

(様式1) 指定管理者指定申請書
【責任者・担当者の連絡先等】記入例

<責任者と担当者が異なる場合>

【責任者・担当者の連絡先等】

責任者 所在地 秋田市山王〇丁目〇ー〇 △△ビル〇階
部署・職氏名 ●●部●●課 課長 ■■ ■■
連絡先 (電話) 018-XXX-XXXX (E-Mail) xxxxx@xxx.xx.xx
担当者 所在地 秋田市山王〇丁目〇ー〇 △△ビル〇階
部署・職氏名 ●●部●●課 主査 □□ □□
連絡先 (電話) 018-XXX-XXXX (E-Mail) xxxxx@xxx.xx.xx

※責任者又は担当者が取締役等で所属部署がない場合、部署の記載は不要です。
(例)

責任者 所在地 秋田市山王〇丁目〇ー〇 △△ビル〇階
部署・職氏名 専務取締役 ■■ ■■
連絡先 (電話) 018-XXX-XXXX (E-Mail) xxxxx@xxx.xx.xx

<責任者と担当者が同一の場合>

担当者の「部署・職氏名」欄に「同上」と記載してください。

【責任者・担当者の連絡先等】

責任者 所在地 秋田市山王〇丁目〇ー〇 △△ビル〇階
部署・職氏名 ●●部●●課 課長 ■■ ■■
連絡先 (電話) 018-XXX-XXXX (E-Mail) xxxxx@xxx.xx.xx
担当者 所在地
部署・職氏名 同上
連絡先 (電話) (E-Mail)