

## 令和7年度 幼稚園・保育所・認定こども園等保育実践力習得研修Ⅱ 開催要項

1 ねらい

子どもの資質・能力を育むことができるように、指導計画作成の意義やねらい、内容、配慮点、評価等のつながりを理解し、立案及び実践に生かす。

2 日 時 令和7年10月2日（木） 13:15～16:15

3 場 所 秋田県総合教育センター 2階講堂（〒010-0101 潟上市天王字追分西29-76）

4 対 象 在職期間が2年に達した（採用3年目）幼稚園・保育所・認定こども園等の教職員。  
ただし、原則として、令和5年度以前に幼保推進課主催の新規採用者研修を受講している者。

日 程

時 間	研 修 内 容 等
12:30～13:10	受付 [場所：2階 講堂脇廊下]
13:15～13:25	【開会】 [場所：2階 講堂（以下同じ）] ・リフレクションシートの記入、諸連絡 幼保推進課
13:25～14:40	【講義・演習】 「指導計画（日案）の作成①」 幼保推進課 指導チーム 指導主事 今野菜穂子
14:40～14:55	休憩（15分）
14:55～16:10	【演習・協議】 「指導計画（日案）の作成②」 幼保推進課 指導チーム 指導主事 今野菜穂子
16:10～16:15	【閉会】 ・リフレクションシートの記入、諸連絡 幼保推進課

6 携行品

○幼稚園教育要領解説、保育所保育指針解説、幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説のいずれか

○自身が作成した担当するクラスの年間指導計画、9月または10月の月案、週案または日案、個別の指導計画（3歳未満児）各1部、保育記録

※担任以外の方は、ご自身がよく関わっているクラスのを借りて持参してください。

○受講者に送付する研修資料一式（10月1日（水）の正午までに、メールで各園に送付します。当日持参してください）

○リフレクションシート（※I期に配付、使用したもの）

## 研修コード D03-101

### 7 その他

- (1) 当日は座席指定となっています。事前に名簿番号を確認し、指定された座席にご着席ください。
- (2) 前日までに欠席が分かっている場合は、事前に幼保推進課指導チームへ電話連絡の上、欠席届を提出してください。（※「わか杉っ子元気に！ネット」からダウンロードしてください。）  
当日に欠席または遅刻の場合も、幼保推進課指導チームに電話連絡の上、欠席の場合は後日欠席届の提出をお願いします。
- (3) ごみは、必ず持ち帰るようお願いします。
- (4) 当日の朝に体調の確認をお願いします。発熱等の症状がある場合は、管理職と相談の上、出欠等を判断してください。欠席する場合は、幼保推進課まで連絡をお願いします。

【連絡先】 教育庁幼保推進課 指導チーム 018-860-5126