

【参考1】

(参考様式)

企画提案書

(提出者)

所在地

商号又は名称

【留意事項】

○ 企画提案書には、次の事項を記載すること。(実施要領9(1)①参照)

ア 事業の実施に関する基本方針

イ 業務委託仕様書【資料2】(以下仕様書という)の「4 業務の内容」に掲げる業務の企画内容や、運営上工夫する点

なお、次の内容は具体的に記載すること。

(ア) 仕様書4(1)②の取材先の提案について、「あきたの物語」となるような素材を3件以上具体例を提示すること

なお、提案された素材は、委託候補者の選定結果に関わらず、提案者との協議を経て「あきたの物語」の素材として活用する場合があるので、留意すること。

(イ) 仕様書4(2)③の現地交流について、モデル地域を井川町に想定し、イベントの素案を提示すること。現地交流の前提条件は日本国花苑で、バーベキューイベントを地域住民と関係人口が連携して開催するものとする。素案には地域住民と関係人口の関係を深める仕掛けや考え方、イベント後の関係構築に向けたフォローアップ方法など具体的に提示すること。なお、上小阿仁村分については素案の提示は省略するものとする。

(ウ) 仕様書4(3)のアキタコアベースを活用した交流会の開催については、地域団体が関係人口と関係を深めるためのテーマ設定や、交流会運営に当たり特に重要視する点等について記載すること。

ウ 実施体制(共同企業体を組む場合は、共同で業務を実施する体制を示すこと)

エ 実施スケジュール

- これらのほか、必要と思われる情報や資料があれば、記載・添付すること。
- 仕様書の業務内容のほか、この事業を遂行する上で、より一層効果が見込まれる独自の企画提案について追加することができる。
- 企画提案の内容を実現するための費用を明らかにした見積書（積算内訳）を添付すること。