要領様式第１号（トラック人材確保推進事業費補助金）

事業実施計画書

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要記載欄 |
| （１）会社名・住所 | 〒 |
| （２）設立年（西暦） |  |
| （３）代表者職氏名 |  |
| （４）事業内容  ・主な取扱貨物  ・主な届け先地区 | ・主な取組貨物  ・主な届け先地区（秋田県内・関東地区等） |
| （５）資本金額 |  |
| （６）従業員数 |  |
| （７）事務担当者連絡先  所属・職・氏名  電話番号・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

２　取り組む人材確保事業の概要

|  |
| --- |
| 事業の目的・狙いを含めて、分かりやすく１、２行でまとめてください。 |

３　取り組む補助事業の区分（丸を付けてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の区分 | | 実施事業 |
| （１）人材確保のための事業 | ア　女性が働きやすい環境を整備  する事業 |  |
| イ　新卒者を育成するため  の仕組みづくりを行う事業 |  |
| （２）物流業界のイメージアップに資する事業 | |  |

４　事業計画の詳細

（１）人材確保の取組

|  |
| --- |
|  |

・現在実施している人材確保の取組を記載してください

・適宜行の高さを調整し、できるだけ詳しく記載してください

（２）事業の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施事業 | 現　　状 | 計　　画 |
| 女性が働きやすい環境整備 |  |  |
| 新卒者育成の仕組みづくり |  |  |
| 物流業界のイメージアップ |  |  |

・できるだけ詳しく、現状と比較しながら実施する内容を記載してください

・適宜行を追加、削除して作成してください

・イメージ図等、詳細な説明を追加する場合は別紙として作成して添付してください

（３）スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施内容 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

・適宜行・列を追加して作成してください

・別紙に記載して添付することも可能です

（４）人材確保の目標

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果指標 | 現状 | 計画 | 計画達成時期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

・できるだけ詳しく、可能な限り数値（台数、時間、人数、％等）で表してください

・適宜行を追加、削除して作成してください

・イメージ図等、詳細な説明を追加する場合は別紙として作成して添付してください

（５）　事業費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 支払先 | 支払内容 | 支払額  （税込） | 支払額  （税抜） | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

・適宜行を追加してください

・備考欄には費用の内容を記載してください

５　その他

本事業の実施にあたって訴求したいポイントを簡潔に記載してください

|  |
| --- |
|  |

・適宜行の高さを調整し、できるだけ詳しく記載してください