【資料2】

若年女性の「しごと」×「くらし」魅力発信事業の実施に関する業務委託 企画提案書記載要領

若年女性の「しごと」×「くらし」魅力発信事業の実施に関する業務委託企画提案競技実施要領4(7)に掲げる企画提案書を作成するに当たっては、様式は任意としますが、第1から第5までの事項の記載は必須とし、具体的に分かりやすく記載してください。

第1 実施体制・事業実施の方向性

- ・過去に同種の業務について実施している場合は、その内容と成果を記載してください。
- ・本業務委託を実施するに当たっての業務責任者、担当者の氏名及び役割分担を記載してください。
- ・本業務委託を実施するに当たっての基本的な考え方を具体的に記載してください。

第2 事業の有効性

- ・業務委託仕様書の趣旨に適った提案内容とし、働く女性の多種多様なライフスタイルやその魅力を効果的に伝える取材記事を作成させるとともに、若年女性が魅力を感じるデザイン、表現としてください。

第3 事業の実現性

- ・契約締結から本業務委託完了までの作業項目毎の大まかなスケジュールを記載してください。(各月の上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。)
- ・提案者の有する資源に基づき、提案内容を効果的に実現できる内容としてください。特に、次に掲げる項目については詳しく記載してください。
 - (1) 学生の選定等
 - ・想定する学生の募集、選定方法を提案してください。
 - ・具体的な取材スケジュール及び取材方法について提案してください。
 - ・取材記事の構成(掲載する項目やデザイン等)について提案してください。
 - (2) 県ウェブサイトの周知
 - ・ウェブ広告を掲載する媒体及び各ターゲットに対し、効果的な手法を提案してください。

第4 経費の妥当性

- ・経費の積算においては適正な見積のもとに算定し、全ての業務について、過不足なく項目出しと数量計上を行ってください。

第5 その他

- ・本業務委託の実施に当たり、若年女性に訴求する仕掛けやPR方法など、独自に提案する内容があれば記載してください。
- ・(資料1) 企画提案競技実施要領の4(7)「企画提案書の提出」をよく読み、提出期限までに提出してください。