

建築保全業務委託契約にかかると関係様式集

- 様式第1号 建築保全業務計画書（建築保全業務委託契約第3条関係）
- 様式第2号 再委託等承諾申請書（建築保全業務委託契約第6条関係）
- 様式第3号 再委託等承諾書（建築保全業務委託契約第6条関係）
- 様式第4号 施設管理担当者通知書（建築保全業務委託契約第9条関係）
- 様式第5号 業務責任者通知書（建築保全業務委託契約第10条関係）
- 様式第6号 委託業務完了通知書（建築保全業務委託契約第21条関係）
- 様式第7号 検査結果通知書（建築保全業務委託契約第21条関係）
- 様式第8号 成果物引渡書（建築保全業務委託契約第21条関係）
- 様式第9号 業務打合簿（建築保全業務委託契約共通）

様式第1号 建築保全業務計画書（建築保全業務委託契約第3条関係）

建築保全業務計画書

令和 年 月 日

発注者職氏名

様

受注者

住 所

氏 名

建築保全業務委託契約第3条の規定に基づき、別添の建築保全業務計画書を提出します。

建築保全業務計画書

委託業務名 _____ 業務

1 建築保全業務内容

1-1 業務の目的

本業務は、建築物及びその付帯施設（以下「建築物等」という。）の定期点検、臨時点検、日常点検、保守、運転・監視、清掃、環境測定、維持管理及び警備業務を行う。

1-2 業務概要

履行期間 令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

業務委託料 ¥
(内取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)

発注者 職氏名

受注者 氏名

1-3 施設概要

施設の構造・規模、設備、仕様等

2 業務方針

- (2) 本業務の実施にあたっては、本業務委託仕様書に基づいて誠実に履行する。
- (3) 業務に先立ち現地を調査し、本業務の資料とする。
- (4) 本業務は、提示された保全予条件及び適用基準等により行う。また、業務の実施にあたっては、施設管理担当者と十分な連絡を保ち、打合せを行うものとする。

3 業務詳細工程

委託事項	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備考				
	曜																																				

4 業務実施体制

(1) 組織図

注 業務責任者、業務担当者について明確に示すこと。

〇〇／〇〇ページ

(2) 業務担当者一覧表及び経歴書

分 担 及 び 氏 名		
業 務 担 当 者	年齢 実務経歴	歳 年 資格名
	年齢 実務経歴	歳 年 資格名
	年齢 実務経歴	歳 年 資格名
	年齢 実務経歴	歳 年 資格名

注 実務経歴は資格取得後の年数を記入のこと。

業務担当者経歴書

氏 名

生年月日 年 月 日

住 所

取得資格等 資格名・登録番号
年 月 日 取得

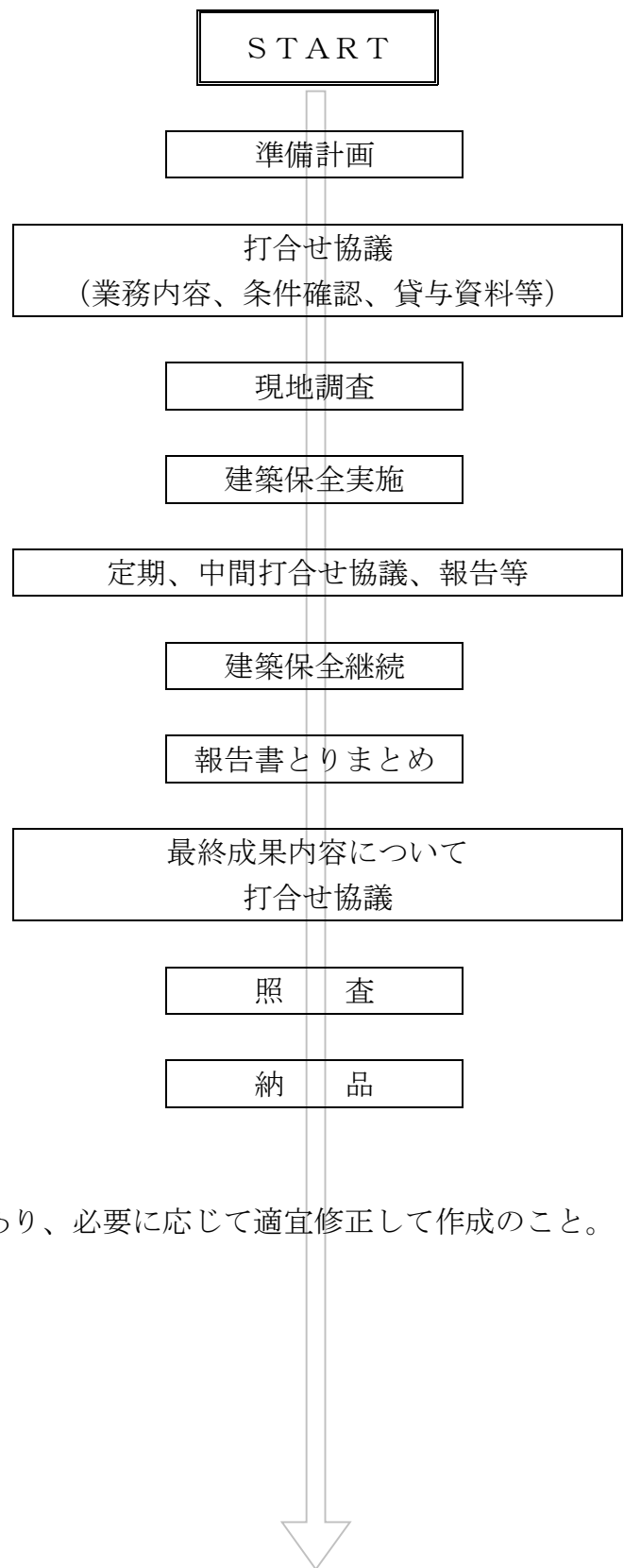
上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

* 担当者毎に作成のこと

5 業務フローチャート



注 基本的な事項であり、必要に応じて適宜修正して作成のこと。

6 業務計画

時 期		内 容
第1回	契約直後	1 業務内容の確認 2 基本条件、指示事項の把握 3 資料等の借用
第2回	業務方針決定時	1 与条件整理
第3回	着手前	1 必要資材等の確認 2 詳細工程の打合せ 3 仕様、設備等の確認
第4回	中間時	1 不具合箇所の中間報告 2 今後の工程打合せ
第5回	業務完了時	1 報告書類等の確認 2 技術資料等の確認

注 基本的な事項であり、必要に応じて適宜修正して作成のこと。

様式第2号 再委託等承諾申請書（建築保全業務委託契約第6条関係）

再委託等承諾申請書

令和 年 月 日

発注者職氏名

様

受注者

住 所

氏 名

令和 年 月 日契約締結した次の業務の一部の再委託等をしたいので、建築保全業務委託契約第6条第2項の規定により申請します。

- 1 受託業務名
- 2 受託業務場所
- 3 再委託等を行う業務内容
- 4 再委託等の詳細
 - (1) 再委託者等住所・氏名
 - (2) 再委託等を行う理由
 - (3) 再受託者等の担当技術者の経歴

氏 名

生年月日 年 月 日

住 所

最終学歴 学校科名

年 月 日卒業

取得資格 資格名・登録番号

年 月 日登録

実務経歴 業務名

(年 月 ～ 年 月)

業務名

(年 月 ～ 年 月)

業務名

(年 月 ～ 年 月)

注 資格を証明する資料を添付のこと。

様式第3号 再委託等承諾書（建築保全業務委託契約第6条関係）

文書記号————— 番号
令和 年 月 日

受注者
住 所
氏 名 様

発注者職氏名

印

委託業務の再委託承諾について

令和 年 月 日付けで申請のあった次の委託業務の再委託について、必要な再委託と認められますので、契約事項第6条第2項の規定により承諾します。

委託業務名

委託金額

再委託合計金額

再委託内訳

様式第 4 号 施設管理担当者通知書（建築保全業務委託契約第 9 条関係）

施設管理担当者通知書

文書記号————— 番号
令和 年 月 日

受注者

住 所
氏 名

様

発注者職氏名

印

令和 年 月 日付けで委託契約を締結した次の業務について、施設管理担当者を置いたので、建築保全業務委託契約第 9 条第 1 項の規定に基づき通知します。

委託業務名

	職 氏 名
施 設 管 理 担 当 者	

様式第5号 業務責任者通知書（建築保全業務委託契約第10条関係）

業務責任者通知書

令和 年 月 日

発注者職氏名

様

受注者

住 所

氏 名

委託業務名

建築保全業務委託契約第10条第1項の規定に基づき、この業務の業務責任者を定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

業務責任者氏名

生年月日 年 月 日

住 所

取得資格等 資格名・登録番号

年 月 日 取得

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

注 資格を証明する資料を添付のこと。

様式第6号 委託業務完了通知書（建築保全業務委託契約第21条関係）

委託業務完了通知書（（ 月分））

令和 年 月 日

発注者職氏名

様

受注者

住 所

氏 名

次の委託業務（（ 月分））が完了したので、建築保全業務委託契約第21条第1項の規定に基づき通知します。

1 委託業務名

2 委託業務の場所

3 委託料の額 ¥

4 履行期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

(5 業務完了期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで)

※ 毎月の業務の完了にかかる通知の場合、（ ）書きを追加すること。

様式第7号 検査結果通知書（建築保全業務委託契約第21条関係）

検査結果通知書

文書記号————— 番号
令和 年 月 日

受注者

住 所

氏 名

様

発注者職氏名

印

次の委託業務にかかる完了検査の結果、合格と認めましたので、建築保全業務委託契約第21条第2項の規定に基づき通知します。

1 委託業務名

2 委託業務の場所

3 委託料の額 ¥

4 履行期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

様式第8号 成果物引渡書（建築保全業務委託契約第21条関係）

成果物引渡書

令和 年 月 日

発注者職氏名

様

受注者

住 所

氏 名

次の委託業務は、建築保全業務委託契約第21条第2項の規定による検査に合格したので、同条第3（4）項により引き渡します。

1 委託業務名

2 委託業務の場所

3 委託料の額 ¥

4 履行期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

※ 第21条（B）を選択した場合、（ ）書きに修正すること。

様式第9号 業務打合簿（建築保全業務委託契約共通）

部		課		班		担	
長		長		長		当	

業 務 打 合 簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者		発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
業務名			委託番号	
(内容)				
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		令和 年 月 日		
処理・回答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		令和 年 月 日		
			施設管理担当者	業務責任者