

【参考 1】

(参考様式)

企画提案書

(提出者)

所 在 地

商号又は名称

【留意事項】

- 企画提案書には、次の事項を記載すること。（実施要領 9（1）①参照）

ア 事業の実施に関する基本方針

イ 業務委託仕様書【資料 2】（以下仕様書という）の「4 業務の内容」に掲げる業務の企画内容や、運営上工夫する点

なお、次の内容は具体的に記載すること。

（ア）仕様書 3（2）アに列挙した機能を実装したサイトを設計すること。

なお、⑥のとおり、企画の中で①から⑤の機能以外に現行サイトにおける課題を抽出し、提案することを妨げない。

（イ）仕様書 3（6）イからオのとおりサイト内容利用状況等について解析機能を盛り込み、解析結果を出力できること。特に仕様書 3（2）ア①及び②については数値で把握できること。

ウ 実施体制（共同企業体を組む場合は、共同で業務を実施する体制を示すこと）

エ 実施スケジュール

- これらのほか、必要と思われる情報や資料があれば、記載・添付すること。
- 仕様書の業務内容のほか、この事業を遂行する上で、より一層効果が見込まれる独自の企画提案について追加することができる。
- 企画提案の内容を実現するための費用を明らかにした見積書（積算内訳）を添付すること。