

## ⑤ 申請時の添付資料について

No. 質問	回答
<p>1 提出書類に「労働条件(変更)通知書の写し」がありますが、いつ時点のものを提出すればよろしいのでしょうか？</p>	<p>労働条件(賃金)を変更した場合の通知は義務ではありませんが、書面で通知することが望ましいため、今回の賃上げによる通知書を作成の上、添付してください。参考様式を提示する予定としていますので、適宜そちらをご活用ください。</p> <p>なお、2つ以上の事業所に係る申請を行う場合は、勤務する事業所(以下の②の項目)についても、(今回の変更はなくとも)記載してください。</p> <p>(参考)勤務条件変更通知書の記載項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 労働契約期間(無期の場合は無期と記載)</li> <li>② 就業場所、業務</li> <li>③ 勤務時間</li> <li>④ 賃金</li> </ul>
<p>2 提出する賃金台帳の写しの期間は、どの期間のものを提出すればよろしいのでしょうか？</p>	<p>賃金改定前後1ヶ月ずつの賃金台帳の写しを提出してください。</p>
<p>3 賃金台帳・労働条件通知書はどのような様式であればよろしいですか？</p>	<p>サンプルとして厚生労働省の様式がありますのでご参考ください。</p> <p>その他、必要な内容が確認できれば、独自に作成している様式でも申請が可能です。</p> <p>(参考)</p> <p><a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/roudoukijunkankei.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/roudoukijunkankei.html</a></p>