



# 秋田県ICT活用事例報告・技術展示会へようこそ スムーズな受付と参加のためのガイド

---

この資料では、当日の受付から各セッションへの参加、  
CPDS単位の取得までの流れを分かりやすくご説明します。  
ご自身の参加目的に合わせて、該当する手順をご確認ください。

# まずは、ご自身の参加タイプをお選びください

この展示会では、ご参加の目的によって受付方法が異なります。  
ご自身がどちらのタイプに当てはまるかをご確認の上、次のスライドへお進みください。

## 一般来場者の方



どなたでもご参加いただけます。  
技術展示の見学や事例報告の聴講が  
目的の方。

## CPDS単位取得を希望される方

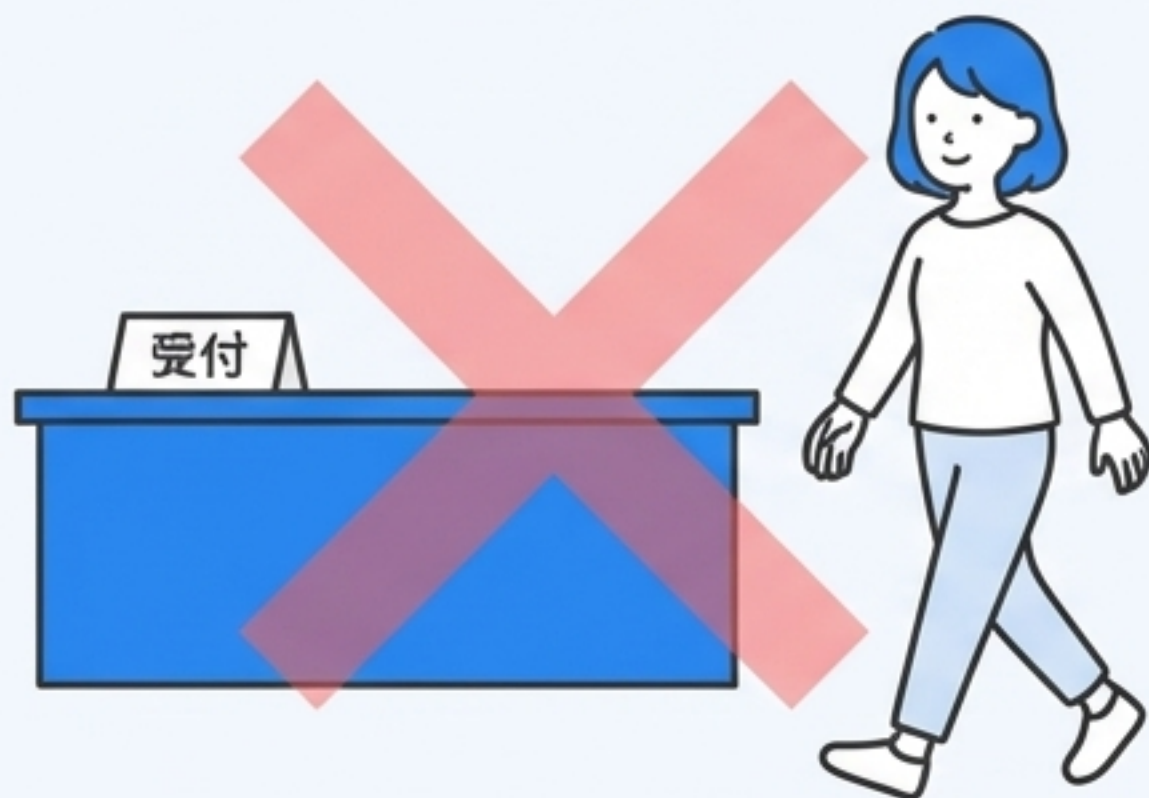


**CPDS**の単位取得を目的として  
参加される方。

# ■ 一般来場者の方へ：受付は不要です

## 入場時

事前の受付は必要ありません。そのままご希望の会場へお進みください。当日のタイムテーブルは、会場に掲示しているチラシをご確認ください。



## 退場時

お帰りの際に、掲示されているQRコードから「来場者アンケート」へのご協力をお願いいたします。



## ■ CPDS単位取得希望の方へ：【STEP 1】 CPDS専用受付

CPDS単位取得をご希望の方は、必ずCPDS専用受付にお立ち寄りください。



### 1. 整理番号を撮影

モニターに表示された、あなたの「整理番号」をスマートフォンで撮影します。



### 2. QRコードで登録

受付に設置されたQRコードを読み込み、表示されたフォームに氏名・所属などを入力し、登録します。

# 【重要】必ず整理番号を撮影してください



モニターに表示されたご自身の「整理番号」を、必ずスマートフォンで撮影してください。

この番号は、各会場での受講登録や、D会場（常設展示）での単位証明書受け取りの際に必要となります。

撮影をお忘れないよう、十分ご注意ください。



## ■ CPDS単位取得希望の方へ：【STEP 2】各セッションでの受講登録（A・B・C会場）

事例報告（A会場）、技術体験（B会場）、設計データ体験（C会場）では、それぞれで受講登録が必要です。

### 手順

1. 受講前に、各会場のモニターやスクリーンに表示されるQRコードを読み取ります。
2. フォームに、受付で撮影した「整理番号」、氏名、所属を入力して登録します。
3. セッションを受講します。
4. 受講後に、担当者から証明書をお受け取りください。（※A会場では所定の場所からご自身でお取りください）



## ■ CPDS単位取得希望の方へ：【STEP 3】 常設展示での単位取得（D会場）

D会場（常設展示）を見学するだけでも、CPDS単位が取得可能です。

**条件：1時間以上の滞在が必要です。**

### 手順

1.  常設展示を1時間以上見学します。
2.  「来場者アンケート」に回答し、回答完了画面のスクリーンショットを撮影します。
3.  事務局にて、スタッフに以下の2点をご提示ください。
  - ・受付で撮影した「整理番号」の写真 
  - ・アンケートの「回答完了画面」のスクリーンショット 
4.  スタッフが名簿と照合し、確認後に証明書をお渡しします。



# 全体の流れ：フローチャートで確認

## 一般来場者



入場（受付なし）



会場見学・聴講



退場時にアンケート回答

## CPDS希望者



① 整理番号を撮影（最重要！）



② CPDS受付でQR登録



③ 各会場でQR登録  
→ 受講 → 証明書取得



④ D会場見学(1h以上)  
→ アンケート → 事務局で提示  
→ 証明書取得