

【資料2】

男性の家事・育児参画意識醸成事業の実施に関する 業務委託企画提案書記載要領

企画提案書は次の事項について記載のうえ、作成してください（任意様式）。

第1 基本的な考え方

- ・本業務を実施するに当たっての基本的な考え方（コンセプト）を示してください。

第2 実施体制

- ・本業務を実施するに当たっての総括責任者及び業務に直接従事する担当者の氏名・経歴及び役割分担を記載してください。
- ・類似業務に係る業績・資格等があれば記載してください。

第3 実施スケジュール

- ・契約締結から事業完了までの業務について、作業項目毎の大まかなスケジュールを記載してください。（日程については、月の上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。）

第4 企画提案

（1）「啓発イベントの内容」について

- ・基調講演の講師、主な内容等にかかる提案をしてください。
- ・パネルディスカッションの講師、主な内容等にかかる提案をしてください。

（2）講師・パネリストとの調整について

- ・日程や講義に使用する資料などについて、どのように講師及びパネリストと調整を進めるか記載してください。

（3）啓発イベント実施の広報・連絡体制について

- ・参加者からのとりまとめや問い合わせに対応する手法について記載してください。
- ・イベントの内容について、Web 配信も行い、オンラインでも参加できるよう効果的な啓発の手法を記載すること。

（4）その他独自提案について

- ・（1）～（4）の事項以外における独自提案があれば記載してください。

第5 個人情報の取り扱い

- ・個人情報の管理方法について記載してください。

第6 経費

- ・積算根拠が分かる経費見積書を添付してください。
- ・所在地、商号又は名称、代表者職氏名を記入し、秋田県知事宛で作成してください。
- ・本業務の実施に要する経費について別表を参考に具体的に記載してください。

【別表】

経費項目	例
（1）旅費	担当者の交通費等
（2）講師謝礼	講師への謝礼
（3）講師旅費	講師への交通費等
（4）消耗品費	紙、文具、インク等
（5）印刷費	講義資料の印刷等
（6）通信費	切手代、宅配便料、電話料、振込手数料

(7) 使用料	研修会場使用料、機材レンタル料等
(8) 諸経費	

・対象とならない経費

- ①備品（取得単価3万円以上の物品）の購入経費
- ②従来から恒常的に発生している経費（事務所の賃借料等）