

## 令和7年度秋田県観光文化スポーツ部食のあきた推進課関係補助金等交付要綱

秋田県財務規則（昭和39年秋田県規則第4号。以下「財務規則」という。）第9章第2節の規定に基づき、令和7年度秋田県観光文化スポーツ部食のあきた推進課関係補助金等交付要綱を次のように定める。

### （補助事業等及び補助金等の額等）

第1条 秋田県観光文化スポーツ部食のあきた推進課関係補助金等（以下「補助金等」という。）の交付の対象とする事務又は事業（以下「補助事業等」という。）、補助金等の補助率及び金額並びに交付申請書の提出期限及びその経由機関等は、別表第1に定めるとおりとする。

### （補助金等交付申請書）

第2条 財務規則第247条に規定する補助金等交付申請書は、様式第1号によるものとする。

2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付するものとする。

- 一 事業等実施計画書（様式第2号）
- 二 収支予算書（様式第3号）
- 三 前2号に掲げるもののほか、知事が必要と認める書類

### （補助金等交付の条件等）

第3条 補助金等の交付を決定するに際しては、財務規則第249条の規定により次に掲げる事項について条件を付するものとする。

- 一 補助金等を補助事業等の目的以外に使用しないこと。
  - 二 次に掲げる場合には、あらかじめ知事の承認を受けること。
    - (1) 補助事業等に要する経費の配分を変更（別表第2に掲げる軽微な変更を除く。(2)において同じ。）するとき。
    - (2) 補助事業等の内容を変更するとき。
    - (3) 補助事業等を中止し、又は廃止するとき。
  - 三 補助事業等が予定の期間内に完了しないとき又は補助事業等の遂行が困難となったときは、すみやかに知事に報告し、その指示を受けること。
  - 四 法令その他の関係規程を遵守するとともに、知事の指示及び命令事項を確実に履行すること。
- 2 前項第2号の規定による知事の承認の申請は、次に掲げる申請書によるものとする。
- 一 交付条件等変更承認申請書（様式第4号）
  - 二 補助事業等中止（廃止）承認申請書（様式第5号）
- 3 第1項第3号の規定による知事の指示を受けるときは、補助事業等実施状況報告書（様式第6号）によるものとする。

### （交付決定通知）

第4条 財務規則第250条の規定による補助金等の交付の決定の通知は、補助金等交付決定通知書（様式第7号）によるものとし、財務規則第252条第2項において準用する財務規則第250条の規定による交付決定の変更等の通知は、補助金等交付決定変更等通知書（様式第8号）によるものとする。

### （状況報告等）

第5条 財務規則第253条の規定による補助事業等遂行状況の報告は、補助事業等遂行状況

報告書（様式第9号）により、別に定める日までに提出するものとする。

- 2 補助事業等の着工（発注を含む。）は、前条の通知後に行うものとする。ただし、やむを得ない事情により補助金等の交付決定前に着工する必要がある場合であつて、当該着工が妥当である場合には、補助金等の交付申請者は、あらかじめ知事の適正な指導を受けた上で、当該着工の理由を明記した交付決定前着工届（様式第14号）を知事に提出するものとする。
- 3 前項ただし書の規定により補助金等の交付決定前に着工しようとする者は、補助金等の交付決定が確実となつてから着工するものとする。この場合において、当該者は、当該着工について知事は一切の責任を負わず、かつ、当該着工に係る全ての損失等は自らの責任である旨を了知して着工するものとする。

#### （実績報告書）

第6条 財務規則第255条に規定する実績報告書は、様式第10号によるものとする。

- 2 前項の報告書には、次に掲げる書類を添付するものとする。

- 一 事業等実績書（様式第2号）
- 二 収支精算書（様式第11号）

#### （実績報告に基づく交付決定の変更の通知）

第6条の2 財務規則第256条の規定による交付決定の変更の通知は、様式第8号によるものとする。

#### （補助金等の請求並びに概算払及び前金払）

第7条 補助金等の請求は、請求書に請求すべき根拠を証明する書類を添付するものとする。

- 2 財務規則第258条第2項から第4項までの規定により概算払又は前金払することができる補助金等の種類、限度額及び交付時期は、別表第3に定めるとおりとし、補助金等の概算払又は前金払を受けようとする補助事業者は、補助金等概算払（前金払）申請書（様式第12号）に請求書（様式第15号）を添えて提出するものとする。

#### （財産処分の制限等）

第8条 財務規則第261条の規定により、知事の承認を受けなければ処分することができない財産は、取得価格又は効用の増加価額が50万円以上の機械、器具、備品その他の財産とする。

- 2 前項の規定による知事の承認の申請は、取得財産目的外処分承認申請書（様式第13号）によるものとする。

#### （要領への委任）

第9条 この要綱の施行に関し必要な事項は、要領に定める。

#### 附 則

この要綱は、令和7年7月1日から施行する。

(別表第1)

食のあきた推進課関係補助金の種類等

| 補助金等の名称                          | 補助金等の交付目的                                                                                              | 補助事業等の種類                     | 補助金等の率又は額                    | 補助事業者                                | 申請書提出期限 | 状況報告書提出期限 | 実績書及び精算書提出期限                  | 提出先及び経由機関 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------|-------------------------------|-----------|
| 食品事業者生産性向上支援事業費補助金               | 食品製造事業者の改善活動の取組を支援するとともに活動を普及啓発し、県内食品製造現場における生産性の向上を図ることを目的とする。                                        | 食品事業者生産性向上支援事業               | ・予算に定める額以内                   | (公財)あきた企業活性化センター                     | 4月1日    | —         | 事業終了後30日以内又は令和8年3月31日のいずれか早い日 | 食のあきた推進課  |
| デジタルを活用した食のリーディングカンパニー育成支援事業費補助金 | デジタルを活用して経営規模の拡大や生産性向上による賃金水準及び企業価値の向上に資する取組を支援し、県内の食品産業を牽引する食のリーディングカンパニーを育成する。                       | デジタルを活用した食のリーディングカンパニー育成支援事業 | ・補助率3分の2<br>・補助上限額10,000千円／年 | 県内に事業拠点を有する食品製造事業者、または、食品製造を行う食品卸事業者 | 別に定める   | —         | 事業終了後30日以内又は令和8年2月28日のいずれか早い日 | 食のあきた推進課  |
| 食品産業価格高騰対策事業費補助金                 | 原材料等の価格高騰の影響を受ける中でも、成長を目指す食品製造事業者を支援するため、商品改良や販路拡大、及びそれに関連する製造機器・設備購入等に要する経費を助成することにより、事業者の収益構造の改善を図る。 | 食品産業価格高騰対策事業                 | ・補助率3分の2<br>・補助上限額2,000千円    | 県内に事業拠点を有する食品製造事業者                   | 別に定める   | —         | 事業終了後30日以内又は令和8年2月28日のいずれか早い日 | 食のあきた推進課  |
| 米加工品製造業緊急支援事業費補助金                | 米の価格高騰の影響を受ける米加工品製造事業者について、商品改良や販路拡大、及びそれに関連する製造機器・設備購入等に要する経費を助成することにより、収益構造の改善を図る。                   | 米加工品製造業緊急支援事業                | ・補助率5分の4<br>・補助上限額3,200千円    | 県内に事業拠点を有する米加工品を製造する食品製造事業者          | 別に定める   | —         | 事業終了後30日以内又は令和8年2月28日のいずれか早い日 | 食のあきた推進課  |

(別表第2)

軽 微 な 変 更

| 補助金の名称                           | 経費の配分の軽微な変更               | 事業の内容の軽微な変更   |
|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| 食品事業者生産性向上支援事業費補助金               | 配分の変更に係る経費それぞれの10分の3以内の変更 | 経費の10分の3以内の増減 |
| デジタルを活用した食のリーディングカンパニー育成支援事業費補助金 |                           |               |
| 食品産業価格高騰対策事業費補助金                 |                           |               |
| 米加工品製造業緊急支援事業費補助金                |                           |               |

(別表第3)

概算払(前金払)することができる補助金等

| 補助金等の名称              | 補助事業等の種類         | 補助事業者等              | 概 算 払 す る 率 又 は 額 | 交付期日  |
|----------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------|
| 食品事業者生産性向上支援事業事業費補助金 | 食品事業者生産性向上支援事業事業 | ・公益財団法人あきた企業活性化センター | 交付決定額の10分の10以内    | 別に定める |

補助金等交付申請書

(記号及び番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住所(法人にあっては事務所の所在地)

氏名(法人にあっては名称及び代表者職氏名)

年度において、次のとおり補助金等を交付されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 補助金等の申請額 \_\_\_\_\_ 円

4 補助事業等の実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日

注 ① 1及び2は、要綱別表第1に掲げる事項と同一のものであること。

② 補助事業等の実施計画書及び収支予算書は別紙により添付のこと。

事業等実施計画書（実績書）

| 補助金等の名称                          | 様式    |
|----------------------------------|-------|
| 食品事業者生産性向上支援事業補助金                | 別に定める |
| デジタルを活用した食のリーディングカンパニー育成支援事業費補助金 | 別に定める |
| 食品産業価格高騰対策事業費補助金                 | 別に定める |

## 収 支 予 算 書

収入の部

(単位：円)

| 区 分 | 本 年 度<br>予 算 額 | 前 年 度<br>予 算 額 | 差 引 増 減 |   | 摘 要 |
|-----|----------------|----------------|---------|---|-----|
|     |                |                | 増       | 減 |     |
| 計   |                |                |         |   |     |

支出の部

| 区 分 | 本 年 度<br>予 算 額 | 前 年 度<br>予 算 額 | 差 引 増 減 |   | 摘 要 |
|-----|----------------|----------------|---------|---|-----|
|     |                |                | 増       | 減 |     |
| 計   |                |                |         |   |     |

交 付 条 件 等 変 更 承 認 申 請 書

(記号及び番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏名 (法人にあっては名称及び代表者職氏名)

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助金等の交付条件等  
について次のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

1 補 助 金 等 の 名 称

2 補 助 事 業 等 の 種 類

3 補 助 金 等 決 定 額 \_\_\_\_\_ 円

4 補助金等変更申請額 \_\_\_\_\_ 円

5 変更を受けたい理由

注 ① 変更計画及び変更経費は別紙により添付し、様式は補助金等交付申請書を準用し、当初計画と変更計画を明確に区分して記載すること。

② 記載方法は黒二段書きとし、当初計画を上段 ( ) 書きで、変更計画を下段に記載すること。

補助事業等中止（廃止）承認申請書

（記号及び番号）

年 月 日

（あて先）秋田県知事

住所（法人にあっては事務所の所在地）

氏名（法人にあっては名称及び代表者職氏名）

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助事業等を中止（廃止）  
したいので、承認されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 補助金等決定額 \_\_\_\_\_ 円

4 中止（廃止）する理由

5 中止（廃止）する部分

補助事業等実施状況報告書

(記号及び番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏名 (法人にあっては名称及び代表者職氏名)

年 月 日付け指令 で交付決定を受けた補助事業等について実施  
期間内の完了(遂行)が困難となったので指示されるよう報告します。

1 補助金等の名称

2 補助金等決定額 \_\_\_\_\_ 円

3 指示を受ける内容

4 指示を受ける理由(事業遂行状況)

補助金等交付決定通知書

指 令  
年 月 日

補助事業者 様

秋田県知事

年 月 日付けで申請のあった補助金（負担金、交付金、利子補給金）の交付については、次のとおり交付することに決定したので、秋田県財務規則第250条の規定により通知します。

1 交付決定額 \_\_\_\_\_円

交付決定額の内訳

| 補助対象事項 | 事業費総額 | 交付決定額 | 自己負担 |
|--------|-------|-------|------|
|        | 円     | 円     | 円    |

2 補助事業の目的

3 交付条件

補助金等交付決定変更等通知書

指 令  
年 月 日

補 助 事 業 者 様

秋田県知事

年 月 日付け指令 をもって通知した補助金（負担金、交付金、利子補給金）の交付決定を次のとおり変更等することに決定したので、秋田県財務規則第252条の規定により通知します。

- 1 変更等する事項
- 2 変更等の理由
- 3 変更等による新たな条件

交 付 額

| 変 更 前 |       | 変 更 等 後 |       |
|-------|-------|---------|-------|
| 事 業 費 | 補 助 金 | 事 業 費   | 補 助 金 |
| 円     | 円     | 円       | 円     |

## 補助事業等遂行状況報告書

(記号及び番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住所（法人にあっては事務所の所在地）

氏名（法人にあっては名称及び代表者職氏名）

年 月 日付け指令 で補助金等決定通知のあった補助事業等の実施状況を次のとおり報告します。

- 1 補助金等の名称 (種類)

- 2 補助金等交付決定額 円

- ### 3 実施状況

| 補 助<br>事業名 | 年 間 計 画 |     |              | 月 日現在実施状況 |     |            | 進捗率 | 着 手<br>年月日 | 完 了<br>予 定<br>年月日 | 備 考 |
|------------|---------|-----|--------------|-----------|-----|------------|-----|------------|-------------------|-----|
|            | 事業量     | 事業費 | 補助金交付<br>決定額 | 事業量       | 事業費 | 補助金<br>受領額 |     |            |                   |     |
|            |         | 円   | 円            |           | 円   | 円          | %   |            |                   |     |

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

(記号及び番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏名 (法人にあっては名称及び代表者職氏名)

補助事業等が終了したので、その実績を次のとおり報告します。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 補助金等決定額 \_\_\_\_\_ 円

4 補助金等実績額 \_\_\_\_\_ 円

5 差引増減額 \_\_\_\_\_ 円

6 交付決定年月 \_\_\_\_\_ 年 月 日

7 交付決定通知書指令番号 指令 ー

8 補助事業等終了日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

※ 補助事業等の事業等実績書及び収支精算書については、別紙により添付のこと。

## 収 支 精 算 書

収入の部

(単位：円)

| 区 分 | 本 年 度<br>精 算 額 | 本 年 度<br>予 算 額 | 差 引 増 減 |   | 摘 要 |
|-----|----------------|----------------|---------|---|-----|
|     |                |                | 増       | 減 |     |
| 計   |                |                |         |   |     |

支出の部

| 区 分 | 本 年 度<br>精 算 額 | 本 年 度<br>予 算 額 | 差 引 増 減 |   | 摘 要 |
|-----|----------------|----------------|---------|---|-----|
|     |                |                | 増       | 減 |     |
| 計   |                |                |         |   |     |

補助金等概算払（前金払）申請書

（記号及び番号）

年 月 日

（あて先）秋田県知事

住所（法人にあっては事務所の所在地）

氏名（法人にあっては名称及び代表者職氏名）

補助金等の概算（前金）払について（申請）

年 月 日付け指令 により補助金等の交付の決定を受けましたが、補助金等交付の内容及び補助等の条件に従い事業を完全に遂行しますから、補助金等の概算（前金）払を受けたく申請します。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 事業完了予定年月日 年 月 日

4 補助金等の決定額 \_\_\_\_\_ 円

5 既 受 領 額 \_\_\_\_\_ 円

6 今 回 請 求 額 \_\_\_\_\_ 円

7 概算（前金）払申請理由

取得財産目的外処分承認申請書

(記号及び番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏名 (法人にあっては名称及び代表者職氏名)

補助事業等により取得 (効用の増加) した財産を、次のとおり、目的外に処分することについて承認されるよう申請します。

1 補助金等の名称

2 補助事業等の種類

3 補助金等実施年度

4 財産の制限期間 年 月 日から 年 月 日まで

5 目的外処分の内容

※ 目的外処分の内容については、使用・譲渡・交換・貸付・担保の場合を分けて記載すること。

交 付 決 定 前 着 工 届

(記号及び番号)

年 月 日

(あて先) 秋田県知事

住所 (法人にあっては事務所の所在地)

氏名 (法人にあっては名称及び代表者職氏名)

下記の補助事業等について、別記条件を了承の上、補助金等の交付決定前に着工したいので、届け出ます。

- 1 補助金等の名称
- 2 補助事業等の種類
- 3 補助金等実施年度
- 4 着工予定年月日
- 5 完了予定年月日
- 6 交付決定前着工を必要とする理由

## 別記条件

- 1 補助金等の交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって着工した事業に損失等が生じた場合、これらの損失は、着工者が負担すること。
- 2 補助金等の交付決定を受けた額が申請額に達しない場合においても、異議がないこと。
- 3 当該事業については、着工から交付決定を受ける期間内において、事業実施計画の変更は行わないこと。

|                                       |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
|---------------------------------------|----------------|--|-------------------|---|--|--|--|--|-------------|
| 請求書（概算払・前金払）                          |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 年 月 日                                 |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| (あて先) 秋田県知事（地方公所の長）<br>(課(所)名 )       |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 債権者 住 所<br>(TEL)                      |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 商号又は名称                                |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 氏 名                                   |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 次のとおり請求します。                           |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 請求金額 ￥                                |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 内<br>訳                                | 契 約（ 指 令 ） 金 額 |  |                   | ¥ |  |  |  |  |             |
|                                       | 前 回 受 領 額      |  |                   | ¥ |  |  |  |  |             |
|                                       | 今 回 請 求 額      |  |                   | ¥ |  |  |  |  |             |
|                                       | 今 後 請 求 予 定 額  |  |                   | ¥ |  |  |  |  |             |
| 経費の内訳                                 |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| ( 年 月 日付け指令 号による補助金等)                 |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 支 払 方 法                               |                |  | 口座振替払・隔地払・その他 ( ) |   |  |  |  |  |             |
| 口 座 振 替 払 の<br>振 込 銀 行 及 び<br>口 座 番 号 |                |  | 銀行 支店             |   |  |  |  |  | 当<br>普<br>別 |
|                                       |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |
| 隔 地 払 の 支 払 場 所                       |                |  | 銀行 支店             |   |  |  |  |  |             |
| 摘 要                                   |                |  |                   |   |  |  |  |  |             |

(参考)

## 秋 田 県 財 務 規 則 抜 粋

### 第九章 貸付金及び補助金等

#### 第二節 補助金等

(補助金等)

第二百四十六条 この節において「補助金等」とは、次に掲げるもので条例の規定により交付するもの以外のものをいう。

一 補助金

二 負担金(共済負担金、地方消費税徴収取扱費負担金、国又は他の地方公共団体直轄事業負担金、独立行政法人日本スポーツ振興センター共済負担金及び給付金並びに県が加入している組織及び団体に交付するものを除く。)

三 交付金(退職年金等交付金、市町村分収交付金、県有資産等所在市町村交付金、特別徴収義務者交付金、自動車取得税交付金、ゴルフ場利用税交付金、個人県民税徴収取扱費交付金、利子割交付金、配当割交付金、株式等譲渡所得割交付金及び地方消費税交付金を除く。)

四 利子補給金(法令で定めるものを除く。)

(交付の申請)

第二百四十七条 補助金等の交付を受けようとする者は、別に定める補助金等交付申請書を知事に提出しなければならない。

(補助金等の交付決定)

第二百四十八条 知事は、前条の申請があつたときは、当該申請に係る書類等の審査及び必要に応じて行なう現地調査等により、補助金等を交付すべきものと認めたときは、補助金等の交付の決定をするものとする。この場合において、補助金等の適正な交付を行なうため必要があると認めるときは、申請に係る事項について当該補助金等の交付の対象となる事務又は事業(以下「補助事業等」という。)の遂行を不当に困難とさせない範囲の修正を加えて決定することがある。

(交付の条件)

第二百四十九条 知事は、前条の決定をする場合においては、補助金等の交付の目的を達成するために必要な条件を付することがある。

(決定の通知)

第二百五十条 知事は、補助金等の交付の決定をしたときは、すみやかにその決定の内容及びこれに条件を付したときはその条件を、補助金等の交付の申請をした者に通知するものとする。

(申請の取下げ)

第二百五十一条 補助金等の交付の申請をした者は、前条の通知を受けた場合において、当該

通知に係る補助金等の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、当該通知を受領した日から十日以内に申請の取下げをすることができる。

- 2 前項の規定による申請の取下げがあつたときは、当該補助金等に係る交付の決定はなかつたものとみなす。

(事情変更による決定の取消し等)

第二百五十二条 知事は、補助金等の交付の決定をした場合において、その後の事情の変更に より特別の必要が生じたときは、その決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。ただし、補助事業等のうちすでに経過した期間に相当する部分については、この限りでない。

- 2 第二百五十条(決定の通知)の規定は、前項の場合に準用する。

(状況報告)

第二百五十三条 補助事業等を行なう者(以下「補助事業者」という。)は、別に定めるところにより、補助事業等の遂行の状況に関し知事に報告しなければならない。

(補助事業等の遂行等の命令)

第二百五十四条 知事は、補助事業者が提出する報告等により補助事業等が補助金等の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従つて遂行されていないと認めるときは、その者に対して、これらに従つて当該補助事業等を遂行すべきことを命ずることがある。

- 2 知事は、補助事業者が前項の命令に違反したときは、その者に対し、当該補助事業等遂行の一時停止を命ずることがある。

(実績報告)

第二百五十五条 補助事業者は、補助事業等が完了したとき又は知事の承認を受けて補助事業等を中止し、若しくは廃止したときは、実績報告書を知事に提出しなければならない。

(補助金等の額の確定)

第二百五十六条 知事は、前条の報告を受けた場合において、報告書の書類の審査及び必要に応じて行なう現地調査等により、その報告に係る補助事業等の成果が補助金等の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、交付すべき補助金等の額を確定し、すでに行なつた交付の決定の変更を要するときは、第二百五十条(決定の通知)の例により通知するものとする。

(是正のための措置)

第二百五十七条 知事は、第二百五十五条(実績報告)の規定による実績報告を受けた場合においては、報告書等の書類の審査及び必要に応じて行なう現地調査等により、補助事業等の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該補助事業等につき、これを適合させるための措置をとるべきことを当該補助事業者に対して命ずることがある。

(補助金等の交付)

第二百五十八条 補助金等は、補助事業等の完了確認後交付するものとする。

- 2 知事は、前項の規定にかかわらず、必要があると認めるときは、投資的事業に対する補助金等にあつては、当該事業の既済部分が十分の五以上のものについて、当該既済部分に相当する補助金等の額の十分の九を限度とする額について概算払をすることがある。
- 3 知事は、前項に定めるもののほか、補助事業等の目的又は性質により特に必要があると認めるときは、概算払をすることがある。
- 4 知事は、第一項の規定にかかわらず、補助事業等の目的又は性質により、特に必要があると認めるときは、前金払をすることがある。

(補助金等の返還)

第二百五十九条 知事は、補助事業者が次の各号の一に該当する場合は、補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消し、その取り消しに係る部分に関しすでに補助金等が交付されているときは、期限を定めて返還を命ずるものとする。

- 一 補助金等を他の目的に使用したとき。
  - 二 提出書類の記載事項に虚偽があるとき。
  - 三 補助事業等の施行方法が不適正であるとき。
  - 四 前各号に掲げるもののほか、この規則の規定又は交付の条件に違反したとき。
- 2 知事は、第二百五十六条(補助金等の額の確定)の規定により確定した交付の決定額が、すでに交付した補助金等の額に満たないときは、その決定額をこえる部分について期限を定めて返還を命ずるものとする。

(延滞金)

- 第二百六十条 補助事業者は、前条の規定により補助金等の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかつたときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額に年十・九五パーセントの割合を乗じて計算した額の延滞金を県に納付しなければならない。
- 2 知事は、前項の場合において、やむを得ない事情があるとき認めるときは、延滞金の全部又は一部を免除することがある。

(理由の提示)

第二百六十条の二 知事は、補助金等の交付の決定の取消し、補助事業等の遂行若しくは一時停止の命令又は補助事業等の是正のための措置の命令をするときは、当該補助事業者に対してその理由を示さなければならない。

(財産の処分の制限)

第二百六十一条 補助事業者は、補助事業等により取得した財産又は効用の増加した財産で別に定めるものを、知事の承認を受けないで補助金等の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

(調査等)

第二百六十二条 知事は、補助金等に係る予算の執行の適正を期するため必要があると認めるときは、補助事業者に報告をさせ、又は職員をして帳簿書類その他の物件を調査させることがある。

(補則)

第二百六十三条 知事が特に指定する補助金等については、この節の規定による手続の一部を省略することができる。