

【資料3】

企画提案書記載要領

特に次の事項に留意の上、記載すること。

	記載項目	記載内容
1	本業務に対する基本的な考え方	○本業務に対する自社の理念を示すとともに効果的な業務の遂行に対する自社の考え方を示してください。
2	業務体制、業務スケジュール、業務実績	○本業務における具体的な実施体制を示してください。（組織、責任者、人員、保健指導実施者の資格等） ○業務全体の主要なスケジュールを示してください。 ○同種業務（会社のもの）の実績を示してください。
3	セミナーの運営	○開催内容について具体的に示してください。 ○周知方法及び参加者のターゲット層について具体的に示してください。 ○講師の候補者を示してください。 ○対象者への周知方法について示してください。
4	啓発資材の作成	○啓発資材の内容について具体的に示してください。 ○デザインコンセプトを示してください。 ○効果的に周知するための工夫について示してください。
5	独自提案	○仕様書に示す内容に加え、委託業務の目的を達成するために効果的な手法を提案する場合は、その内容を示してください。
6	経費積算	○各経費の積算根拠を示してください。