

資料3

提案書及び見本作品作成要領

【資料3】

令和7年度秋田県広報紙等クロスメディア業務委託に係る提案書及び見本作品作成要領

この要領は、【資料1】令和7年度秋田県広報紙等クロスメディア業務委託企画提案競技実施要領（以下「実施要領」という。）の4 企画提案競技の手續等に関する事項（7）企画提案書、見本作品及び見積書の作成と提出の項目中、提案書及び見本作品の作成について定めるものです。

1 目的

広報紙及び新聞広報の制作業務、SNS広告等業務を実施するための専門的な知識や能力を審査し、受託候補者を選定するため、企画提案書と見本作品を作成していただきます。

2 企画提案書の仕様

紙媒体の広報（広報紙及び新聞広報）とSNS広告等を、それぞれの媒体特性を生かしたクロスメディア広報により、これまで以上に県政への関心を高め、行動を促すことを意識した広報展開とするよう、次の仕様に従い、企画提案書を作成してください。

（1）広報紙企画制作

仕様書に基づき、次の内容について企画提案をしてください。

ア 表紙

デザインイメージや工夫点等を記載してください。

イ 県政特集（見本作品を作成してください。）

テーマを「介護人材確保対策事業（カイゴのイメージアップ事業）」（長寿社会課）とし、県公式ウェブサイト「美の国あきたネット」に掲載されている情報を確認するほか、必要に応じて担当課に取材を行う等、自由に作成してください。

ウ 情報のひろば

デザインイメージや工夫点等を記載してください。

エ 知事コラム

デザインイメージや工夫点等を記載してください。

オ 小特集

年間を通じ、小特集として掲載する内容を記載してください。

（2）新聞広報企画制作

仕様書に基づき、企画提案をしてください。

また、デザインイメージや工夫点を記載してください。

（3）SNS広告等

仕様書に基づき、次の内容について、企画提案をしてください。

ア バナー素材

テーマを（1）イの県政特集（「介護人材確保対策事業（カイゴのイメージアップ事業）」）としたバナー素材を掲載してください。

イ 使用する媒体及び運用

- 広告を出稿する媒体、広告の種類、広告の予算額及び広告の効果を明確にしてください。
- ウ 広告の効果測定方法を提示してください。
- (4) その他
- ア 制作体制
制作体制に係る体系図を作成してください。制作管理部門と制作部門との関係性を明らかにした上で、県（広報広聴課）との連絡担当者を明示してください。
- イ 提出書式
企画提案書の用紙は、A4縦判・左綴じで作成してください。

3 見本作品の仕様

- 次の内容で、広報紙（県政特集）の見本作品を作成し、1部提出してください。
- (1) 判型：A4 2ページ（見開きA3判・広告枠なし）
- (2) 刷色：カラー
- (3) 紙質：自由
- (4) 県政特集
テーマを「介護人材確保対策事業（カイゴのイメージアップ事業）」（長寿社会課）とします。
記事の作成に当たっては、県公式ウェブサイト「美の国あきたネット」等を参照するとともに、必要に応じて担当課に取材を行う等、自由に作成してください。
- (5) 上記（4）の内容に沿って、「県政特集」に替わるタイトルを提案してください。

4 提出部数と期限等

- (1) 企画提案書
正本1部、副本4部
副本のうち1部はダブルクリップ等で留めたものとしてください。
- (2) 見本作品
正本1部、副本4部
副本のうち1部はダブルクリップ等で留めたものとしてください。
- (3) 提出期限及び提出先
令和7年2月10日（月）午後5時まで広報広聴課に提出してください。

5 その他

- (1) 見本作品作成に係る費用の負担
企画提案者からの請求に基づき、見本作品作成の費用として、1者当たり5,000円を支払います。なお、その支払手続は、別途行います。
- (2) 遵守事項
見本作品の作成に当たり、公正な企画提案競技の確保等について参加者が遵守すべき事項は、【資料1】実施要領に準じます。