

【資料 2】

令和 7 年度企業ネットワーク構築支援事業の実施に関する業務委託 企画提案書記載要領

企業ネットワーク構築支援事業の実施に関する業務委託企画提案競技実施要領 4 (7)に掲げる企画提案書を作成するに当たっては、様式は任意としますが、第 1 から第 5 までの事項の記載は必須とし、具体的に分かりやすく記載してください。

第 1 実施体制・事業実施の方向性

- ・過去に同種の業務について実施している場合は、その内容と成果を記載してください。
- ・本業務委託を実施するに当たっての業務責任者、担当者の氏名及び役割分担を記載してください。
- ・本業務委託を実施するに当たっての基本的な考え方（事業の方向性に関する認識）を具体的に記載してください。

第 2 事業の有効性

- ・業務委託仕様書の趣旨に適った提案内容とし、県内企業の女性の活躍推進に関する現状や課題等を勘案し、対象者に応じて効果的な企画内容としてください。

第 3 事業の実現性

- ・契約締結から本業務委託完了までの作業項目毎の大まかなスケジュールを記載してください。（各月の上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。）
- ・提案者の有する資源に基づき、提案内容を効果的に実現できる内容としてください。

第 4 経費の妥当性

- ・経費の積算においては適正な見積のもとに算定し、全ての業務について、過不足なく項目出しと数量計上を行ってください。

第 5 その他

- ・本業務委託の実施に当たり、研修を受講する対象者のそれぞれの立場・視点による理解を促進させるための方法など、独自に提案する内容があれば記載してください。
- ・（資料 1）企画提案競技実施要領の 4 （7）「企画提案書の提出」をよく読み、提出期限までに提出してください。