

令和 7 年度離職者等再就職訓練計画（第 2 回企画提案対象コース）

●情報系 18 コース

コース番号	施設名	訓練科名	訓練期間	定員	地域	訓練期間	就職活動日	申込期間	面接日
1-1	鷹巣技術専門学校	パソコン初級科	3ヶ月	15	能代	9月11日(木) ~ 12月11日(木)	11月14日(金)	7月15日(火) ~ 8月20日(水)	8月28日(木)
1-2	鷹巣技術専門学校	パソコン初級科 (混合・託児)	3か月	10	鹿角	10月9日(木) ~ 1月14日(水)	12月15日(月)	8月5日(火) ~ 9月11日(木)	9月24日(水)
1-3	鷹巣技術専門学校	パソコン初級科 (託児)	3か月	10	北秋田	11月6日(木) ~ 2月9日(月)	1月9日(金)	9月16日(火) ~ 10月14日(火)	10月21日(火)
1-4	鷹巣技術専門学校	パソコン・製図科 (託児)	4か月	10	北秋田	10月10日(金) ~ 2月13日(金)	1月16日(金)	8月6日(水) ~ 9月12日(金)	9月26日(金)
1-5	鷹巣技術専門学校	パソコン・事務習得科	3か月	15	能代	12月18日(木) ~ 3月25日(水)	2月20日(金)	10月15日(水) ~ 11月19日(水)	12月4日(木)
1-6	秋田技術専門学校	パソコン初級科	3か月	20	秋田	10月15日(水) ~ 1月19日(月)	12月18日(木)	8月18日(月) ~ 9月18日(木)	9月26日(金)
1-7	秋田技術専門学校	パソコン初級科	3か月	15	由利本荘	11月20日(木) ~ 2月25日(水)	1月22日(木)	10月1日(水) ~ 10月29日(水)	11月6日(木)
1-8	秋田技術専門学校	パソコン・事務習得科	3か月	20	秋田	8月27日(水) ~ 11月26日(水)	10月21日(火)	6月18日(水) ~ 7月18日(金)	7月28日(月)
1-9	秋田技術専門学校	パソコン・事務習得科	3か月	15	由利本荘	9月9日(火) ~ 12月9日(火)	11月6日(木)	7月8日(火) ~ 8月8日(金)	8月22日(金)
1-10	秋田技術専門学校	パソコン・事務習得科	3か月	20	秋田	12月10日(水) ~ 3月16日(月)	2月13日(金)	10月10日(金) ~ 11月12日(水)	11月19日(水)
1-11	秋田技術専門学校	PCスキルアップ・Web管理科	3か月	15	秋田	9月5日(金) ~ 12月5日(金)	11月5日(水)	7月7日(月) ~ 8月6日(水)	8月20日(水)
1-12	秋田技術専門学校	PCスキルアップ・Web管理科	3か月	15	秋田	12月12日(金) ~ 3月18日(水)	2月18日(水)	10月15日(水) ~ 11月17日(月)	11月25日(火)
1-13	秋田技術専門学校	Webデザイン科	6か月	15	秋田	12月24日(水) ~ 6月25日(木)	5月20日(水)	10月31日(金) ~ 12月1日(月)	12月8日(月)
1-14	大曲技術専門学校	パソコン初級科 (託児)	3か月	15	横手	11月6日(木) ~ 2月9日(月)	1月9日(金)	9月16日(火) ~ 10月15日(水)	10月22日(水)
1-15	大曲技術専門学校	パソコン初級科	3か月	15	大仙	12月19日(金) ~ 3月26日(木)	2月25日(水)	10月22日(水) ~ 11月26日(水)	12月3日(水)
1-16	大曲技術専門学校	パソコン・事務習得科 (託児)	3か月	15	湯沢	10月23日(木) ~ 1月27日(火)	12月24日(水)	9月1日(月) ~ 10月1日(水)	10月8日(水)
1-17	大曲技術専門学校	PCスキルアップ・Web管理科 (託児)	3か月	15	横手	12月12日(金) ~ 3月18日(水)	2月18日(水)	10月15日(水) ~ 11月19日(水)	11月27日(木)
1-18	大曲技術専門学校	ビジネス事務科	3か月	12	大仙	11月11日(火) ~ 2月13日(金)	1月13日(火)	9月19日(金) ~ 10月20日(月)	10月27日(月)

●医療事務系 1 コース

コース番号	施設名	訓練科名	訓練期間	定員	地域	訓練期間	就職活動日	申込期間	面接日
2-1	秋田技術専門学校	医療事務科	3か月	20	秋田	10月21日(火) ~ 1月23日(金)	12月23日(火)	8月29日(金) ~ 9月29日(月)	10月6日(月)

●介護系 3 コース

コース番号	施設名	訓練科名	訓練期間	定員	地域	訓練期間	就職活動日	申込期間	面接日
3-1	鷹巣技術専門学校	福祉サービス科	3か月	15	能代・山本	10月22日(水) ~ 1月26日(月)	12月19日(金)	8月27日(水) ~ 10月2日(木)	10月8日(水)
3-2	秋田技術専門学校	介護職員初任者研修科	2か月	15	湯上	11月11日(火) ~ 1月15日(木)	12月10日(水)	9月16日(火) ~ 10月17日(金)	10月24日(金)
3-3	秋田技術専門学校	介護実務者研修科	6か月	15	秋田	12月18日(木) ~ 6月19日(金)	5月14日(木)	10月27日(月) ~ 11月26日(水)	12月3日(水)

●情報系（障害者） 1 コース

コース番号	施設名	訓練科名	訓練期間	定員	地域	訓練期間	就職活動日	申込期間	面接日
4-1	秋田技術専門学校	パソコン技術科	3か月	9	秋田	10月8日(水) ~ 1月13日(火)	12月11日(木)	8月22日(金) ~ 9月19日(金)	9月29日(月)

※ 訓練科名に「（託児）」の記載があるコースは、託児設定が可能なコースです。

※ 訓練科名に「（混合）」の記載があるコースは、混合訓練の設定が可能なコースです。混合訓練として実施する場合、定員は離職者等 10 名・障害者 2 名の合計 12 名となります。

施設名	離職者	うち託児		うち混合	障害者	計
		うち託児	うち混合			
鷹巣校	6	3	1	0	0	6
秋田校	11			1	1	12
大曲校	5	3		0	0	5
計	22	6	1	1	1	23

各訓練コースの対象者及び訓練目標

● 離職者等委託訓練 知識等習得コース(2か月・238時間、3か月・358時間、4か月・478時間、6か月・706時間)

科 名	対象者	訓練目標
パソコン初級科(3か月)	パソコン初心者、Word・Excelの使用経験が少ない方で、関連職種へ就職を目指す方	パソコンの基本操作から、各種ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)やインターネット(WWW・e-mail)の活用法、並びにビジネスマナーに関する基礎的な知識と技能・技術を習得する。
パソコン・事務習得科(3か月)	パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験がある方で、関連職種へ就職を目指す方	簿記会計をはじめ、給与計算、ビジネスマナー及びパソコンの操作法等、事務職に必要なとされる基礎的な知識と技能・技術を習得する。
パソコン・製図科(4か月)	パソコン初心者、Word・Excelの使用経験が少ない方で、CADを習得し、関連職種へ就職を目指す方	実務に必要なパソコン操作及び各種ビジネスソフトの活用法を習得するほか、企業で求められるCADトレース技術を身に付けるとともに、ビジネスマナーや情報セキュリティに関する基礎的な知識と技能・技術を習得する。
ビジネス事務科(3か月)	パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができる方で、関連職種へ就職を目指す方	販売の基礎から企業活動に必要なコンプライアンスの基礎知識、ビジネスマナーについて学ぶとともに、コミュニケーションスキルやITスキルなど販売・サービス部門で即戦力となるための知識と技能を習得する。
PCスキルアップ・Web管理科(3か月)	パソコンのスキルがありさらにスキルアップを目指し、企業でのHPの管理も行う関連職種に就職を目指す方	パソコンのスキルをアップし、また、企業のHP管理及び実務に必要なパソコン知識や各種ビジネスソフトの活用法を習得する他、ビジネスマナーや情報セキュリティについての知識を習得する。
Webデザイン科(6か月)	関連職種への就職を目指す方で、パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験があり、Web制作やWebデザインにとっても興味を持っており、意欲的にスキル習得に取り組める方	Web制作の基礎知識及びWebデザイン技術を身に付け、さらにPHPやWebサイト制作技術を習得する他、ビジネスマナーやセキュリティを学び広くITで活躍できる人材の育成を目指す。
医療事務科(3か月)	医療・福祉関連分野への就職を目指す方	医療事務に関する基礎知識を身に付け、カルテ症例に基づく診療報酬の算定及びパソコンへのデータ入力・レセプトの発行・点検に関する技能を習得するほか、メディカルクラーク等の資格を取得する。
介護職員初任者研修科(2か月・3か月)	介護現場への就職を目指す方	介護職員初任者研修課程の資格取得に必要な知識を習得するとともに、訪問介護及び施設介護に必要な基礎知識及び基本技能・技術を習得する。また、介護分野で必要なコンピュータの知識も併せて習得する。
福祉サービス科(3か月)	介護や福祉現場への就職を目指す方	介護職員初任者研修課程及び福祉用具専門相談員の資格取得に必要な知識を習得するとともに、在宅、施設を問わず介護業務に従事する上で必要となる基礎的な知識・技術を取得する。また、介護分野で必要なコンピュータの知識も併せて習得する。
介護実務者研修科(6か月)	介護福祉士実務者研修課程の修了者として活躍できる関連業務への就職を目指す方	介護現場の即戦力として活躍できる人材育成を目指し、実践的な知識及び技能を習得するとともに、介護従事者としての職業倫理と豊かな人間性を養い、社会福祉及び関連領域の基礎知識と介護の知識・技術を習得する。

● 障害者委託訓練 知識・技能習得訓練コース(3か月・300時間)

科 名	対象者	訓練目標
パソコン技術科(3か月)	身体障害者、知的障害者、精神障害者、発達障害者であって、関連職種への就職を目指す方	パソコンを使用したデータ入力、ビジネス文書の作成及び表計算ソフト、プレゼンテーションソフト等の活用に関する基礎知識と技能の習得、並びにインターネットに関する知識を習得する。