

様式第1号（募集要領第7関係）

令和 年 月 日

地域振興局長

住 所

組織名称

代表者名

電話番号

令和6年度「地域づくり活動支援事業」応募書

令和6年度「地域づくり活動支援事業」に取り組みたいので、別紙により応募します。

添付資料

- ・企画提案書（様式第2号）
- ・組織の規約
- ・取組の実施箇所の位置図、写真等

(様式第2号)

令和 年度 地域づくり活動支援事業
企画提案書

1. 応募組織の概要

(1) 応募団体

組織名		代表者職・氏名	
組織の連絡先	〒 住 所： 電 話： F A X： メール：		
事業担当者の 職・氏名	(職) (氏名)		
事業担当者の 連絡先	〒 住 所： 電 話： 携帯電話： F A X： メール：		
組織設立年		構成人数	
活動地域 (市町村等)			
組織の 活動目的等	※組織の規約等を添付すること		

(2) 活動・受賞経歴等

平成 年 月	
平成 年 月	
平成 年 月	
令和 年 月	
令和 年 月	

※必要に応じて、これまでの活動実績等の資料を添付しても構いません。

2. 事業概要

(1) 全体概要

取組のテーマ	
取組概要	
事業の実施地域	〇〇市町村〇〇地域

(2) 事業目的

事業を行う背景・地域の課題・必要性を記載してください。

--

(3) 地域の主体性・地域性

取組に対し、地域がどのように関わるのか、地域活性化や課題解決をどのように行うのかを記載してください。

--

(4) 事業の継続性

支援終了後における取組の継続性（支援終了後の実施体制や資金源等）について記載してください。

--

(5) 事業効果

(2) の事業目的に対応した事業実施による効果・課題解決・目標等について記載してください。

--

(6) 独自性・アピール性

他の地域にはない取組、独自の視点や仕組みであることなど、アピールポイントを記載してください。

また、地域内外からの関心を高めるための取組や情報発信の手法について記載してください。

--

3. 事業計画

(1) 実施内容

事業名		実施内容	時期・回数・人数等
地域づくり 活動支援事業	令和 年度		
	令和 年度		
	事業 終了 後		

(2) 事業に要する経費（令和 年度） ※初年度

費目	事業費 (千円)		内訳(単価・数量)、説明	備考
		うち 対象経費		
賃金				
報償費				
旅費				
需用費				
役務費				
委託料				
使用料				
負担金				
その他				
合計				

※ 費目や対象経費等については、募集要領の「別記対象となる経費」を参照すること

※ 経費の内訳をできるだけ詳細に掲載すること

※ 「うち対象経費」欄には、事業費のうち委託料を充てる予定の経費を記入すること。

事業に要する経費（令和 年度） ※2年目

費目	事業費 (千円)		内訳(単価・数量)、説明	備考
		うち 対象経費		
賃金				
報償費				
旅費				
需用費				
役務費				
委託料				
使用料				
負担金				
その他				
合計				

4. その他特記事項

その他PR事項などがあれば記載してください。