【様式３】

会社概要整理票

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 | 本社 |  |
| 本業務を受託する支社等 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 百万円 |
| 従業員数※事務職以外の２区分の職種とその他職種で記載してください。 | 事務職 | （　　　）職 | （　　　）職 | その他 | 合計 |
| 人 | 人 | 人　　 | 人 | 人　　 |
| ※常勤・非常勤いずれも含む人数で記載 |
| 売上高（過去３年） | 事業年度 | 前々年度 | 前年度 | 直近年度 |
| 決算（予算）収入額 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 決算（予算）支出額 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| ＜会社事業内容＞①全体事業②催事・広報関係事業③自信のある分野④その他特記※パンフレット等で会社概要等が確認できる場合は、パンフレット等を添付の上、「別添資料のとおり」と記載してください。 |  |

＜記入上の注意＞

１　記載欄が不足する場合は、適宜行間の拡充等により記載してください。

２　共同企業体（ＪＶ）にあっては、全ての構成員について個別に会社概要を作成の上、提出してください。