

令和7年度離職者等再就職訓練計画（第3回企画提案対象コース）

●情報系 10コース

コース番号	施設名	訓練科名	訓練期間	定員	地域	訓練期間	就職活動日	申込期間	面接日
1-1	鷹巣技術専門学校	パソコン初級科	3か月	15	能代	12月18日(木)～3月25日(水)	2月20日(金)	10月16日(木)～11月20日(木)	12月4日(木)
1-2	鷹巣技術専門学校	パソコン初級科	3か月	15	大館	1月29日(木)～4月28日(火)	3月27日(金)	12月2日(火)～1月8日(木)	1月15日(木)
1-3	鷹巣技術専門学校	パソコン・事務習得科	3か月	10	県北	3月19日(木)～6月18日(木)	5月15日(金)	1月22日(木)～2月26日(木)	3月5日(木)
1-4	鷹巣技術専門学校	PCスキルアップ・Web管理科	3か月	15	県北	2月26日(木)～5月28日(木)	4月24日(金)	1月6日(火)～2月5日(木)	2月12日(木)
1-5	秋田技術専門学校	パソコン初級科	3か月	20	秋田	2月13日(金)～5月18日(月)	4月16日(木)	12月19日(金)～1月19日(月)	1月26日(月)
1-6	秋田技術専門学校	パソコン・事務習得科	3か月	15	由利本荘	1月28日(水)～4月27日(月)	3月26日(木)	11月27日(木)～12月25日(木)	1月13日(火)
1-7	秋田技術専門学校	会計事務科	4か月	15	秋田	1月21日(水)～5月22日(金)	4月22日(水)	11月21日(金)～12月24日(水)	1月7日(水)
1-8	大曲技術専門学校	パソコン初級科	3か月	15	湯沢	2月6日(金)～5月12日(火)	4月10日(金)	12月15日(月)～1月16日(金)	1月23日(金)
1-9	大曲技術専門学校	パソコン初級科	3か月	15	横手	2月26日(木)～5月28日(木)	4月28日(火)	1月5日(月)～2月4日(水)	2月12日(木)
1-10	大曲技術専門学校	パソコン・事務習得科	3か月	15	大仙	2月19日(木)～5月22日(金)	4月22日(水)	12月24日(水)～1月28日(水)	2月4日(水)

●介護系 2コース

コース番号	施設名	訓練科名	訓練期間	定員	地域	訓練期間	就職活動日	申込期間	面接日
2-1	鷹巣技術専門学校	介護職員初任者研修科	2か月	15	大館	1月27日(火)～3月27日(金)	2月27日(金)	12月1日(月)～1月5日(月)	1月13日(火)
2-2	大曲技術専門学校	介護職員初任者研修科	3か月	15	県南	3月17日(火)～6月16日(火)	5月15日(金)	1月26日(月)～2月24日(火)	3月3日(火)

施設名	離職者	うち		障害者	計
		うち託児	うち混合		
鷹巣校	5	0	0	0	5
秋田校	3	0	0	0	3
大曲校	4	0	0	0	4
計	12	0	0	0	12

各訓練コースの対象者及び訓練目標

● 離職者等委託訓練 知識等習得コース(2か月・238時間、3か月・358時間、4か月・478時間)

科名	対象者	訓練目標
パソコン初級科(3か月)	パソコン初心者、Word・Excelの使用経験が少ない方で、関連職種へ就職を目指す方	パソコンの基本操作から、各種ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)やインターネット(WWW・e-mail)の活用法、並びにビジネスマナーに関する基礎的な知識と技能・技術を習得する。
パソコン・事務習得科(3か月)	パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験がある方で、関連職種へ就職を目指す方	簿記会計をはじめ、給与計算、ビジネスマナー及びパソコンの操作法等、事務職に必要とされる基礎的な知識と技能・技術を習得する。
会計事務科(4か月)	日商簿記検定3級取得者又は同等の知識・実務経験を有する方。パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験がある方で、関連職種へ就職を目指す方	簿記会計の理解を深めるとともに、パソコン及びビジネスソフトの操作法など、経理事務に必要な知識と技能を習得する。
PCスキルアップ・Web管理科(3か月)	パソコンのスキルがありさらにスキルアップを目指し、企業でのHPの管理も行う関連職種に就職を目指す方	パソコンのスキルをアップし、また、企業のHP管理及び実務に必要なパソコン知識や各種ビジネスソフトの活用法を習得する他、ビジネスマナーや情報セキュリティについての知識を習得する。
介護職員初任者研修科(2か月・3か月)	介護現場への就職を目指す方	介護職員初任者研修課程の資格取得に必要な知識を習得するとともに、訪問介護及び施設介護に必要な基礎知識及び基本技能・技術を習得する。また、介護分野で必要なコンピュータの知識も併せて習得する。