（様式１）

令和　　年　　月　　日

（あて先）秋田県知事　　佐　竹　敬　久

住　　所

法 人 名

代表者名

企画提案競技参加申込書

次の業務委託の企画提案競技に参加したいので、申し込みます。

業務名：白神山地体験プログラム等データベースサイト構築業務

　なお、参加にあたり次の要件を全て満たしていることを誓約します。

（１） 秋田県内に本社、支社又は営業所を有する者であって、本業務委託について十分な業務遂行能力を有すること。

　（２） 本業務委託を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有していること。

　（３） 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しないこと。

　（４） 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始の申し立てをしている者、若しくは再生手続きの開始の申し立てがされている者（同法第33　　　　　　　条第１項に規定する再生手続き開始の決定を受けた者を除く。）、又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申し立てをしている者若しくは更生手続き開始の申し立てがされている者（同法第41条第１項に規定する更生手続き開始の決定を受けた者を除く。）に該当しないこと。

　（５） 本書提出日において、県からの受注業務に関し、指名停止の措置を受けていない

こと。

　（６） 秋田県暴力団排除条例（平成23年秋田県条例第29号）第２条に規定する、暴　　　　　　力団員又は暴力団と密接な関係を有する者を構成員に含まないこと。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

（あて先）秋田県知事　　佐　竹　敬　久

住　　　所

商号又は名称

代表者氏名

企画提案書提出届

次の業務委託について、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

なお、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約いたします。

１　業務名

白神山地体験プログラム等データベースサイト構築業務

２　添付書類

会社概要調書　　　　　　　　　　　６部

企画提案書　　　　　　　　　　　　６部

見積書　　　　　　　　　　　　　　６部

「賃金水準の向上」に関する書類　　１部（該当者のみ）

「女性の活躍推進」に関する書類　　１部（該当者のみ）

（様式３）

会　社　概　要　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 | 職・氏名 |
| 所在地 | 住所 |
| 電話 |
| 設立年月日 | 年　　月　　日　　　　資本金：　　　　　　千円 |
| 社員数 | 　　　　　　　　　人 |
| 営業種目 |  |
| 連絡担当者 | 所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（様式４）

白神山地体験プログラム等データベースサイト構築業務　企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業のテーマと狙い | ○データベースサイト構築の全体的なコンセプトやテーマについて記載してください。 |
| 全体計画等 | ○仕様書に基づき、事業における公開までのスケジュールについて記載してください。○提案内容について、提案の独自性について記載してください。 |
| レイアウト | ○データベースサイトのレイアウト案を記載してください。 |
| 業務実施体制 | ○事業に従事するスタッフの配置や責任者、またその経験、自責等について記載してください。 |

* 本様式は適宜変更して差し支えありません。ただし、A4用紙で作成することとし、表紙を含め10ページ以内としてください。

（様式５）

白神山地体験プログラム等データベースサイト構築業務　見積書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |  |  |  |
| 企画運営業務委託料 |  |  |  |  |  |

* 本様式は適宜変更あるいは自社の見積様式を使用して差し支えありません。
* 必要な事務経費等、全ての費用をもれなく計上してください。
* 「項目」の欄は、経費の内容が分かるように記載してください。