

★エクセルファイルに必要事項を入力し顔写真のデータを取り込んでください

*エクセルファイルを最初に開く際、次のような画面が表示されます。

赤線で囲んだ「コンテンツの有効化」タブを必ず最初にクリックしてください。

*セキュリティリスク表示が出た場合は P.4 参照してください。

このエクセルひな型ファイルにはシートが4枚ありますが、
入力していただくのは「記入用シート（要入力）」だけです。

以下の手順で入力をお願いします。

1. 「記入用シート」の黄色の欄に、候補者名など必要事項を入力してください。

*【備考】をよく読んで、記載された指示に従って記入してください。

*手話通訳士は未定の場合、空欄のままで結構です。

*「記入用シート」に入力した内容は、「政見放送申込書」「候補者経歴書」の該当欄に反映されます。

*尚、環境依存文字等で表示されない漢字がある場合は、NHK担当者にお申し出ください。

個別に対応します。

2. 「経歴」は50字以内で入力してください。セル内に入力後にエンターキーを押すと、合計文字数が表示されるので参考にしてください。記入は全角文字で入力してください。

*数字やアルファベットも1文字ずつカウントします。句読点、中点、括弧は数に含みません。

* (株) (一財) などの省略表記をもって正式名称を読ませることは出来ません。

(例) (株) ⇒ かぶしきがいしゃ ✕ 「かぶ」

米国 ⇒ アメリカ ✕ 「べいこく」

3. 「経歴（かな表記）」には、「経歴」に入力した内容をひらがなで入力してください。数字やアルファベットも読み方をひらがなで入力してください。記入されたとおりに読み上げることを原則としますので、間違いの無いようご注意ください。

4. 「顔写真取込」のボタンを押し、コンピュータ内から以下の規格に合う候補者顔写真のデータを取り込んでください。

※ファイルの種類：JPEG あるいは PNG の画像ファイル

※画像サイズ：横 450pixel 以上×縦 600pixel 以上（横縦比=3:4 の一般的な履歴書用サイズ）

※写真の背景は無地とし、加工によってぼかしたり透明にした背景は避けてください。

5. 入力と写真取込が完了したら、エクセルファイルに名前を付けて保存してください。
ファイル名は以下をお願いします。

〇〇知事選）政見放送申込書・候補者経歴書_〇〇△△（候補者名）.xls

例）東京都知事選）政見放送申込書・候補者経歴書_渋谷太郎.xls

★入力したデータをアップロードする方法

① 事務局から届いたURLをクリックして開いてください。

（<https://boxul.nhk.or.jp/onetime/>以下の文字は各人異なります）

- ② 「ファイルをドラッグアンドドロップ」するもしくは、「デバイスを参照」をクリックしファイルを選択してください。



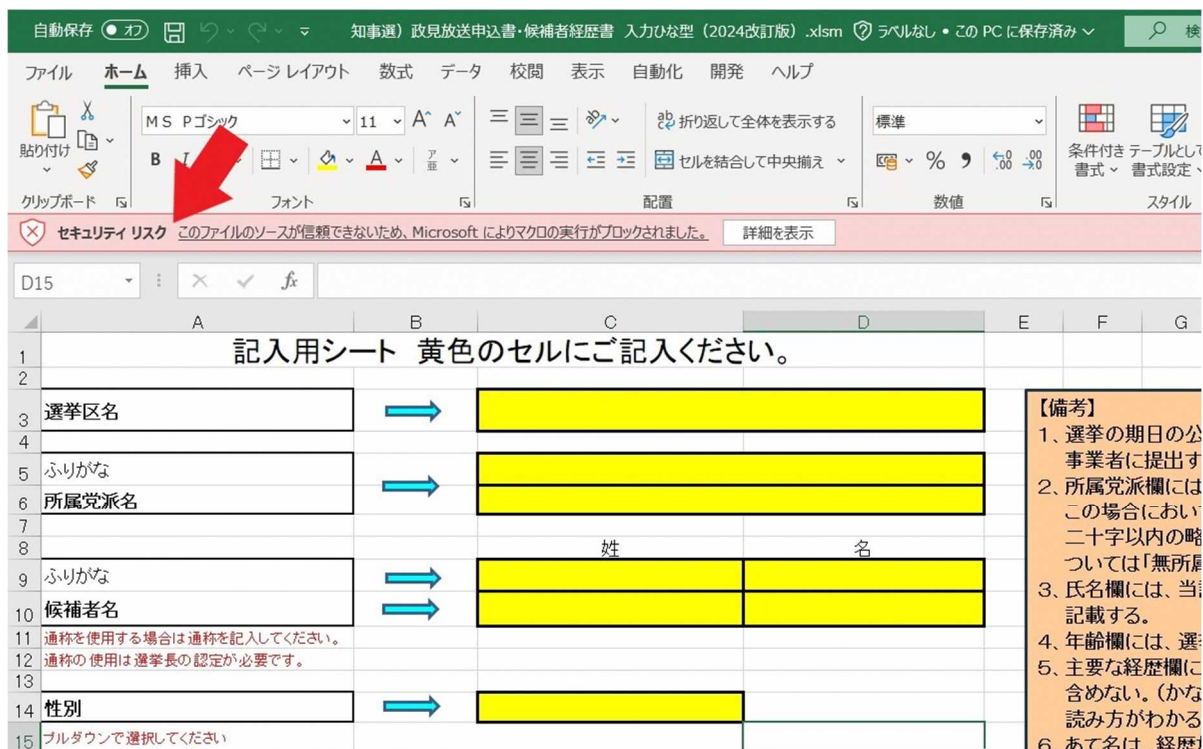
- ③ ファイルを選択したら、「アップロード」ボタンを押してください。



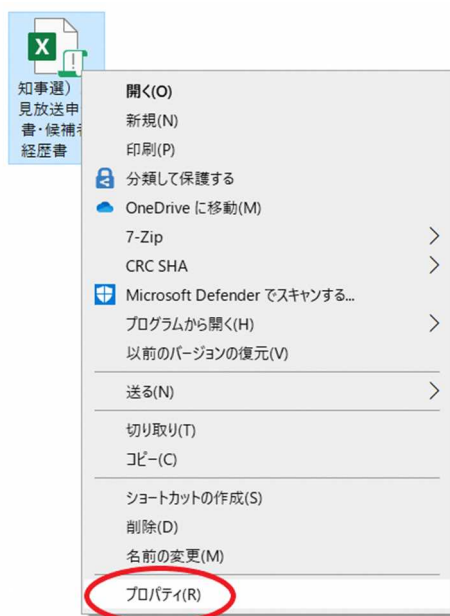
- ④ 「アップロードが完了しました」という表示ができれば完了です。



■セキュリティリスクの表示がでる場合



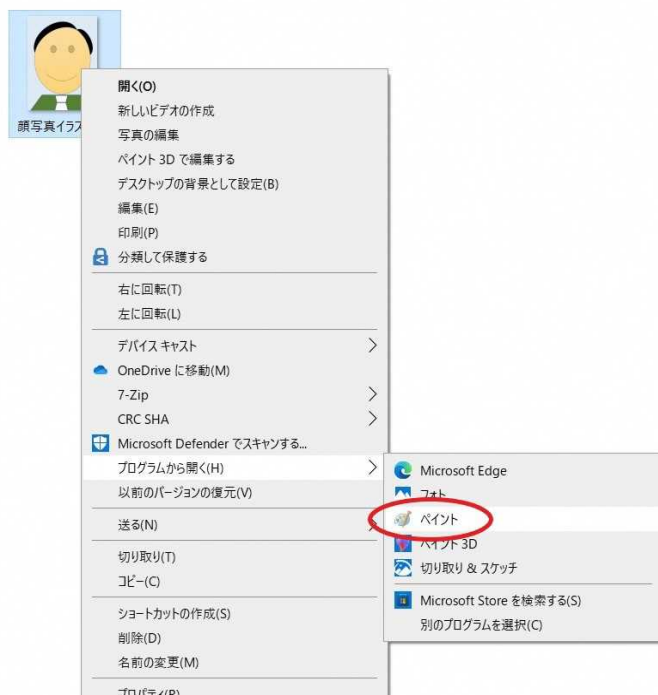
- ① 一旦ファイルを閉じ、アイコンを右クリックして「プロパティ」を表示させる ② 「全般」最下部にあるセキュリティの「許可する」に☑チェックを入れ OK を押す



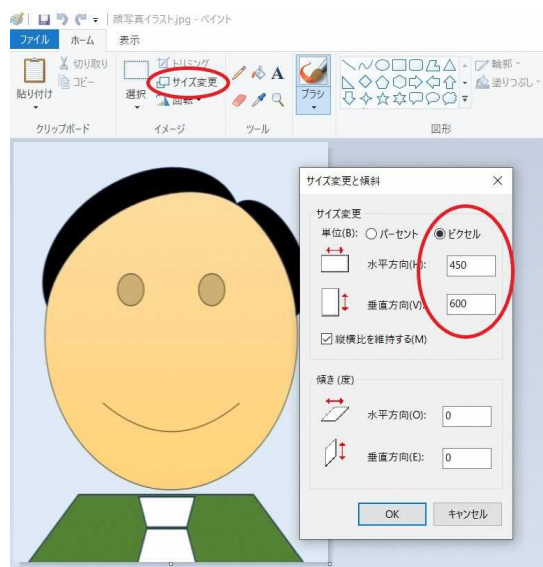
- ③ 再度エクセルファイルを開き、入力を行う

★顔写真のピクセルの確認方法

- ① 写真データのアイコンを右クリックして
「ペイント」を開く



- ② 「サイズ変更」をクリックし、「ピクセル」
を押すとサイズが表示されます。
横 450pixel 以上×縦 600pixel 以上の
数字であれば問題ありません。



* 「ペイント 3D」で開く場合

「キャンパス」をクリックすると、右側の欄に幅と高さの数字が表示されます。
幅 450pixel 以上×高さ縦 600pixel 以上であれば問題ありません。

