豪州における冬季誘客メディア活用情報発信業務委託に係る企画提案協議

「賃金水準の向上」及び「女性活躍推進」に関する加点措置評価資料提出票

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名 | 書類名 | 提出欄 |
| 賃金水準向上 | ・「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」の写し　　　令和５年・令和６年分・平均給与額の対前年増加率について事前に割合を計算した資料（任意様式） |  |
| 第三者による賃上げ実績を確認できる書類【様式５（別紙）】参考様式 |  |
| 「パートナーシップ構築宣言」の作成・公表 |  |
| 女性の活躍推進 | 一般事業主行動計画の策定・届出 | 労働局の受付印が押印された一般事業主行動計画策定・変更届の写し |  |
| えるぼしチャレンジ企業認定 | 知事が交付する秋田県えるぼしチャレンジ企業認定通知書の写し |  |
| 法令に基づく認定（※） | 労働局長が交付する認定通知書の写し |  |
| 秋田県知事表彰の受賞 | 表彰状の写し（写真可） |  |

・各項目の資料につきましては、該当するものがある場合は、提出欄に○を付け、提出票を参加資格確認申請時に、資料を企画提案書提出時に添付してください。

・共同企業体制度（JV）又はこれに準ずる共同提案等複数の事業者が一体となって提案を行う場合は、構成するそれぞれの事業者ごとに作成してください。加点については、参加企業の配点の合計点を当該参加企業の総数で除した点数（小数点以下第１位を四捨五入）とします。

・（※）法令に基づく認定：えるぼし、プラチナえるぼし、くるみん、プラチナくるみん、ユースエール

第三者による賃上げ実績を確認できる書類

　企画提案方式の審査における「賃金水準の向上」に関する加点措置を受けるため、賃上げ実績を確認できる書類を提出します。

１　給与額（賃金水準）の算出方法

　（１）税務申告に基づく、役員を除く従業員の給与等受給者一人当たりの平均給与額

　（２）県域での、役員及び従業員の給与等受給者一人当たりの平均給与額

　（３）県域での、役員を除く従業員の給与等受給者一人当たりの平均給与額

　　※選定した算出方法を（１）～（３）のいずれかから選ぶ

２　賃金水準の向上の確認

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 俸給、給与、賞与等の総額 | 人　員 | 一人当たりの平均給与額 | 対前年増加率 |
|  ６年(度)  |  円 |  人 |  円/人 | 0.0％ |
|  ５年(度)  |  円 |  人 |  円/人 |  |

　令和　年　月　日

所 在 地：

事業所名：

作 成 者：○○事務所

税理士、公認会計士　○○○○　印