（様式第４号）

年　　月　　日

　（あて先）秋田県知事

（研修実施機関の名称、主たる事務所の所在地及び代表者氏名）

保育士等キャリアアップ研修指定内容更新届出書

「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年４月１日厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づく保育士等キャリアアップ研修として、　　　年　　月　　日に指定を受けた研修について、下記の通り関係書類を添えて、　　年度に実施する内容の届出を行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修名 |  |
| 研修分野（種別） |  |
| 研修時間数 |  |
| 研修実施日 |  |
| 研修修了の評価方法 |  |

（添付書類）

・事業計画

・研修カリキュラム

・講師に関する書類

【文書作成責任者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職 氏 名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail　：

【文書担当責任者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職 氏 名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail　：

（注）

１　複数の種別の研修をまとめて届出を行う場合、「別紙のとおり」と記載し、書類を添付することができる。

２　「事業計画」には、研修に関する日程（研修の受付開始予定日、研修実施予定日、修了証の発行予定日及び事業実績報告の提出予定日を含む。）、研修会場、研修事業の実施体制（研修担当者の連絡先及び氏名を含む。）及び収支予算を記載すること。

３　「研修カリキュラム」には、定員、研修項目、各項目の講師・時間数及び研修形態（講義・演習・グループ討議等の別）を記載すること。

４　「講師に関する書類」は、講師の略歴及び保育に関する研修の実績が分かる書類並びに承

諾書を添付すること。前年度から変更がない場合は当該書類を省略することができる。

５　様式第４号において申請者の押印は求めない。

６　研修分野（種別）について

|  |  |
| --- | --- |
| **研修分野** | **種別** |
| 乳児保育 | １ |
| 幼児教育 | ２ |
| 障害児教育 | ３ |
| 食育・アレルギー対応 | ４ |
| 保健衛生・安全対策 | ５ |
| 保護者支援・子育て支援 | ６ |
| マネジメント | ７ |
| 保育実践 | ８ |