

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|--------|--|--------|-----------|--------|--|--|
| 室 長 | | チー ム リー ダー | | 班 員 | | 検 算 | | 担 当 | | |
| 令和6年度 第4期湖沼水質保全計画策定事業 八郎湖に係る湖沼水質保全計画（第4期）策定業務委託 金抜き設計書 | | | | | | | | | | |
| 業務委託番号 R6-012-Y13 業務箇所 八郎湖 | | | | | | | | | | |
| 業 務 概 要 | | | | | | 事業主体名 | 秋田県 | | | |
| 八郎湖に係る湖沼水質保全計画（第4期）策定業務 1 式 | | | | | | 履行期間 | | | | |
| | | | | | | 着手年月日 | | | | |
| | | | | | | 完成年月日 | 令和8年3月27日 | | | |
| | | | | | | 業務委託費 | 円 | | | |
| | | | | | | 精算見込額 | 円 | | | |

業務委託費内訳表

八郎湖に係る湖沼水質保全計画（第4期）策定業務委託(R6-012-Y13)

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 令和6年度金額 (円) | 令和7年度金額 (円) | 合計金額 (円) | 摘要 |
|-------------|----|----|----|----------------|----------------|-------------|-----------------------------|
| I. 業務原価 | | 式 | 1 | | | | |
| 1. 直接原価 | | | | | | | |
| 1) 直接人件費 | | 式 | 1 | | | | 一次内訳表（内-1号） ① |
| 2) 直接経費 | | | | | | | ② |
| 旅費交通費 | | 式 | 1 | | | | 秋田-仙台、令和6年度5回×2人、令和7年度5回×2人 |
| 2. 間接原価 | | | | | | | ③ |
| その他原価 | | 式 | 1 | | | | ①×α / (1-α) |
| II. 一般管理費等 | | 式 | 1 | | | | (①+②+③) × β / (1-β) |
| III. 設計業務価格 | | | | | | | |
| 改め | | | | | | | 万円未満切り捨て |
| IV. 消費税相当額 | | | | | | | |
| V. 業務委託料 | | | | | | | |

参 考 図 書

| | |
|---|---|
| 業務委託番号 業務名 | R6-O12-Y13 八郎湖に係る湖沼水質保全計画（第4期）策定業務委託 |
| <p>「留意事項」</p> <ol style="list-style-type: none">1 参考図書は「真摯で機動性のある見積り」を目的に提示するものである。2 参考図書は、発注者が用いた積算資料を、参考として提示するもので、契約上拘束するものではない。3 参考図書の内容は、設計図書の変更あるいは誤びゅうによるもの以外、設計変更の対象としない。 | |

一次内訳表（内－1号）

八郎湖に係る湖沼水質保全計画（第4期）策定業務委託（R6-012-Y13）

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|----|
| 設計業務委託等技術者単価 （令和6年度 4月～6月_4/1以降適用） | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 備考 |
| | | | | | | | | |

令和6年度

1 計画準備

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|-------------------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 1) 業務計画書の作成 | | | 0.5 | 0.5 | 1.0 | | | | |
| 2) 水質、気象・水象等関連データ等の整理 | | | | 0.5 | 0.5 | 2.0 | 2.0 | | |
| 3) 排出負荷量等の整理 | | | | 0.5 | 1.0 | 2.0 | 3.0 | | |
| 4) 八郎湖の水質を形成する仕組みや要因の整理 | | | 0.5 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | | | |
| 計 | | | 1.0 | 2.5 | 4.5 | 6.0 | 5.0 | | |

2 水収支解析

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|--------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 1) 水収支データの整理 | | | | 0.5 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | | |
| 2) 水収支解析 | | | 0.5 | 0.5 | 1.0 | 2.0 | | | |
| 計 | | | 0.5 | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 2.0 | | |

3 負荷収支解析

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|----------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 1) 負荷量の算定手法の検討 | | | | 1.0 | 2.0 | 4.0 | 4.0 | | |
| 2) 負荷量の算定・変遷整理 | | | 0.5 | 0.5 | 2.0 | 5.0 | 5.0 | | |
| 3) 負荷収支解析 | | | 0.5 | 0.5 | 1.0 | 3.0 | | | |
| 計 | | | 1.0 | 2.0 | 5.0 | 12.0 | 9.0 | | |

4 水質予測モデルの構築と現況再現計算

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|------------------------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 1) 水質予測モデルの構築と現況再現計算 | | | 1.0 | 1.0 | 3.0 | 4.0 | 4.0 | | |
| 2) 水質予測モデルによる湖の水質を形成する仕組みの整理 | | | 1.0 | 2.0 | 2.0 | 3.0 | | | |
| 計 | | | 2.0 | 3.0 | 5.0 | 7.0 | 4.0 | | |

5 第3期計画の進捗状況の整理

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|---------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 第3期計画の進捗状況の整理 | | | | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | | |
| 計 | | | | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | | |

6 第4期計画における湖内水質保全対策の検討

(単位：人、円)

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|----------------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 第4期計画における湖内水質保全対策の検討 | | | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | | |
| 計 | | | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | | |

7 審議会部会の資料作成及び出席

(単位：人、円)

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|---------------------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 1) 審議会部会の資料作成(計2回) | | | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | | |
| 2) 審議会部会への出席、作成資料の説明(計2回) | | | 1.0 | | 1.0 | | | | |
| 計 | | | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | | |

8 照査

(単位：人、円)

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|-----------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 令和6年度業務照査 | | | 1.5 | | | | | | |
| 計 | | | 1.5 | | | | | | |

9 報告書作成

(単位：人、円)

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|--------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 令和6年度業務報告書作成 | | | 0.5 | 0.5 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | | |
| 計 | | | 0.5 | 0.5 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | | |

10 打合せ協議

(単位：人、円)

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|-----------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 令和6年度業務打合せ(計3回) | | | 1.5 | | 1.5 | | | | |
| 計 | | | 1.5 | | 1.5 | | | | |

令和6年度直接人件費

(単位：円)

1～10 合計

令和7年度

1.1 令和6年度（基準年）のデータ整理と水質予測モデルの現況再現計算

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|---------------------------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 令和6年度（基準年）のデータ整理と水質予測モデルの現況再現計算 | | | | 0.5 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | | |
| 計 | | | | 0.5 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | | |

1.2 将来フレーム、将来負荷量の設定

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|-----------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 将来フレーム、将来負荷量の設定 | | | 0.5 | 0.5 | 2.0 | 4.0 | 4.0 | | |
| 計 | | | 0.5 | 0.5 | 2.0 | 4.0 | 4.0 | | |

1.3 対策実施による将来水質の予測計算

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|--------------------------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|------|-----|----|
| 1) 各種対策実施による将来水収支の計算 | | | 0.5 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 3.0 | | |
| 2) 各種対策実施による将来流入負荷量の計算 | | | 0.5 | 2.0 | 2.0 | 5.0 | 5.0 | | |
| 3) 実施すべき対策の抽出及び生態系サービスの評価手法の検討 | | | 2.0 | 2.0 | 3.0 | 6.0 | 6.0 | | |
| 4) 水質保全計画策定のための水質予測計算及び計画の目標設定 | | | 0.5 | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 3.0 | | |
| 計 | | | 3.5 | 6.0 | 8.0 | 16.0 | 17.0 | | |

1.4 第4期計画案の作成

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|-----------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 第4期計画案の作成 | | | 3.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | | | |
| 計 | | | 3.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | | | |

1.5 審議会部会の資料作成及び出席

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|---------------------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 1) 審議会部会の資料作成（計2回） | | | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | | |
| 2) 審議会部会への出席、作成資料の説明（計2回） | | | 1.0 | | 1.0 | | | | |
| 計 | | | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | | |

1.6 照査

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|-------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 実施業務全体の最終照査 | | | 1.5 | | | | | | |
| 計 | | | 1.5 | | | | | | |

1.7 報告書作成

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|--------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 実施業務全体の報告書作成 | | | 0.5 | 1.0 | 2.0 | 2.5 | 3.0 | | |
| 計 | | | 0.5 | 1.0 | 2.0 | 2.5 | 3.0 | | |

1.8 打合せ協議

（単位：人、円）

| 作業項目 | 主任技術者 | 技師長 | 主任技師 | 技師（A） | 技師（B） | 技師（C） | 技術員 | 項目別 | 金額 |
|-----------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| 令和7年度業務打合せ（計3回） | | | 1.5 | | 1.5 | | | | |
| 計 | | | 1.5 | | 1.5 | | | | |

令和7年度直接人件費

（単位：円）

1.1～1.8 合計