

履 歴 書

(県立学校 用)

(甲)

(ふりがな)			生年月日		年 月 日生		写 真 タテ ヨコ 40mm×30mm 最近6か月以内撮影 上半身・脱帽
氏名			(R8年3月31日現在 満 歳)				
旧氏名		改姓年月日	年 月 日	性別			
本籍地							
現住所							
連絡先(Tel. — —)							
学 歴	修 学 期 間	学 校 名		学 部 科 名		修 学 限 年	修学区分 いずれかに○
	自 至					年	卒業・修了・中退
	自 至					年	卒業・修了・中退
	自 至					年	卒業・修了・中退
	自 至					年	卒業・修了・中退
資 格 免 許 状	取得年月日	種 類		番 号		授 与 者 名	
	昭 平 令			第 号			
	昭 平 令			第 号			
	昭 平 令			第 号			
	昭 平 令			第 号			
	昭 平 令			第 号			
	昭 平 令			第 号			
免許状の種類が多く記入しきれない場合は、欄を増やすなどして記入してください。							
備 考	勤 務 記 録 の 欄 高校卒業後の在宅期間、民間等の就職期間及び小・中・高等学校等の教諭及び講師等の期間を全部、年月日順に記入する。また、小・中・高等学校等の教諭及び講師等の在職期間を有する場合は、任命権者から発令された辞令文面どおり全文を記入すること。 特に非常勤講師(時間講師等)の場合は、報酬時間額と週あたりの時間数を必ず明記すること。						
	(例)						
	年 月 日	勤 務 記 録 事 項					発令官庁等
	H□・ 4・ 1	株式会社福田製材所入社経理課勤務 月俸×××, ×××円					福田製材所
	RO・ 3・ 31	同 上 退 社					
	RO・ 4・ 1	秋田県立〇〇高等学校講師(臨時)を命ずる					
		職務の等級を教育職(一)1級に決定する					
		△号給(×××, ×××円)を給する					
		期間は令和〇年4月1日から令和〇年9月30日までとする					秋田県教委
	RO・ 4・ 1	秋田県立〇〇高等学校非常勤講師					
	任用期間は令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで						
	報酬時間額(〇円)(週△h)					秋田県教委	

秋 田 県 教 育 委 員 会

NO. () (Z)

[illegible]

秋田県教育委員会