企画提案書

業務の名称：Let's コネクト！デジタル未来ふれあいイベント企画運営業務委託

上記業務について、企画提案書を提出します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

秋田県知事　あて

（提案者）

住　　所

商号又は名称

代表者職･氏名

　＜本件にかかる連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者職･氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

１　本業務に対する考え方

本業務の実施に当たり、重視すべきポイントを記載してください。

２　事業の内容

（１）イベントにおいて、ＩＣＴ等の先進技術に関する県民の理解促進につながる実施内容を記載してください。

（２）仕様書に記載する来場者ターゲットに周知するため、効果的と考えられる方法を記載してください。

（３）業務実施のスケジュール等、事業の詳細を記載してください。

３　実施体制

本業務の実施体制を記載してください。

４　事業の実績

　同種及び類似事業を実施した実績を記載してください。

５　見積書

見積金額の費用内訳を記載してください。

６　賃金水準の向上

　賃金水準の向上に取り組んでいる場合は、以下の書類を提出してください。

（提出書類一覧）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 提　出　書　類 |
| 税務申告に基づく場合 | 県域で一つの事業者とする場合 |
| 給与等受給者一人当たりの平均給与額の対前年増加率 | 役員及び従業員が対象 | ア　給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 | イ　税理士または公認会計士等の第三者による賃上げ実績を確認できる書類 |
| 役員を除く従業員が対象 | ウ　税理士または公認会計士等の第三者による賃上げ実績を確認できる書類 | エ　税理士または公認会計士等の第三者による賃上げ実績を確認できる書類 |
| 「パートナーシップ構築宣言」の作成・公表 | 「パートナーシップ構築宣言」の写し |

ア　「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」の「１給与所得の源泉徴収票合計表（375）」における区分「Ⓐ俸給、給与、賞与等の総額」の「支払金額」欄に記載の金額を「人員」欄に記載の人数で除した金額により比較する。

イ　秋田県内にある支店、営業所等を県域で一つの事業者としてアに準じて、給与等受給一人当たりの平均給与額により比較する。

ウ　「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」の「１給与所得の源泉徴収票合計表（375）」における区分「Ⓐ俸給、給与、賞与等の総額」の「支払金額」から役員報酬を除き、また、「人員」から役員を除いた人数で除した金額により比較する。

エ　秋田県内にある支店、営業所等を県域で一つの事業者としてウに準じて、役員を除く従業員の給与等受給者一人当たりの平均給与額により比較する。

８　女性の活躍推進

女性の活躍推進に取り組んでいる場合は、以下の書類の写しを提出してください。

（提出書類一覧）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 提　出　書　類 |
| 一般事業主行動計画の策定・届出 | 労働局の受付印が押印された一般事業主行動計画策定・変更届の写し |
| えるぼしチャレンジ企業認定 | 知事が交付する秋田県えるぼしチャレンジ企業認定証の写し |
| 法令に基づく認定（えるぼし、プラチナえるぼし、くるみん、プラチナくるみん、ユースエール） | 労働局長が交付する認定通知書の写し |
| 秋田県知事表彰の受賞 | 表彰状の写し（写真可） |