が見られないという課題が見られる。PAを通して、お互いのよさや個性を認め合い、自信をもって自分をよりよい方向へ変えていってほしい。

例4) チームワークがうまくいまいとつよくないことからみんなで協力し合ったり、人に対する思いやりの気持ちを育てたい。また、自ら先立って積極的に行動することがなかなかできないことから自主的に行動できるようになってほしい。何事にも積極的に挑戦する気持ちをもってほしい。

(2)AAPの指導者が活動を進めるにあたって

※特別な支援や配慮を要する個人の必要な情報に関する事などについて、事前にお知らせください。

例1) Aの児童は、一斉の一度の指示では理解が難しく場合があります。指導者の方がこの児童の近くで、一緒に例を示してくれるとありがたいです。

例2) 人とのコミュニケーションが苦手な児童が1名いる。担任が付き添いながら活動させたい。

例3) 普段の学校生活において、支援員がサポートしている生徒が3名、特別支援学級の生徒が1名いる。しかし、活動においては、友達がサポートしてくれるため、大丈夫だろうと考えている。引率も各グループに1名配置し、積極的にサポートしたい。

例4) 右半身に麻痺がある男子児童が1名おりますが、一緒に歩行が可能です(階段などは遅れます)。その子も含めて一緒に達成感を味わうことのできる活動内容をお願いします。

< (F) 「AAP計画書」 >

(G) *自然の家に問合せ後、利用可能となった場合に提出する書類です。

令和 年 月 日

マイクロバス利用申込書

岩城少年自然の家所長

団体名: 秋田市立秋田小学校

代表者: _____

※ 自然の家で調整の上、決定します。

月 日	出発場所 →	到着場所	時間	人数	備考
(記入例)	JR岩城みなと駅	→ 岩城少年自然の家	13:30 → 14:00	25 人	大人5人、 幼児20人
月 日	→	→	→	人	
月 日	→	→	→	人	
月 日	→	→	→	人	
月 日	→	→	→	人	
月 日	→	→	→	人	
月 日	→	→	→	人	
月 日	→	→	→	人	

< (G) 「マイクロバス申込書」 >

(H) 「利用申請書」

- 利用人数（黄色のセル）に記入してください。
- 下部「利用許可書」を自然の家が作成し、ご利用の際にお渡します。

＜施設使用料について＞

- ・使用料が発生する場合は、ご利用の際に納入通知書をお渡しますので速やかに納付してください。納付先は秋田県指定金融機関になります。

- 2ページ目『同意事項』には、該当する団体はご記入ください。学校等教育関係の団体は記入の必要はありません。

(I) 「使用料減免申請書」

- 減免対象の団体は記入してください。

＜使用料の減免について＞

- ・使用料の減免が可能な場合（全額免除・半額免除）があります。詳細については当施設ホームページの「少年自然の家使用料について」をご覧ください。

- 対象の団体には、下部「使用料減免承認書」を自然の家が作成し、ご利用の際にお渡します。

(H) 秋田県立少年自然の家利用申請書

(あて先)
秋田県立岩城少年自然の家所長

次のとおり秋田県立少年自然の家を利用したいので申請します。

令和 □ 年 6 月 11 日

団体名	秋田市立秋田小学校			
代表者	職名	校長	氏名	秋田 一部
電話番号	018(888)****			
利用年月日	令和 ☆ 年	黄色のセルだけ記入	月	17 日 (☆)
利用人数	31 人 (うち18歳以上 [高校生又は準ずる者を除く])			4 人

※本シート2ページ目の「同意事項」もご記入ください。(学校等教育関係の団体は記入の必要はありません)
※申請の利用人数に基づいて、18歳以上(高校生又は準ずる者を除く)の方から使用料を徴収します。
減免を希望する場合は減免申請書を添付してください。

秋田県立少年自然の家利用許可書

秋田県立少年自然の家の利用について、「秋田県立少年自然の家利用規約」第4条の規程に基づき、次のとおり許可します。

自然の家で作成

団体名	秋田市立秋田小学校		
利用年月日	令和 □ 年 7 月 16 日 (☆)	～	7 月 17 日 (☆)
利用人数	人 (うち18歳以上 [高校生又は準ずる者を除く]) 人		

＜ (H) 「利用申請書」 ＞

(I) 秋田県立少年自然の家 使用料減免申請書

(あて先)
秋田県立岩城少年自然の家所長

次のとおり使用料の全部（一部）を免除されるよう申請します。

令和 □ 年 6 月 11 日

団体名	秋田市立秋田小学校			
代表者	職名	校長	氏名	秋田 一部
使用年月日	令和 ☆ 年 7 月 16 日 (☆)	～	7 月 17 日 (☆)	
理由 (いづれかにチェック)	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除	<input checked="" type="checkbox"/> 学校等が、教育課程又は保育計画に基づく活動で使用するため <input type="checkbox"/> 県又は県教育委員会等が主催する研修講座で使用するため <input type="checkbox"/> その他、特別な理由があるため () <input type="checkbox"/> 学校等が教育課程外又は保育計画外の活動で使用するため <input type="checkbox"/> 社会教育関係団体等（主な構成員が子どもである団体等）の活動で使用するため <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳を所持しているため (スマートフォンアプリ等で提示・確認可能)		

※申請の際、「秋田県立少年自然の家利用許可書」を添付してください。

秋田県立少年自然の家 使用料減免承認書

秋田県立少年自然の家の使用料減免について、「秋田県立少年自然の家利用規約」第7条の規定に基づき、次のとおり許可します。

自然の家で作成

団体名	秋田市立秋田小学校		
使用年月日	令和 ☆ 年 7 月 16 日 (☆)	～	7 月 17 日 (☆)
対象人数	使用料徴収対象		人
	うち(全額・半額)免除		人

＜ (I) 「使用料減免申請書」 ＞

(J) 「使用料人数内訳表」

- 使用料が発生する場合で、以下の条件に当てはまる団体は記入例を参考に記入してください。
- ・日毎に利用人数が変わる団体
- ・宿泊と日帰りが混在している団体
- ・利用者に障害者手帳等保持者及びその介助者がある団体

※学校、保育園等の団体は記入不要です。

(J) 使用料人数内訳表

利用団体名	秋田市立秋田小学校								
	月日					計	減免状況	一人あたり使用料	使用料計
徴収対象	宿泊者数								
	うち18歳以上								
	うち身障者手帳等所持者及びその介助者								
徴収対象	日帰り者数								
	うち18歳以上								
	うち身障者手帳等所持者及びその介助者								
	合計								

※18歳以上(高校生又はこれに準ずる者を除く)の方から使用料を徴収します。
※日により利用人数が変わる場合、宿泊・日帰り利用が混在している場合、利用者に障害者手帳等保持者及びその介助者がおられる場合は、この内訳表を提出ください。

＜ (J) 「使用料人数内訳表」 ＞

(K) 「宛名別料金集計表（館内食）」

- 館内食を注文する団体は記入してください。
- 宛名Aの数量に、(C)注文書に記入した数が表記されます。
- 宛名B、Cがある団体は、青色のセルに数量を記入してください。（宛名Aからその数量が引かれます。）
- 館内食の注文数を変更されたとき、このシートの変更も必ずお願いします。

(K)宛名別料金集計表（館内食）		団体名		秋田市立秋田小学校			
		宛名A	秋田小学校 5年生	宛名B	秋田小学校 職員	宛名C	
食事関連メニュー	料金(円)	数量	金額	数量	金額	数量	金額
館内食	朝食	幼児	660	0	0	0	0
		標準	790	27	21,330	0	0
		大盛	900	0	4	3,600	0
	昼食	幼児	770	0	0	0	0
		標準	900	0	0	0	0
		大盛	1010	0	0	0	0
	夕食	幼児	810	0	0	0	0
		標準	950	27	25,650	0	0
		大盛	1060	0	4	4,240	0
合計金額（消費税込）			120,510		7,840		0

< (K) 「宛名別料金集計表（館内食）」 >

(L) 「ナイスネットスーパー注文書（カレー・豚汁）」

- 野外炊飯（食材購入）を行う団体は記入してください。
- 黄色のセルに記入してください。
 - ・配達日 ・作るメニュー（コース）のグループの人数とグループ数 ・請求書の宛先とそれぞれの金額
- 「配達日」の下に、注文食数、金額が自動計算されますので確認してください。
- 1グループの人数は5、6人をおすすめします。
- 引率者の方は各グループに入られることを勧めています。（安全管理や支援等をしていただくため。）

ナイスネットスーパー注文書（カレー・豚汁）				
学校名 団体名	秋田市立秋田小学校		配達日	令和□年7月16日
連絡先 電話番号	018(888)****		注文食数→自動	31食
担当者名	岩城 花子		金額→自動	10,230円（税込）

※黄色欄を記入してください。（黄色欄以外は入力できません。）

商品名	利用団体入力欄		(ナイス確認欄)					
	班編制		食材	1人前目安	食数	数量	単位	
	人数を入力	班数を入力						
野外炊飯 (カレー)	幼児			秋田県産 豚バラ肉スライス	25g	食	0	g
				カレールウフレーク	20g	食	0	g
				玉ねぎ	30g	食	0	g
				じゃが芋	30g	食	0	g
				人参	15g	食	0	g
		合計人数→自動	人	米1合	70g	食	0	g
	標準	5人	×3班	秋田県産 豚バラ肉スライス	40g	31食	1,240	g
		4人	×4班	カレールウフレーク	40g	31食	1,240	g
				玉ねぎ	50g	31食	1,550	g
				じゃが芋	50g	31食	1,550	g
			人参	25g	31食	775	g	
	合計人数→自動	31人	米1合	120g	31食	3,720	g	
大盛			秋田県産 豚バラ肉スライス	50g	食	0	g	
			カレールウフレーク	50g	食	0	g	

【請求書の宛先】

宛先	金額
宛先① 秋田市立秋田小学校 5年生	8,910円
宛先② 秋田市立秋田小学校職員	1,320円
宛先③	
合計金額	10,230円

< (L) 「ナイスネットスーパー注文書（カレー・豚汁）」 >

(M) 「ナイスネットスーパー注文書（おにぎり・パン・飲み物）」

- おにぎり・パン・飲み物等を注文する団体は記入してください。
- 黄色のセルを記入してください。
 - ・配達日 ・購入する商品の数量 ・受取時間（午前10時以降） ・請求書の宛先とそれぞれの金額
- 「配達日」の下に、金額が自動計算されますので確認してください。
- 配達日（1日目、2日目、3日目）ごとに作成してください。商品の受け渡しは10時以降となります。

ナイスネットスーパー注文書（おにぎり・パン・飲み物）					
（1日目）					
学校名	秋田市立秋田小学校	配達日	令和□年7月16日		
団体名		支払方法	口座振込		
連絡先	018(888)****	合計	7,750円(税込)		
電話番号					
担当者名	岩城 花子				
※黄色欄を記入してください。（黄色欄以外は入力できません。）					
商品名	数量	単位	単価	金額	受取時間
森永乳業 サンキスト100%アップル200ml		本	130		
スポーツドリンク（アクエリアス）		本	160		
伊藤園 健康ミネラル麦茶250ml		本	110		
伊藤園 健康ミネラル麦茶650ml	31	本	120	3,720	15:30
コカ・コーラいろはす天然水540ml	31	本	130	4,030	15:30
アレルギー対応 レトルトカレー		食	250		
たけや あんぱん		個	150		
~~~~~					
ナイスネットスーパー注文書（おにぎり・パン・飲み物）					
（2日目）					
学校名	秋田市立秋田小学校	配達日	令和□年7月17日		
団体名		支払方法	口座振込		
連絡先	018(888)****	合計	11,780円(税込)		
電話番号					
担当者名	岩城 花子				
※黄色欄を記入してください。（黄色欄以外は入力できません。）					
商品名	数量	単位	単価	金額	受取時間
森永乳業 サンキスト100%アップル200ml		本	130		
スポーツドリンク（アクエリアス）		本	160		
伊藤園 健康ミネラル麦茶250ml		本	110		
伊藤園 健康ミネラル麦茶650ml		本	120		
コカ・コーラいろはす天然水540ml		本	130		
アレルギー対応 レトルトカレー		食	250		
たけや あんぱん		個	150		
たけや 白あん		個	150		
たけや クリームパン		個	150		
たけや ジャムパン		個	150		
手巻おにぎり 昆布	8	個	190	1,520	12:00
手巻おにぎり おかか		個	190		
手巻おにぎり 鮭	22	個	190	4,180	12:00
手巻おにぎり ツナマヨ	25	個	190	4,750	12:00
手巻おにぎり 明太子	7	個	190	1,330	12:00
		小計		11,780	
		消費税			
		合計		11,780	

### < (M) 「ナイスネットスーパー注文書（おにぎり・パン・飲み物）」 >

※ファイル内には他に2つのシート「自然の家扱い」がありますが、自然の家で使用するものですので、利用団体は開く必要がありません。

たくさんの提出書類があり、お手数をおかけいたしますが、委託業者との連絡・調整を確実に  
 行うためのものです。準備を整えてお迎えいたしますので、ご協力よろしくお願いたします。

# Ⅲ 食 事 に つ い て

館内食の提供は、ANHソリューションズ（株）、野外炊飯・飲み物・おにぎり・パン等の提供は、（株）ナイスが行います。

## 1 食事等の注文について

- 提出書類様式「まるっとファイル」(C)-2注文書②、(K)宛名別料金集計表(館内食)、(L)(M)ナイスネットスーパー注文書に記入して提出してください。
- それぞれについて、下の注文数以上から承ります。

・館内食、野外炊飯	10食
・おにぎり、パン	15個
・飲み物	15本

※それぞれの料金はP21「経費と支払」をご覧ください。

※野外炊飯の開始(食材受け渡し)・おにぎり・パン・飲み物の提供は午前10時以降とします。

## 2 食事数や注文数の変更について

- 注文内容や個数の変更は、利用日(宿泊利用のときは1日目)の4日前まで承ります。
- まるっとファイル変更後の提出と、電話での連絡をお願いします。それ以降の変更には対応できませんのでご了承ください。(4日前には、土日・祝日は含まれません。)

## 3 食物アレルギー対応について

- 代替え食の提供等、可能な範囲で対応いたします。委託業者が対応できない場合は、食事を持参していただく場合があります。
- 食物アレルギーの対応者がいるときは、食事の時間に、対応者であることをスタッフに必ずお伝えください。また、対応者が未成年者のときは、事故防止の為、利用団体の引率者と一緒に入室し、給食業者及びスタッフの立ち会いの下対応について確認させていただきます。

## 4 食堂の利用について

- 館内食のメニューは次ページの通りです。
- 食堂を利用できる時間は下の通りです。

### 【食事の準備を始める時刻(先生方と係りの子ども等)】

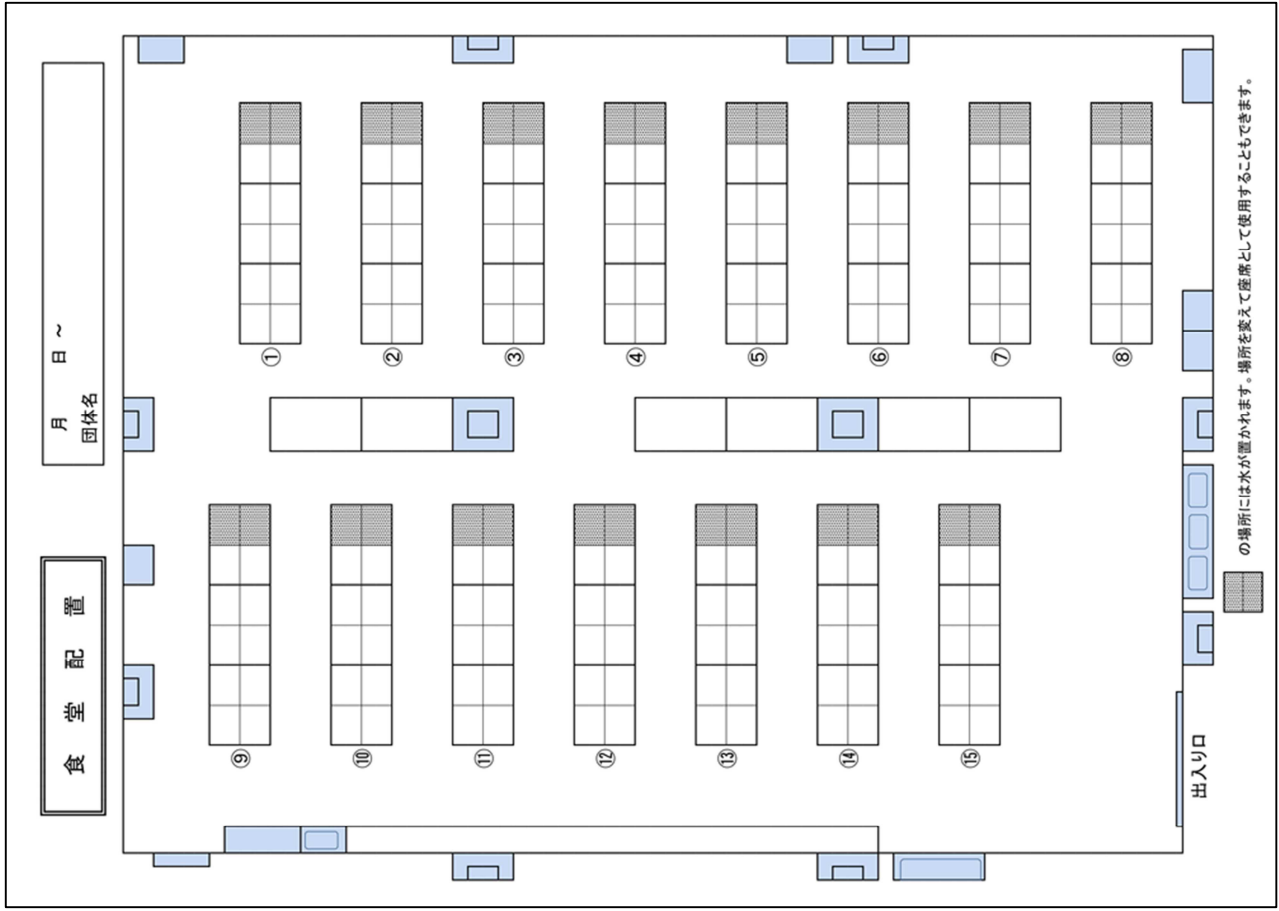
・朝食(7時30分～) ・昼食(12時～) ・夕食(17時～)

- ・それぞれの時刻の前後30分は変更が可能ですので、活動計画に合わせて設定してください。
- ・複数の団体が利用するときには時間をそろえていただきます。利用相談会等で調整をお願いします。
- スタッフが、利用するテーブルを決め、1つのテーブルセットに対面で10人分の準備をします。場所や配置について希望がありましたらお知らせください。当日の座席変更には、可能な限り対応いたします。
- 複数団体が使用するときには、利用相談会で使用する場所を調整してください。
- アレルギー対応者の座席にはご配慮をお願いします。
- 食事係(数名)と引率の先生方で配膳(ご飯、味噌汁等)を行った後、全員の入室となります。
- 食堂入室前に、手洗い(消毒)を済ませ、お盆の置かれているテーブルへお進みください。
- 引率者(代表者)の判断で食事を始めてください。
- おかわり、食事後の片付け等については、利用当日、引率者にスタッフが説明します。

## 5 その他

- おにぎりやパンを施設外へ移動して食べるときには、クーラーボックス等での保管をお願いします。
- お弁当を持参しての食事や食材を持参しての野外炊飯(館内炊飯)も行うことができます。冷蔵庫や電子レンジも使用いただけます。
- 食材を持参しての野外炊飯(館内炊飯)も、自然の家の調理器具や食器をご使用いただけます。
- 当施設が提供する食材と、持参した食材を混在させての調理は固くお断りします。

# ◇ 食堂座席表



# ◇ 館内食メニュー表

メニューは、基本的に表内左側の内容の提供となります。右側は連泊等同一団体が続けて申し込んでいただいたときの提供となります。団体からの希望は承っております。

③

★ごはん  
★みそ汁  
★スクラップルエッグ  
★きんぴらごぼう  
★肉団子  
★パイナップル缶詰  
★鮭ふりかけ

朝食

④

★牛丼  
★スープ  
★わかめ汁うどん  
★ぶどうゼリー

昼食

⑤

★ごはん  
★みそ汁  
★しい唐揚げ  
★シュウマイ  
★マカロニサラダ  
★オレンジ

夕食

※食事は朝・昼・夕それぞれ2種類ありますが、利用団体にて指定することはできません。

※食物アレルギーのある方は「食物アレルギー-連絡票」と「アレルギー-成分表」に記入し、ご連絡ください。献立の丸数字がアレルギー成分表の数字と同じになります。

# ◇ 野外炊飯（昼食） ◇

## 1 メニューについて

- カレーと豚汁の2種類です。（※アレルギーに対応したレトルトカレーも提供いたします。カレーのみの提供となりますのでご飯は持参となります。豚汁のアレルギー対応はいたしません。）

## 2 場所について

- キャンプ場の森の食堂、キャンプセンター周辺を使用して行います。（P14参照）
- 同日に複数団体が利用するときは、使用する場所（森の食堂、炊事場、釜場）を調整してください。
- 屋根がかかっているので雨天時も利用が可能です。  
※荒天時、冬季などは、館内でカセットコンロを使用して行うこともできます。（ガスボンベ持参）

## 3 用具について

- 調理器具や食器は自然の家の物を使用することができます。  
・使用前は水ですすいでください。使用後は、汚れをとり、水気をとって返してください。
- 使い捨ての容器や食器を持参することもできます。
- 洗剤、ふきん等、利用団体にご持参いただく物があります。P17「ご準備いただきたい物」をご覧ください。

## 4 活動について

- 「活動計画書」の野外炊飯開始の時刻に、食堂で食材の受け渡しをします。
- 食材を受け取る係（野外炊飯のグループごとに1人）と担当の先生で、食材を受け取ってください。
- 活動の流れ、施設の使い方など、全体に関わることを自然の家スタッフが説明します。団体独自の活動を希望される場合は事前に連絡をお願いします。  
・主な説明内容：器具の使い方、米の研ぎ方、カレー等の調理のしかた、釜場の使い方、薪の燃やし方、ご飯の炊きあがり野菜の煮あがりの見きわめ方
- 活動は2つに分かれて行います。  
「炊事場係」「釜場係」それぞれ2、3人に分けてください。※作業の内容は次ページ参照
- 利用団体（引率職員）にお願いしたいこと

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| ・炊事場の排水口へのネット装着                  | ・飯ごうと鍋へのクレンザーの塗布（焦げ防止） |
| ・野菜等の下ごしらえの支援                    | ・釜場の安全指導（着火）           |
| ・食器と調理器具の洗浄の見届け（汚れと水気がとれているかの点検） | ・活動後の清掃の見届け            |

- 片付けについてのお勧め  
・飯ごうと鍋は、食事中、水に浸すと焦げやカレーを落としやすくなります。  
・使用したカレー皿やスプーンは、紙（新聞紙やペーパータオル）でカレーを拭いてから洗うと、洗剤や水が少なく済みす。  
・食器を洗う場所と、すすがっている鍋や飯ごうを洗う場所を分けると、食器にすすがつくのを防げます。
- 食材受取（玄関出発）から、終了まで概ね3時間と考えます。

## 5 ゴミについて

- 燃えるゴミ、生ゴミ、食べ残し（水切り後）は、すべて炊事場のゴミ箱内に捨ててください。持ち込みの使い捨て容器も一緒に処分することができます。

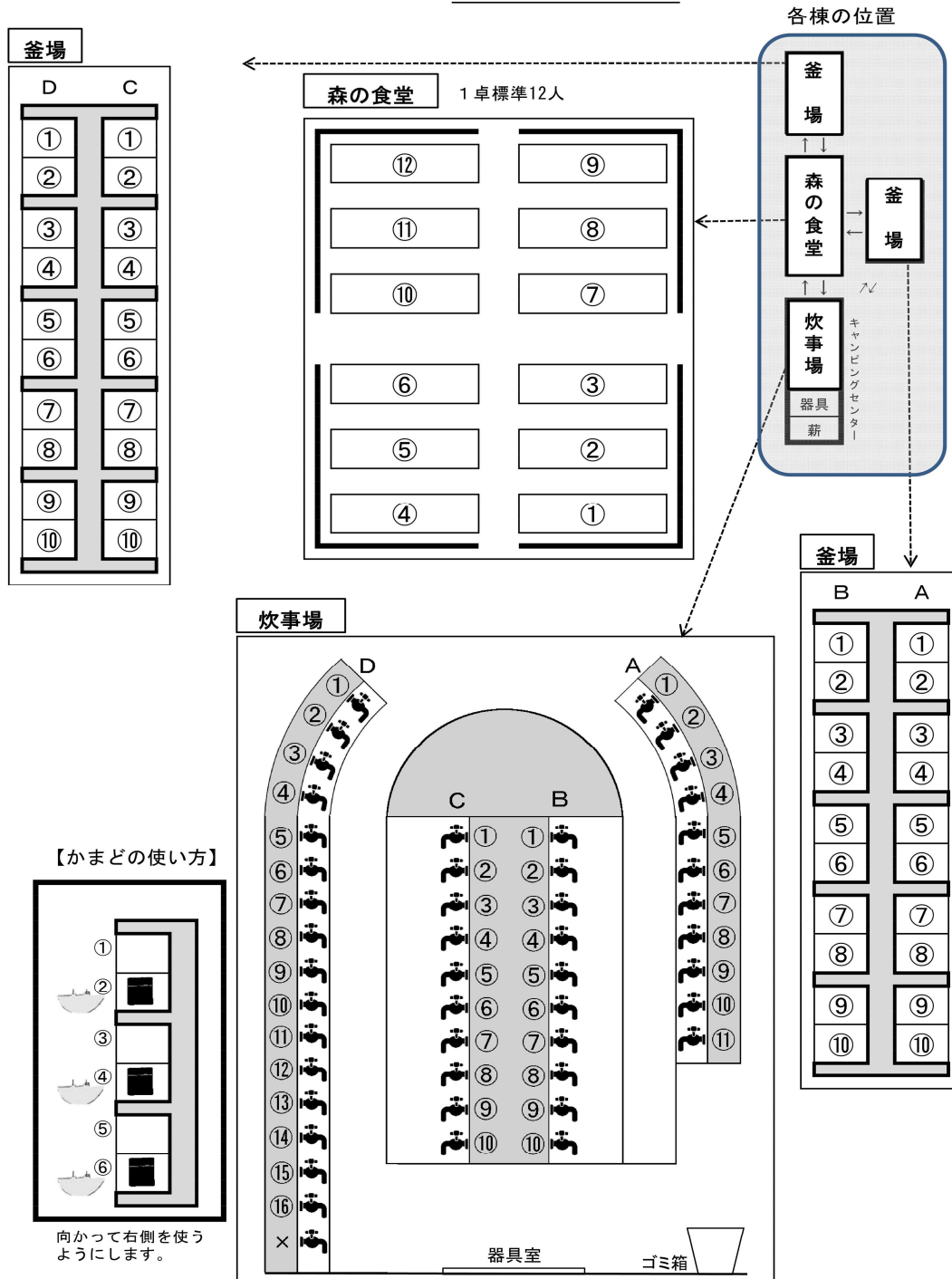
## 6 活動場所の清掃について

- 炊事場：残菜等を残さずきれいにする。排水口のネットをとり、ゴミを処分する。
- 釜場：金網を外し、ほうきとちりとりで掃除する。燃えかすや灰は備え付けの缶へ捨てる。
- 森の食堂：テーブルを持参のふきん等で拭く。（床の掃き掃除）

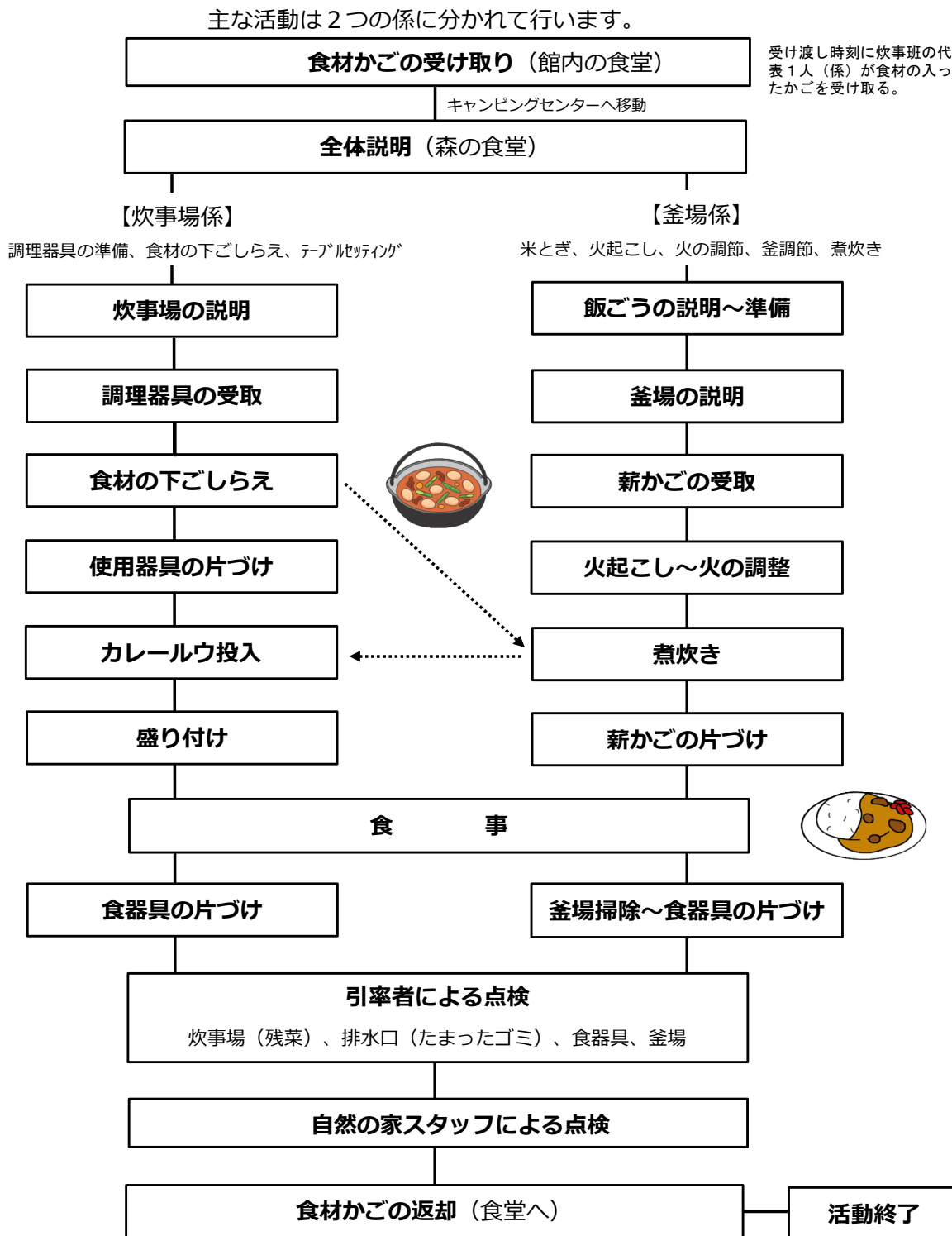
## 7 キャンピングセンター・森の食堂の使い方について

- 活動の前には手洗いの指導をお願いします。ハンドソープは自然の家の物をお使いください。
- 森の食堂には、テーブルが12卓あります。1テーブル12人まで使うことができます。
- 1団体での利用のときは、炊事場に近いテーブル(①～⑥)を使うことを勧めています。
- 炊事場には蛇口が47本有ります。使用する列を決める(AとBだけ使うなど)と使いやすいです。
- 炊事場の建物に、食器や調理器具の入った器具室があります。
- 釜場のかまどは、通常、1つおきに使い、間隔を十分にとるようにしています。
- 複数団体が使用するとき、利用相談会等で場所を調整してください。

野外炊飯の施設使用割り 月 日 曜日



**8 活動の流れについて** ※団体のやり方ですめることもできますので、事前にお知らせください。



◇◇◇ ご協力お願いいたします ◇◇◇

- 使用した調理器具と食器の返却について
  - ・汚れをよく落とし、水気をとってください。食器用ふきんで拭いた後、キッチンペーパーを使って水気を拭き取ることをお勧めします。
- 準備から片付けまで、引率者の見届け・指導を確実にお願いします。
- 事故防止・衛生管理の点から、補食等を持ち込まれる場合は、予めお知らせください。

# Ⅳ あきたアドベンチャープログラム (AAP) について

プロジェクトアドベンチャー (PA) の考え方や手法を取り入れ、個人の成長とグループ内の人間関係づくりを支援します。

## プロジェクトアドベンチャー(PA)とは

1970年頃、アメリカのマサチューセッツ州で開発され、日本の学校教育にも積極的に取り入れられてきている教育手法です。アドベンチャーの有用な性質を生かし、集団内の信頼関係を築き、「人の器を大きくすること」「人の成長」を目指す体験活動プログラムです。

下のようなねらいをもつ団体において有効とされています。

- ・ 別々の学校から入学してきた子どもたちのつながりを強くしたい。
- ・ 子どもたち同士のコミュニケーションがうまくとれるようにしたい。
- ・ 未知のことに取り組む、チャレンジ精神を高めたい。
- ・ 協力することや仲間のことを思いやる気持ちをもっと強くしたい。
- ・ みんなで意見を出し合って、課題を解決できるような学級にしたい。
- ・ 集団でなければ解決できないものをみんなで解決していくことで集団の力を育てたい。

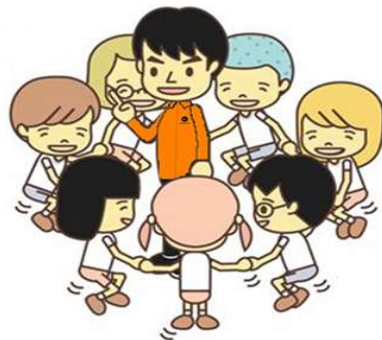
## 1 計画にあたって

- 自然の家のスタッフがファシリテート（活動の進行・支援）します。
- 1時間程度から承りますが、2時間以上あるとよりねらいに迫った活動を行うことができます。（宿泊利用であれば、2日に分けて行うこともできます。）
- 提出書類様式「まるっとファイル」（F）AAP計画書を提出してください。
- 活動（アクティビティ）の内容や場所はスタッフにお任せください。
- 事前にグループ編成をお願いします。
  - ・ グループの人数は15～20人を目安としています。これ以外の人数でも対応いたしますので事前に連絡をお願いします。
  - ・ 「活動班」「男女混合」「学年混合」など、ねらいに合わせて編成してください。
- 引率の先生方には
  - ・ グループの活動を見守り、個人やグループの変容を見てください。グループに1人以上ついていただくことを勧めています。
  - ・ 「集団の関わり」を大切に活動しますので、グループへのアドバイス等はご遠慮願います。大人の表情や態度が、活動に影響することもありますのでご留意ください。
  - ・ 安全確保や個人への対応等、支援をお願いすることがありますのでご協力をお願いします。

## 2 大人を対象に 新人研修・職場研修等にも有用と考えます。

### ふれあいゲーム

- AAPのアクティビティーや手法を生かし、仲間との交流を楽しむことをねらいとします。
- 幼児や小学校低学年、異学年交流や親子での活動等、年齢を問わずご利用ください。
- 対象や時間にあわせて、自然の家スタッフがプログラムを作り、ファシリテートします。



※ AAP・ふれあいゲームとも、出前講座として、学校や各種施設にスタッフが出向いて行うことができます。

## V ご準備いただきたい物

### ◆ 野外活動を含めた活動全般 ◆

#### 【個人】

- 上履き（体育館を使用するときは運動靴）  ハンカチ・ティッシュ
- 着替え（野外活動の際、長袖・長ズボンは必須）
- 洗面及び入浴用具 ※備え付けの石けん・シャンプー・コップはありません。
- 帽子  軍手  タオル  雨具（カッパ）  長靴  虫除けや常備薬等

#### 【団体】

- 救急セット  汚物処理セット  ペーパータオル  ゴミ袋
- 提出物（しおり、セカンドスクールアンケート）
- 利用の手引「自然は友だち」（本冊子）※必要に応じて

### ◆ 野外炊飯 ◆

#### 【個人】

- 長袖・長ズボン（やけど防止のため）  ハンカチ・ティッシュ
- ふきん1枚（食器用）  軍手（滑り止め加工がないもの）
- タオル・帽子・水筒 →必須ではありません。天候や気温等によりご判断ください。

#### 【団体】

- マッチまたは着火ライター  新聞紙  クリームクレンザー
- 排水口ネット（浅型ストッキングネットをご準備ください）
- 食器用洗剤※  スポンジ※  ステンレスたわし※  キッチンペーパー※
- ふきん（台拭き用） ※ **※グループ数分あると作業がはかどります。**
- ☆ 使い捨て食器・マスク・手袋 → 必須ではありません。後片付けの時間の短縮として、また、感染症予防対策として必要と判断した場合がございます。

### ◆ 夜の活動 ◆

#### ▶ ナイトハイク

- マッチまたは着火ライター  障子紙(縦25cm×横20cm・4枚)  ろうそく3号  
→ 提灯を使用する場合に必要

#### ▶ キャンプファイヤー・かがり火ファイヤー

- タオル(35cm×65cm)  スチール針金(太さ0.6mm×1m) ※いずれも一人分  
→ 当施設が提供するトーチ棒を注文した場合に必要

#### ▶ キャンドルファイヤー

- ろうそく ・7.5号 20本：燭台用 ・5号 人数分：火の神・聖火係（巫女）手燭用  
・ダルマ（6～8cmのろうそく）人数分：手燭用

#### ▶ テント泊

- 懐中電灯またはランタン ※ランタン貸出可。P22貸出可能物品一覧参照。

#### ▶ 館内泊

- 蚊取りマット ※本体は貸出可 P220貸出可能物品一覧参照。  
→蚊取り器を使用する場合に必要

# VI 安全確保・保健・バリアフリーについて

## 1 災害発生時に備えて

- (1) 館内の**非常口**や**避難経路**を確かめてください。各宿泊室に避難経路図を掲示しています。
- (2) 災害発生時は、**放送やスタッフの指示**に従い、安全に避難してください。

## 2 危険予防のために

- (1) 野外活動中は大人の目が行き届くようにするなど**安全**に活動するための配慮をお願いします。
- (2) 野外活動エリアでは、**案内標識に従い**、コースから外れないようにご指導をお願いします。また、保守管理のため案内標識に手を触れないことのご指導もお願いします。（野外活動のコース点検は定期的に行っています。）
- (3) 事故なく安全に活動するため、次の点にご留意ください。
  - ① **蜂や毒蛇、毛虫、うるしや有毒植物**などに注意すること。
  - ② 活動における各種安全確保の方法を確認すること。
  - ③ 刃物や他道具使用による切り傷、**火傷**に注意すること。（野外炊飯・創作活動時）
  - ④ 野外散策活動時における安全確認のため、**トランシーバー**等を携帯すること。（貸出可）

## 3 保健について

- (1) **保健室**をご利用の際は、スタッフ（事務室）へお声をかけてください。  
（2人まで受け入れることが可能です。2人を超える場合はご相談ください。）
- (2) **傷病対応**や**投薬**は行いません。各団体で適宜対応してください。
- (3) **持参した薬**があり、冷蔵保管が必要な場合は、食堂内の冷蔵庫を利用することができます。袋等への記名とスタッフへのお声かけをお願いします。
- (4) **食物以外のアレルギー**等、特に配慮が必要な場合は、事前にご連絡をお願いします。可能な範囲で対応いたします。

## 4 バリアフリーについて

- (1) 宿泊棟（2階）に**バリアフリー対応のトイレと浴室**があります。  
バリアフリー対応のトイレと浴室は、特別な支援や配慮を必要とする方が利用できます。
- (2) **バリアフリー対応の宿泊室**は「はまなす」と「つきみそう」です。
- (3) 施設各所に車いすに対応した**スロープ**が設置されています。
- (4) 車いす（1台）の貸出が可能です。
- (5) 宿泊棟手前にエレベーターが設置されています。  
※ バリアフリー対応のトイレや車いす等の利用を希望される場合は、事前に連絡をしてください。

## 5 近くの医療機関

- 独立行政法人国立病院機構 あきた病院（由利本荘市岩城内道川）／車で約15分  
TEL 0184-73-2002 /内科・小児科・整形外科
- 風平診療所（由利本荘市岩城内道川）／車で約10分  
TEL 0184-73-3333 /内科
- 松ヶ崎診療所（由利本荘市神沢）／車で約12分  
TEL 0184-28-2040 /内科、消化器内科、小児科
- 二古歯科診療所（由利本荘市岩城内道川）／車で約5分  
TEL 0184-74-7388 /歯科
- 由利組合総合病院（由利本荘市川口）／車で約30分  
TEL 0184-27-1200（休日・夜間は0184-27-1201）／全科  
（※由利組合総合病院のみ休日対応が可能です）


# Ⅶ 活動プログラムと経費について

## 活動プログラム一覧

< スタッフの関わり >

	活動開始時の対応	活動中の対応	活動終了時の対応
A	○	○	○
B	○	×	○
C	○	×	×
D	外部の指導者が対応するプログラム		

○下表〔時間〕は、各プログラムの所要時間の目安です。人数によっても所要時間は変わります。

○「」マークは出前講座としても行うことができるプログラムです。

### 1 緑の野山で (11月前半まで)

活動名とスタッフの関わり	場 所	時 間	活 動 内 容 等
追跡ハイク	C	フクロウコース	30分～
		タヌキコース	45分～
ウォークラリー	C	フルコース	3時間～
		ハーフコース	1時間～
ポイントラリー	C	フクロウコースと タヌキコース	1時間～
ネイチャービンゴ	B	自然の家周辺	1時間～
植物ネイチャービンゴ	B	自然の家周辺	1時間～
自然散策	C	自然の家周辺	30分～
バードウォッチング	C	自然の家周辺	1時間～
ザリガニ釣り	C	ザリガニ池	1時間～


○植物ネイチャービンゴとザリガニ釣りの実施の時期は、おおむね6月中旬から10月前半とします。

### 2 仲間づくりに

あきたアドベンチャー プログラム (AAP)	A	体育館、わんぱく広場 など	1時間～	PAを基盤にした秋田型の活動です。仲間と協力する体験を通して学び、集団の信頼関係を深めます(2時間以上あると専用の用具も使えます)。
ふれあいゲーム	A	体育館など	1時間～	ゲームやアクティビティを通して仲間との交流を楽しみます。

### 3 生活・防災

(※) 安全管理のため、スタッフを配置します。

野外炊飯 (※)	B	キャンプ場	3時間～	仲間と協力して、飯ごう炊飯や鍋調理をします。
館内炊飯	B	食堂当	1時間～	仲間と協力して、飯ごう炊飯や鍋調理をします。
テント泊 ・テント設営体験	B	キャンプ場 わんぱく広場	1時間～	テント設営や撤収にそれぞれ1時間程度かかります(シュラフの準備や片付けが必要になります)。館内での設営・宿泊や設営撤去のみの体験もできます。
火おこし 	A	トンネルなど	1時間～	マイギリ式の火おこし器を使います。(要軍手)
たき火	C	つどいの広場など	1時間～	たき火台を使います。食材を準備して焼くこともできます。軍手持参。
防災スキル	A	トンネルなど 創作実習室など	1時間～	簡易炊飯(袋・アルミ缶)、防災ランタン、防災・防寒グッズ作りなど複数の内容を組み合わせて行うことができます。
郷土料理・キャンプ料理	A	食堂、つどいの広場等	活動による	餅つき、きりたんぼ、手打ちうどん等の体験ができます。食材持参。

### 4 夜の活動

☆の活動には、火の神、聖火係(巫女)用の衣装やグッズがあります。

ナイトハイク	C	フクロウコース	30分～	夜に散策コースをハイキングします。当施設の提灯を使用する場合は、ろうそく(3号)、着火用のライター等をご持参ください。グループの間隔2～3分をおすすめ。
		タヌキコース	45分～	
キャンプファイヤー☆	A	営火場	1時間～	大きな炎を囲んで交友を深めます。内容や進行の仕方はいろいろできます。
かがり火ファイヤー☆	B	つどいの広場など	～1時間	キャンプファイヤーの簡易版です。鉄かごで薪を燃やします。
キャンドル ファイヤー☆	B	体育館 展望室	1時間～	キャンプファイヤーの室内版です。ろうそくをご持参ください。ろうそくのサイズについてはP17を参考にしてください。

## 5 製作活動

活動名		場所	時間	活動内容など
提灯作り	C	創作実習室	30分～	障子紙（縦25cm×横20cm・4枚）を数分ご持参ください。絵を描いてきたものを貼ることも可能です。
トーチ作り	B	創作実習室・大研修室 体育館など	30分～	タオル（35cm×65cm程度）、スチール針金（太さ0.6mm×1m程度）を本数分、団体がペンチ等（針金をしめる）の用具をご持参ください。

## 6 創作活動

活動名		場所	時間	活動内容など	
自然物工作	A	創作実習室など	1時間	貝殻や木の実などを使って思い思いの作品を作ります。	
プラ板工作			1時間	絵を描いたプラスチック板をトースターで焼き、キーホルダーにします。	
うす板工作			事前確認	2時間	薄い板を編んで、コースターやマットなどを作ります。
ストーンアート (WAROCK)			1時間	石に好きな色でデコレーションします。貝に描くこともできます。	
まゆ玉工作			事前確認	1時間	まゆ玉の丸い形と風合いを生かして作ります。
バードコール				1時間	木の枝とネジを使って鳥のさえずりを再現する道具を作ります。
リース				1時間	装飾を施しリースを作ります。
門松				1時間	小さなサイズの門松を作ります。竹を斜めに切ることもできます。
焼き板工作				2時間	スギ板を焼いて壁掛けなどを作ります。（要軍手）
七宝焼き				3時間	銅板上にガラス質の絵の具をのせ、それを電気炉で焼いて作ります。（要軍手）

- ・工作の材料の準備をいたします。「事前確認」のプログラムは、計画立案前（約1ヶ月前）に必ずご相談ください。
- ・作品を持ち帰るための袋や箱をご持参ください。
- ・経費についてはP22をご参照ください。

## 7 レクリエーション

活動名		場所	時間	活動内容など
館内オリエンテーリング	C	館内	1時間	館内のいろいろな場所に関わる問題（課題）にグループで取り組みます。 ※各年齢層に対応できます。（小学校低学年以下には『みっけ』の活動名で）
館内ハイク		館内	1時間	館内版追跡ハイクです。問題プレート10枚を設置していただきます。
フライングディスク		体育館	1時間～	的当てやゴルフなどができます。
ボルダリング		体育館	1時間～	人工の壁を登るスポーツ。安全確保のため大人の見守りをお願いします。 一度に登ることができるのは2人までです。
スラックライン		体育館	1時間～	ベルト状のライン（綱）を渡って楽しむスポーツです。
ネオホッケー		体育館	1時間～	室内版ホッケーです。
グラウンドゴルフ		わんぱく広場など	1時間～	コースの設営が必要です。
キンボール		体育館	1時間～	大きなボールを使ったスポーツです。他にもいろいろなゲームができます。
フロアカーリング		体育館	1時間～	室内版カーリングです。
室内ペタンク		体育館など	1時間～	目標球めがけて玉を投げ近さを競います。

・ルールの把握、グループ分け等は事前に行ってください。  
・得点板、デジタルタイマー、ゼッケンは自然の家の物を使うことができます。

1  
用  
セ  
具  
ハ  
ツ  
は  
ト

## 8 冬の活動

スノーシュー・和かんじき	A	ハイキングコース	1時間～	スノーシュー（西洋かんじき）や和かんじきをはいてハイキングをします。
そり遊び		わんぱくゲレンデ	1時間～	自然の家のそりを使うことができます。約30台あります。

## 9 自然の家以外での活動

（利用の検討は、当該施設に直接お問合せください。）

座 禅	D	正眼寺（しょうげんじ）	1時間～	正眼寺 0184-73-2108
防災学習館見学		防災学習館	1時間～	防災に関する学習や地震体験・消火体験等ができます。 防災学習館 0184-73-3005

※鳥海山・飛鳥ジオパークのジオサイト観察及び講習等 … 岩城少年自然の家は、鳥海山・飛鳥ジオパーク推進協議会と業務連携推進に関する協定を結んでいます。自然の家を拠点に、ジオについて学んでみませんか。

# 経 費 と 支 払

○下記の料金表と利用内容により各委託業社が請求書を発行いたします。請求書が届き次第振り込んでください。  
個別の請求書の発行については可能な範囲でご相談に応じます。ナイスは利用当日請求書をお渡しします。

## 1 館内食 「ANHソリューションズ(株)」

館内食	コース・料金		
	幼児	標準	大盛
*10食以上			
朝食	660円	790円	900円
昼食	770円	900円	1010円
夕食	810円	950円	1060円

## 2 野外炊飯・食べ物・飲み物関係 「(株)ナイス」

・午前10時以降の提供となります。

野外炊飯	コース・料金		
	幼児	標準	大盛
*10食以上			
カレーライス	220円	330円	400円
豚汁(ご飯)	250円	350円	400円
アレルギー対応レトルトカレー (ご飯は持参となります)	250円		

おにぎり	料金
*15個以上 (昆布・おかか・鮭・ツナマヨ・明太子)	190円

パン	料金
*15個以上 (あんぱん・白あん・クリームパン ・ジャムパン)	150円

飲み物	種類	料金
アップル(果汁100%)	200mL 紙パック	130円
スポーツドリンク(アクエリアス)	500mL PETボトル	160円
麦茶	250mL 紙パック	110円
	650mL PETボトル	120円
ミネラルウォーター	540mL PETボトル	130円

## 3 寝具関係 「秋田基準寝具(株)」

リネン	料金
シーツクリーニング	250円
おねしょシーツクリーニング	550円

## 4 薪関係 「(株)羽後林産」

薪、トーチ棒	料金
野外炊飯用薪(3kg)	330円
キャンプファイヤー用薪	5,500円
かがり火ファイヤー用薪	1,100円
トーチ棒	110円

### ＜料金の振込について＞

- ・振込手数料は利用者負担となります。
- ・個別に請求書を発行したときにも、振込は1つにまとめて行ってください。
- ・支払・振込等に関するお問い合わせは、岩城少年自然の家にお願いします。

### 館内食の料金振込先

【ANHソリューションズ(株)】  
秋田銀行 本店 (普通) 1165869  
名義：エーエヌエイチソリューションズ(カ)

### 野外炊飯・食べ物・飲み物の料金振込先

【(株)ナイス】  
秋田銀行 本店 (当座) 20429  
名義：カ) ナイス

### 寝具関係の料金振込先

【秋田基準寝具(株)】  
秋田銀行 本店 (当座) 1521  
名義：秋田基準寝具株式会社

### 薪関係の料金振込先

【(株)羽後林産】  
秋田銀行象潟支店 (普通) 39594  
名義：株式会社 羽後林産

### 【留意点】

- 完全予約制です。
- 食事のコースは以下を目安としています。  
「幼児」が5～6歳、「標準」は小学校高学年、「大盛」は中学生以上
- 野外炊飯を行う場合は、薪の料金もかかります。(薪を持参することも可)
- 食事関係の注文変更、キャンセルは、利用日の4日前(土日祝日を除く)まで可能です。「注文書②」の変更欄へ記載して下さい。
- シーツ・枕カバー以外の寝具を汚された場合は、別途クリーニング料金がかかります。

## 4 創作活動関係

「山なみの会」

創作活動材料費		単価 (税込み)
自然物工作		150 円
プラ板工作	事前確認	150 円
うす板工作		250 円
ストーンアート(WAROCK) : 石 2 個		50 円
まゆ玉工作	事前確認	250 円
バードコール		250 円
リース		550 円
門松		450 円
焼き板工作		350 円
七宝焼き		1,100 円

### 創作活動関係料金振込先

【山なみの会】

秋田銀行 岩城町支店  
(普通) 112148  
名義：山なみの会

○創作活動に係る材料は、委託団体である「山なみの会」が提供します。

○費用の支払いは、現金か振込です。

- ・現金：当日おつりのないよう準備ください。当日領収書を発行いたします。
- ・振込：当日請求書を発行いたします。後日振込ください。振込手数料は利用者負担となります。

○個別の請求書(領収書)の発行については、可能な限り相談に応じます。

## ◆◆◆ 主な貸出物品一覧 ◆◆◆

### <体験活動用具等>

- |                                              |                                                |                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 長靴 サイズ18~28cm       | <input type="checkbox"/> 熊鈴(30個)               | <input type="checkbox"/> 熊よけホーンなど      |
| <input type="checkbox"/> ランタン 中 (20個) 大 (5個) | 乾電池持参/各単1電池4本                                  | <input type="checkbox"/> ランタンスタンド (2台) |
| <input type="checkbox"/> 提灯 (約40個)           | 障子紙とろうそく持参                                     | <input type="checkbox"/> 双眼鏡 (16面)     |
| <input type="checkbox"/> トランシーバー(5台)         | 野外コース全域で通信可                                    | <input type="checkbox"/> CDデッキ         |
| <input type="checkbox"/> ワイヤレスアンプ            | CD再生可能/ワイヤレスマイク2本使用可能                          |                                        |
| <input type="checkbox"/> カセットコンロ (20台)       | カセットボンベ持参                                      | <input type="checkbox"/> やかん (6個)      |
| <input type="checkbox"/> 各種調理器具・食器 (※)       | <input type="checkbox"/> 七輪・焚き火台・バーベキューコンロ (※) | <input type="checkbox"/> ポット (6個)      |
| <input type="checkbox"/> そり (30こ)            | <input type="checkbox"/> スノーシュー、かんじき (※)       |                                        |
| <input type="checkbox"/> 子ども用ゴーグル (20個)      | <input type="checkbox"/> ライフジャケット(子ども用12着)     |                                        |

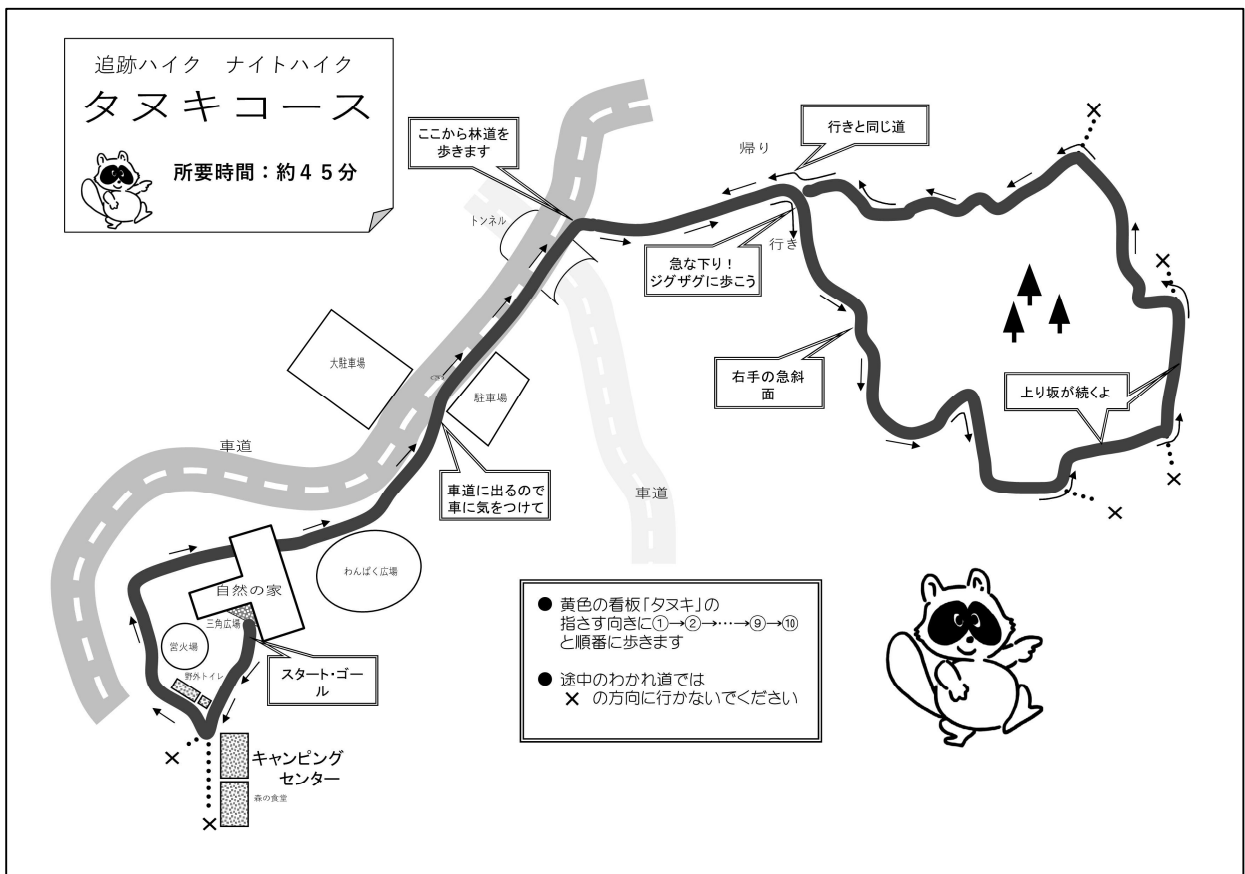
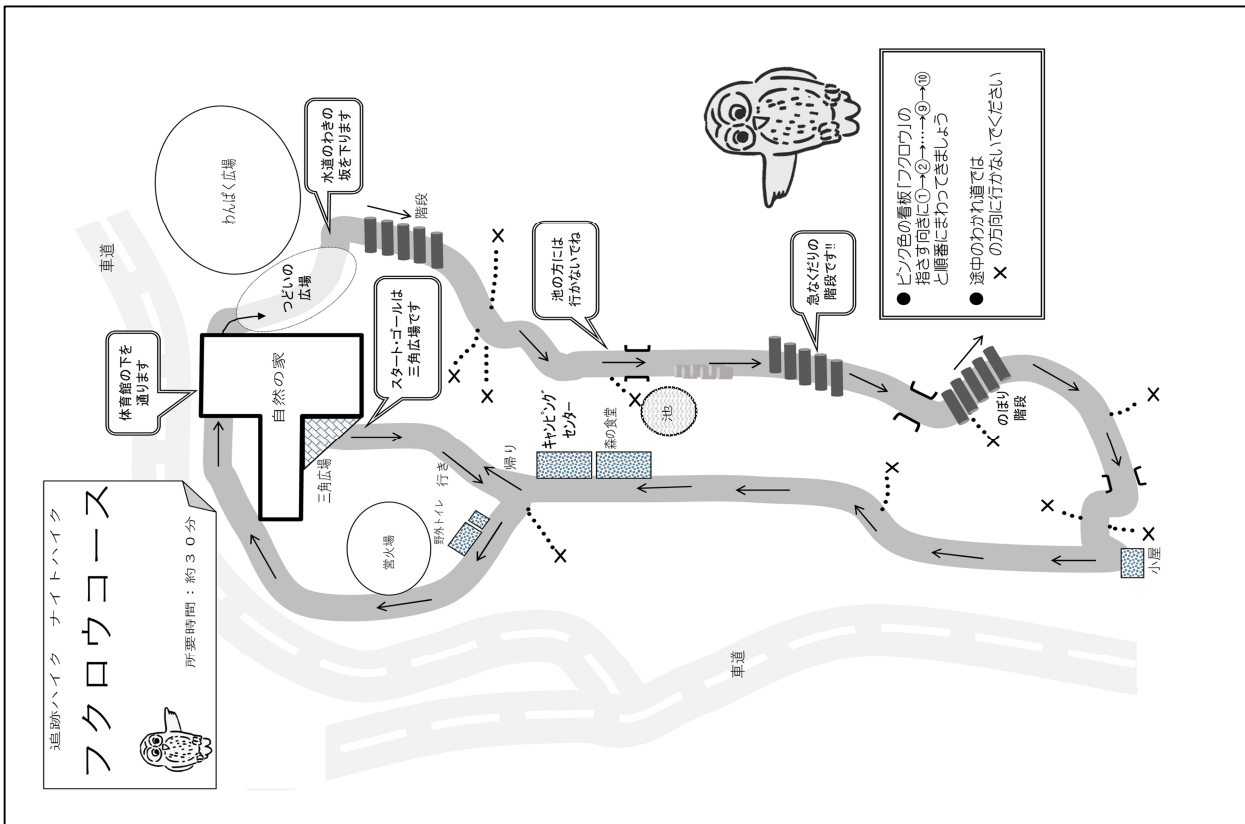
### <館内設備・機器等>

- |                                            |                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> プロジェクター：機器接続の確認必要 | <input type="checkbox"/> 投影スクリーン               |
| <input type="checkbox"/> 体育館放送機器           | ワイヤレスマイク (2本) マイクスタンド CDデッキ                    |
| <input type="checkbox"/> 冷凍冷蔵庫             | ： 館内食堂 (2台)、キャンピングセンター (1台)                    |
| <input type="checkbox"/> 送風機 (6台)          | <input type="checkbox"/> ブルーヒーター (2台)          |
| <input type="checkbox"/> 洗濯機 (1台)：洗剤持参     | <input type="checkbox"/> 電気蚊取り器 (20台)：蚊取りマット持参 |
| <input type="checkbox"/> 車椅子 (1台)          | <input type="checkbox"/> エレベーター (必要時のみ稼働)      |

※調理器具や七輪などについては別紙をご参照ください。また、テント、シュラフ等、キャンプ用具もご使用いただけますので、詳しくは、お問い合わせください。

# VII 施設について

## 追跡ハイクとナイトハイクのコース

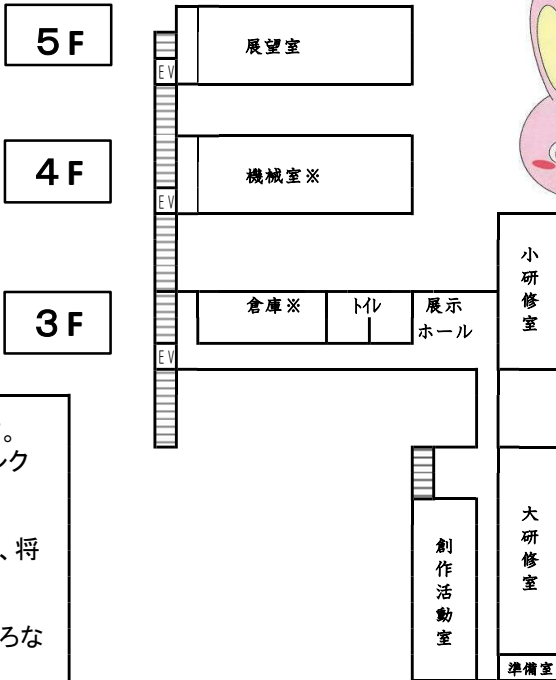


◇ポイントラリーのコースは、上記2つのコースと周辺の散策路を使います。

# 岩城少年自然の家 館内マップ



※印のお部屋は使用できません。



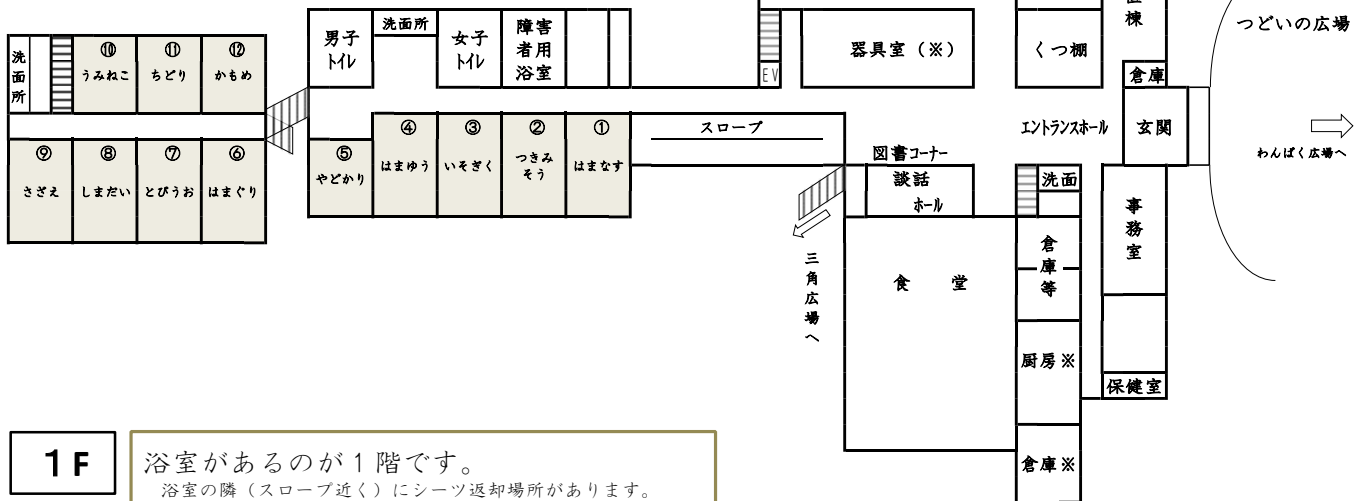
◇宿泊や野外活動以外にもご利用ください◇

- 5階 [展望室] 鳥海山や日本海が一望できます。
- 3階 [大研修室][小研修室] 会議や研修の他、レクリエーションなどの活動にも使用できます。夏季は冷房も使えます。  
[展示ホール] けん玉、お手玉などの昔遊び、将棋やオセロなどの遊び道具もあります。
- 2階 [談話ホール] ピアノがあります。  
[図書コーナー] 山の本、海の本など、いろいろな本をそろえています。
- 1階 [乾燥室] 貸し出し用の長靴(約140足)が有ります。利用のときはスタッフまで。

## 2F

玄関・体育館・食堂のある階が2階です。

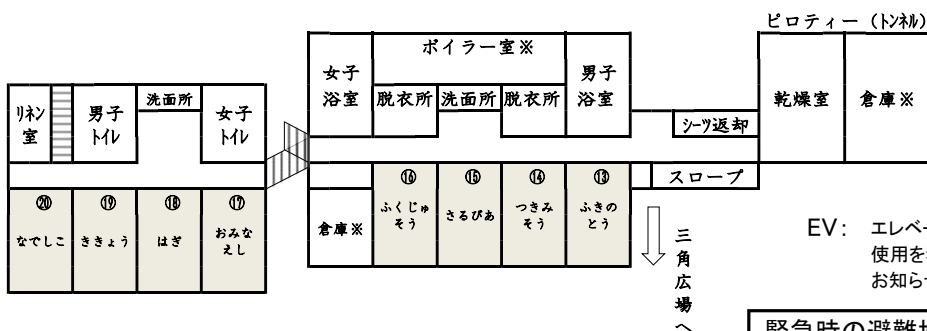
宿 泊 室  
2階に12室、1階に8室  
定員12人(16室)、8人(4室)  
2階ホール側2室はバリアフリー使用



## 1F

浴室があるのが1階です。

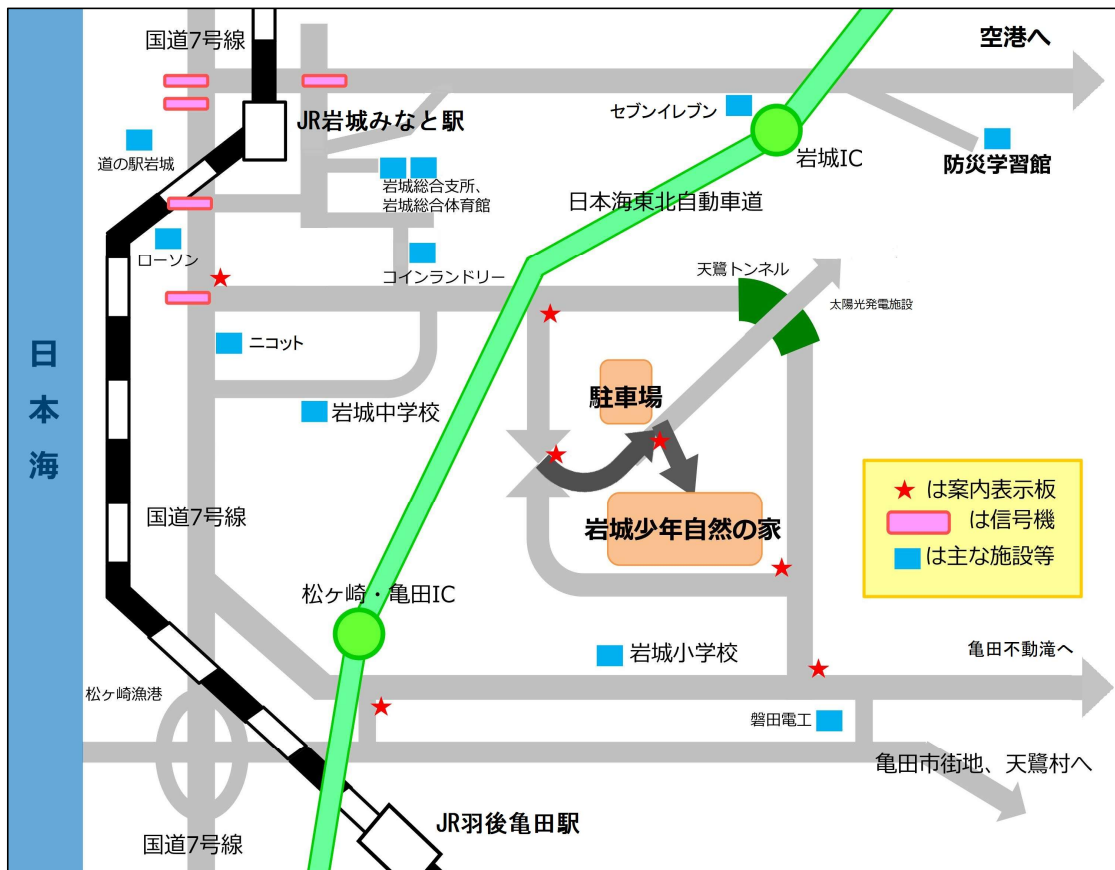
浴室の隣(スロープ近く)にシーツ返却場所があります。



EV: エレベーターは普段動作していません。使用を希望される方(団体)は事前にお知らせください。

緊急時の避難場所はわんぱく広場が営火場です。

# アクセスマップ



マスコットキャラクター  
いわびよん

★ ご利用についてのお問合せは…

## 秋田県立岩城少年自然の家

〒018-1215 由利本荘市岩城赤平字長ヶ沢260-8

【電話】0184-74-2011 【FAX】0184-74-2012

【HP】<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/genre/iwaki-sizen>

【E-mail】[iwaki-c@mail2.pref.akita.lg.jp](mailto:iwaki-c@mail2.pref.akita.lg.jp)



ホームページ



YouTube



Facebook



Instagram