

資料 3

企画提案書記載要領

特に次の事項に留意の上、記載してください。

	記載項目	記載内容	評価 配点
1	基本的な考え方 (事業への理解)	1 里親支援センターの設置目的をどのように理解しているかを示してください。 2 秋田県における里親支援の現状及び課題と考えられることを示し、それらを踏まえた上で、里親支援センターの業務遂行にあたり心がける事項を示してください。	15
2	実施体制 (配置する人員)	1 センター長 里親支援センターの運営管理を適切に遂行できる方であることを示しつつ、どのような業務に携わるかを示してください。 2 里親制度等普及促進担当者（リクルーター） 里親制度の普及啓発及び里親のリクルートに適切に対応できる方であることを示しつつ、どのような業務に携わるかを示してください。 3 里親等支援員 里親委託の推進、里親への養育支援及び委託児童の自立支援業務などの里親等及び里子等への支援の実施に適切に対応できる方であることを示しつつ、どのような業務に携わるかを示してください。 また、配置する人数も示してください。 4 里親研修等担当者（トレーナー） 里親及び里親登録希望者に対する各種研修を適切に企画・実施できる方であることを示しつつ、どのような業務に携わるかを示してください。 5 配置する人員のスキルアップに向けた研修等の体制を示してください。	55

3	里親支援センター自体の 広報活動	1 W e bサイトを活用するなどして随時情報 発信する体制を示してください。	5
4	執務環境の工夫	1 業務を適切に遂行するために準備する備品 等の配置や、里親支援センターを訪れた方が相 談しやすい工夫を示してください。	5
5	個人情報の取扱 (機密の保持)	1 業務上知り得た情報の、開示・漏洩・本業務 以外への使用禁止に向けた取り組みを示して ください。	5
6	経費見積書		5
7	「賃金水準の向上」及び 「女性の活躍推進」に係 る取組	1 必要な書類を提出してください。 (加点措置を希望する場合のみ)	1 0

評価配点合計		1 0 0
--------	--	-------