

資料 3

企画提案書記載要領

1 目 的

この要領は、こどもと一緒に遊び場を考えようプロジェクト業務委託の受託候補者を選定するための企画提案競技審査に提出する、企画提案書の記載に必要な事項を定めるものです。

2 様式

企画提案書は任意の様式としますが、次の「3 記載項目」に掲げる項目は必ず記載してください。

3 記載項目

企画提案書は、次の項目をもって構成します。

(1) 実施方針

- ・業務委託仕様書等に示す内容を踏まえ、こどもや若者自身が主体的に遊び場等について考え、発表する機会を設けることにより、こども・若者の主体性を高めるとともに、こどもの意見を政策に反映する具体的な考えを示してください。

(2) 実施スケジュール

- ・契約締結から本業務委託完了までの作業項目毎のスケジュールを記載してください。

(3) 企画提案

①企画内容について

- ・「【資料2】業務委託仕様書」の4 委託業務内容の項目毎に、効果的に実施するための工夫や手法等について具体的に記載してください。
- ・「【資料2】業務委託仕様書」の(1) ワークショップ等の開催(2) 提言作成ワークショップの内容をよく読み、効果的な内容になるように具体的に記載してください。

②ワークショップ・ファシリテーター及び講師の選定方法について

- ・必要なワークショップ・ファシリテーター及び講師の確保方策と、確保可能と見込んでいるワークショップ・ファシリテーター及び講師の専門分野等の略歴等についてワークショップ・セミナー毎に具体的に記載してください。

③提言書の作成について

- ・「【資料2】業務委託仕様書」の(3) 提言書の作成の内容をよく読み、提言書がこども・若者の意見を反映し、こども政策等に有効に活用できる内容か具体的に記載してください。

(4) 実施体制

- ・事業の全体計画を示してください。

- ・提案内容を実施するための実施体制、スタッフの配置等を示してください。
- ・本業務委託を実施するに当たっての業務責任者、担当者の氏名及び役割分担を記載してください。
- ・本業務内容と同種・類似事業の企画、実施実績について示してください。

4 その他

〈資料1〉企画提案競技実施要領の4（7）「企画提案書等の提出」をよく読み、提出期限までに提出してください。