

あきたSDGsアワード2025 応募に当たっての留意事項 **～はじめにお読みください～**

- 1 「記入要領」シートを御確認の上、「応募用紙」シートにご記入ください。
- 2 応募できる取組の数は、1者につき1件までです。
- 3 応募用紙は様式によりA4サイズで作成の上、電子メール又は郵送にてご提出ください。
- 4 様式欄の大きさは変更せず、印刷した際に各項目に記入した文字が
所定の欄内に収まるようにしてください。
- 5 本様式への記載内容を補足するための、参考資料を添付することができます。
参考資料の添付は任意です。下記の点にご留意の上、添付してご提出ください。
 - ・ A 4 サイズ 5 枚以内とします。
 - ・ 冊子、パンフレット等は該当箇所のみ添付してください。
 - ・ 動画データの提出は認められません。
 - ・ 応募用紙への記載を省略し、「別紙参照」等として添付資料で代替することは認められません。
- 6 提出方法
7 の提出先へ、電子メール又は郵送にてお送りください。
【応募締切：2025年11月26日（水） 23:59】 ※郵送の場合は11月26日（水）必着
- 7 提出先及び問合せ先

あきたSDGsアワード2025事務局
〒010-0921 秋田県秋田市八橋新川向2-19 (株)サキガケアドバ内
メールアドレス：akitasdgsaward@akitapref.jp
担当／本間

あきたSDGsアワード2025 応募用紙

■応募者の基本情報

(フリガナ) 応募者名				
代表者	役職		(フリガナ) 氏名	
住 所	〒			
業種				
事業者HP				

■担当者情報

所属			
役職		(フリガナ) 氏名	
Email		電話番号	

■取組の概要

取組のタイトル						
貢献するSDGsの ゴール (5個まで○を記入)						
						
						
取組の概要						
取組の概要がわかる ウェブサイト、SNS 等があればURLを記載						

■参考資料の添付

□有り □無し (該当する方に☑)	
「有り」の場合	資料 枚
	資料タイトル
	①
	②
	③

■取組の内容 ※平易な表現で簡潔に記述願います。また、図表等の貼り付けはご遠慮ください。

a.取組の目的・背景（300字以内）
・ ・ ・
b.取組の具体的な内容（3000字以内）
・ ・ ・ ・ ・
c.取組の実績・成果（300字以内）
d.透明性（300字以内）※取組概要や結果に対する評価を公表している場合は、その公表方法や、 評価結果を自らの取組に反映させているか等を記載

■今後の展望

--

あきたSDGsアワード2025 応募用紙

■応募者の基本情報

(フリガナ) 応募者名			
代表者	役職		(フリガナ) 氏名
所在地	必要事項を記入ください		
業種			
事業者HP			

■担当者情報

所属			
役職	必要事項を記入ください		
Email		(フリガナ) 氏名	電話番号

■取組の概要

取組のタイトル	概ね50字以内程度でご記入ください。					
貢献するSDGsの ゴール (○を記入)						
						
						
取組の概要	応募対象の取組の概要を、簡潔にご記入ください。					
取組の概要が分かる ウェブサイト、SNS等 があればURLを記載	本欄は参考情報として扱います。必ずしも評価の際に利用する訳ではありません。					

■参考資料の添付

☐ 有り ☐ 無し(該当する方に☑)	
「有り」の場合	資料 枚
	資料タイトル
	①
	②
	③

文字数は右のセルに表示されます。
文字数が超過していないかご確認ください。

■取組の内容 ※平易な表現で簡潔に記述願います。また、図表等の貼り付けはご遠慮ください。

a.取組の目的・背景(300字以内)

応募対象の取組について、その目的や背景(現状や課題はどうなっているか、どのような状況になることを目指しているか等)をご記入ください。

b.取組の具体的な内容(3000字以内)

応募対象の取組の内容を具体的に記入ください。

必要に応じて記載内容を補足する参考資料を添付することができますが、「別紙参照」等の記載により本欄への記載を省略する形での活用は認められません。

また、評価は選考基準の評価項目の観点により行いますので、評価項目ごとにPRしたい特徴がある場合は、併せて記入してください。
評価項目は「普遍性」、「包摂性」、「参画型」、「統合性」、「透明性と説明責任」「あきたSDGsみらい加点」です。

【記入例】

- ・〇〇という製品を生産する過程において発生する廃棄物に対し、
〇〇、〇〇といった生産体制の見直しにより再利用率を〇%→〇%へ高めることに成功。
- ・〇〇とパートナーシップを組み、廃棄物を〇〇として有効活用してもらう取組を開始。
- ・新たな生産体制になったことにより雇用を創出。
障がい者や高齢者人材雇用等も推進している。
- ・普遍性
当取組は汎用性も高く、同業の他事業者においても同様に実施することが容易なため
県内事業者のロールモデルとなり得る。
- ・包摂性、
幅広い人材の参画に努めることで、「誰一人取り残さない」未来へ貢献している。
- ・参画型
自社がリーダーとなり、〇〇と連携・協力関係を構築することで
様々なステークホルダーを巻き込んだ取組となっている。
- ・統合性
経済、社会、環境についてそれぞれの課題を解決する視点が含まれており、
取組の展開によりゴール7・8・12・17の達成にもつながる。
- ・あきたSDGsみらい加点
〇〇や〇〇といった視点から、これまでとは異なる新たな秋田のイメージを醸成し、
「未来が明るい秋田」を表現する取組となっている。
障がい者や高齢者人材雇用の推進により様々な立場の人々が取組の対象になっている。
廃棄してしまうはずのものに新たな価値を見出すことで、秋田の持続的な発展に貢献している。

c.取組の実績・成果(300字以内)

・応募対象の取組について、実績や成果(〇〇名が参加、〇〇の協力を新たに得られた、〇〇といった新たな取組につながった等)をご記入ください。

d.透明性(300字以内)※取組概要や結果に対する評価を公表している場合は、その公表方法や、評価結果を自らの取組に反映させているか等を記載

【記入例】

- ・取組内容について定期的に自社ホームページで公開しているほか、自ら評価を行った上でその後の取組に反映させるなど、PDCAサイクルを確立している。
- ・活動レポートを自社ホームページにて公開することなどにより外部からの評価を受ける機会を確保。
- ・取組についてアンケートを実施するなどして、取組の更なる深化・普及を目指している。

■今後の展望

応募対象の取組を今後どのように展開していくか、その計画や予定を具体的に記入ください。□

【記入例】

2030年に向けて、20〇〇年度は、新たに女性管理職の人数増加(1人→5人)、
20〇〇年度には生産体制における廃棄物ゼロを目標とし、
SDGsのゴール〇の達成に向けた取り組みを行っていくこととしている。