【様式４】

企画提案書

業務の名称　：　インターンシップ情報発信強化事業業務

上記業務について、企画提案書を提出します。

令和７年　　月　　日

秋田県知事　　　　　あて

（提案者）

住　　所

商号又は名称

代表者職・氏名

以下の項目を網羅した提案書（サイズはＡ４横版）であれば、別のファイル形式で作成しても構いません。

１　目的

※事業目的や提案する企画のねらいを記載してください。

２　事業の内容

（１）事業説明会の実施

（２）インターンシップ情報の発信等に係る課題ヒアリング及び改善案の策定

（３）ヒアリングした課題に対する改善案の提案と助言

（４）ウェブ広告用のバナー等作成支援

（５）ランディングページの作成

（６）インターンシップ情報発信のウェブ広告支援

（７）ウェブ広告の実施結果のフィードバックと改善案の提案

（８）事業成果の県内ＩＣＴ企業への横展開

（９）目標値の設定と効果測定

（10）その他

※上記項目に沿って、提案する企画の内容を記載してください。（１）～（９）は必須で記入し、（10）は必要に応じて記入してください。

３　実施体制

※事業の実施体制（担当者、協力団体等）を記載してください。

４　実施スケジュール

※【資料２】インターンシップ情報発信強化事業業務委託仕様書「４委託業務内容」（１）～（９）の業務の実施スケジュールについて、ガントチャート等で記載してください。

５　事業の実績

同種及び類似事業を実施した実績を記載してください。（他県の地方公共団体などに対する実績も記載可能です。）

６　その他

上記の項目以外で特筆すべき事項があれば記載してください。

また、補足資料等があれば添付してください。