

令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金 事業計画提出手順

※1法人で複数の事業所(最大5事業所)を申請する場合は、事業所毎にこの操作を行うのではなく、法人全体でまとめて1回で提出してください。

①案内や補助金交付要綱等を参考にしながら、必要書類を準備します。

①以下の URL から、秋田県電子申請・届出サービスにアクセスします。

<https://ttzk.graffer.jp/pref-akita/smart-apply/apply-procedure/2097817640562606802>

【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力の状況

0%

秋田県の「【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金」のオンライン申請ページです。

令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金の事業計画を提出するためのページです。

提出期限：令和7年8月4日（月）17時まで

※提出期限締切後の申請は、原則、受け付けません。

②「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックします。

【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力の状況

0%

秋田県の「【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金」のオンライン申請ページです。

令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金の事業計画を提出するためのページです。

提出期限：令和7年8月4日（月）17時まで

※提出期限締切後の申請は、原則、受け付けません。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

[新規登録またはログインして申請](#)

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

③メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリックします。

※基本的に、ここで入力したメールアドレスで、今後のやりとりを行うこととなります。

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

※「確認メールを送信」をクリックした後の画面

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

✓ メールアドレスを確認するために、[redacted]@pref.akita.lg.jp
に送信したリンクをクリックしてください。

メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか、または迷惑フォルダやスパムフォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。

④登録したメールアドレスに、「noreply@mail.graffer.jp」から確認メールが届きます。

※このメールに返信はできません。

差出人	件名
noreply@mail.graffer.jp	【秋田県】メールアドレスのご確認（【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金）

⑤届いたメールを開き、メールに記載されている URL にアクセスします。

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

[https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=\[redacted\]
\[redacted\]/pref-akita/smart-apply/apply-procedure/2097817640562606802/door](https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=[redacted]/pref-akita/smart-apply/apply-procedure/2097817640562606802/door)

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

※ 本システムは、株式会社グラファァーが運営しています。

※ ご不明点やご質問は、秋田県にて受け付けています。秋田県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファァー

Copyright © Graffer, Inc.

⑥「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「申請に進む」をクリックします。

【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力の状況

0%

秋田県の「【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金」のオンライン申請ページです。

令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金の事業計画を提出するためのページです。

提出期限：令和7年8月4日（月）17時まで

※提出期限締切後の申請は、原則、受け付けません。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

⑦法人名、電話番号、連絡担当者名を入力し、「次へ進む」をクリックします。

※「メールアドレス」には、③で入力したアドレスが自動で入力されます。

【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

🔍 法人を検索して自動入力する

法人名 必須
法人名を入力してください。
法人名には、法人格（社会福祉法人、株式会社等）も省略せずに記載してください。

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。
電話番号は半角数字で、ハイフンを含めて入力してください。

メールアドレス 自動入力
[redacted]@pref.akita.lg.jp

連絡担当者名 必須
担当者の氏名を入力してください。
氏名は、フルネームを記載してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

⑧申請事業所名を入力し、事業所毎に ZIP 形式にしてまとめた書類を添付します。

1 法人で複数事業所（最大 5 事業所）の申請を行う場合は、申請事業所数分、事業所名の入力と提出書類の添付を行い、準備が完了したら「次へ進む」をクリックします。

【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力の状況 67%

入力フォーム

申請事業所情報

- ・申請データは、県から様式を示しているものについては、Word形式またはExcel形式のまま提出してください。
- ・申請データは事業所毎にzipデータにまとめて提出してください。
- ・zipデータ名は事業所名としてください。
- ・データは1事業所10MBまで添付できます。
- ・可能な限りデータ容量を小さくして添付してください。

【提出書類】

- ア 事業計画書
- イ 補助金所要額調書
- ウ 業務改善計画書
- エ カタログ等の写し（通信環境整備を行う場合は図面等の写し）
- オ 見積書の写し
- カ 採択する際の優先順位を示した書類（複数事業所の申請を行う場合のみ）
- キ その他根拠（参考）書類等があれば添付

申請事業所1 必須

事業所名を記載してください。

特別養護老人ホーム〇〇苑

申請データ添付 必須

申請データを添付してください。

ファイルを選択…

申請事業所2 任意

事業所名を記載してください。

介護老人保健施設〇〇の里

申請データ添付 任意

申請データを添付してください。

ファイルを選択…

申請事業所3 任意

事業所名を記載してください。

ファイルを選択…

次へ進む

⑨入力内容に間違いがないか、申請事業所数分のデータを添付しているかなどを確認し、「この内容で申請する」をクリックします。

【事業計画提出用】令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

法人 [編集](#)

法人名 必須

社会福祉法人〇〇会 [編集](#)

電話番号 必須

018-000-0000 [編集](#)

メールアドレス 自動入力

██████████@pref.akita.lg.jp

連絡担当者名 必須

秋田 介護太郎 [編集](#)

申請事業所情報

申請事業所1 必須

特別養護老人ホーム〇〇苑 [編集](#)

申請データ添付 必須

申請事業所5 任意

[編集](#)

申請データ添付 任意

[編集](#)

この内容で申請する

⑩申請が完了します。この画面が表示されたら、ページを閉じていただいて結構です。

※ページ下部のアンケートは、県が行っているものではなく、この申請システムを運営している企業が行っているものです。当補助金に関するお問い合わせ等をご入力いただいても、県には届きませんのでご注意ください。

⑪申請完了後、申請受け付けのお知らせメールが届きますので、念のため保管しておいてください。

差出人	件名
noreply@mail.graffer.jp	秋田県 【事業計画提出用】 令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金 申請受け付けのお知らせ

「秋田県 【事業計画提出用】 令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

秋田県 【事業計画提出用】 令和7年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

■ 申請日時

2025-06-26 19:16:18

申請の詳細は、以下のURLからご確認ください。

<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/> [REDACTED]

- ※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。
- ※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが秋田県公式サービスとして運営しています。
- ※ ご不明点やご質問は、秋田県で受け付けています。秋田県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

以上