様式１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

着　　手　　届

　秋 田 県 知 事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　次のとおり業務に着手します。

|  |  |
| --- | --- |
| 　業　　務　　名 | 　令和７年度学習状況調査問題用紙印刷等業務委託 |
| 　契約年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 　契約金額 | 　￥　　　　　　　　　円 （うち消費税額　　　　　　円） |
| 　委託期間 | 　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 　着手年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 　備　　　　　考 |  |
|

様式２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

契約担当者　秋田県知事

　　　　　　　　　　　　　　契約者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名 印

機密保持に関する管理体制について

　令和　　年　　月　　日契約の、「令和７年度学習状況調査問題用紙印刷等業務委託」の機密保持に関し、貴職の指示に従い万事遺漏のないように作業するとともに、その管理体制について次のとおり報告します。

　１　機密保持に関する管理体制

　２　本契約の作業体制等

　　　（１）責任者氏名

　　　（２）責任者役職等

　　　（３）作業体制

　　　（４）提供原稿の管理

　　　（５）刷版の管理

　　　（６）印刷物の管理

　３　その他

様式３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

業　務　委　託　完　了　届

　秋 田 県 知 事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　次のとおり業務を完了しましたので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 　業　　務　　名 |  令和７年度学習状況調査問題用紙印刷等業務委託 |
| 　契約年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 　契約金額 | 　￥　　　　　　　　　円 （うち消費税額　　　　　　円） |
| 　委託期間 | 　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 　完成年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 　備　　　　　考 |  |
|