

男女共同参画推進課企業表彰 推薦調書

(秋田県女性活躍・両立支援企業表彰 用)

令和8年〇月〇日

推薦者	〇〇市長
担当者	職
	氏名 山田 〇子
担当者連絡先	TEL018-860-1555 FAX018-860-3895
	E-mail persons@pref.akita.lg.jp

男女共同参画推進課企業表彰実施要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり推薦します。

■企業の概要

企 業 名	秋田株式会社	代 表 者	職 代表取締役 氏名 秋田 太郎		
所 在 地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町△番△号		県内に支店等を置く企業については、 その支店等の人数を記載してください。		
担当者	職 〇〇部 氏名 佐藤〇夫	連 絡 先	TEL000-000-0000 E-mail		
業種または 業 務 内 容		常時雇用 従業員数	〇〇人	内訳	男性〇〇人 女性〇〇人
主な表彰歴	(表彰名)〇〇〇〇〇〇表彰		(受賞年度) 平成・令和 〇〇 年度		
過去3年間の関係法令に係る重大な違反の有無	有 ・ 無				

■推薦理由

--

■過去3年間の企業の取組内容

① 一般事業主行動計画に定める目標に関すること(表彰実施要綱の別表(1)2関係)
<p>行動計画に基づく取組及び成果について、具体的に記入してください。</p> <p>○目標を達成するために実施した取組の内容</p> <p>(例)・女子学生からの応募を増やすため、職場見学会を実施した(20名参加)</p> <p>・育児目的で父親が取得できる休暇制度を導入するため、従業員にニーズの把握を行い、管理職研修及び社内広報誌などによる従業員への周知を行った。</p>

・令和6年4月1日に新たに育児休暇(有給)を創設し、従業員が育児に参画しやすい職場環境の整備を行った(取得実績は別紙のとおり)。

※①と重複する内容以外の取組や成果がある場合は記載してください。

※(vi)を選択した場合は、以下に具体的な取組内容を記載してください。

(iv)子育てを理由に退職した社員を雇用した。

※(v)を選択した場合は、以下に具体的な取組内容を記載してください。

(iv)(a) 所定外労働の削減のため、毎週木曜日にノー残業デーを設け、定時退社を徹底している。

(例)・従業員全体の所定外労働時間月平均で〇時間となった。

取組の独自性や特筆すべき成果等について、具体的に記入してください。(県内に支店、従たる事務所又は営業所を持つ企業のみ)

☐ 女性の活躍推進企業データベース
☒ 両立支援のひろば(一般事業主行動計画公表サイト)
☐ 自社ウェブサイト ☐ その他(

⑤ 今後の取組に関すること

今後の取組について、具体的に記入してください。

(例)・女性管理職を対象にしたキャリアアップセミナーを実施し、さらなる女性管理職の登用を図る。

・従業員の両立支援を推進するため、新たな特別休暇の導入を図る。

■添付書類

- ①一般事業主行動計画の写し
- ②一般事業主行動計画策定届の写し(労働局の受付印のあるもの)
- ③その他推薦調書に記載した取組がわかる資料(リーフレットや社内報)

※基準日(6月1日)から起算して過去3年間のものを添付してください。

(別紙)

① に記載する成果の状況について(過去3年間)

項目に応じて適宜変更してください。
「期間」→「時点」など

行動計画に基づく取組の成果(女性技術者の採用者数)

	期 間	成 果
1	R5年6月2日～R6年6月1日	0人
2	R6年6月2日～R7年6月1日	1人(R7.4登用)
3	R7年6月2日～R8年6月1日	1人(R8.4登用)

② に記載する成果の状況について(過去3年間)

取り組んでいる項目が複数ある場合は表を追加してください。

女性の能力の活用又は仕事と育児・家庭の両立支援に関する成果(項目:(iv))

	期 間	成 果
1	R5年6月2日～R6年6月1日	0名
2	R6年6月2日～R7年6月1日	1名(R7.4雇用)
3	R7年6月2日～R8年6月1日	1名(R8.4雇用)

男女がともに働きやすい職場づくりに関する取組
(年次有給休暇の平均取得日数)

年次有給休暇の取得日数等の根拠となる書類は、
R〇年6月1日～R△年5月31日の実績を提出
してください。
(※R〇年4月1日～R△年3月31日の実績で
はないため注意)

	期 間	
1	R5年6月2日～R6年6月1日	10日
2	R6年6月2日～R7年6月1日	11日
3	R7年6月2日～R8年6月1日	12日

※記載対象:基準日から過去3年の期間

※複数の取組がある場合は、適宜表追加してください(様式任意)。