

【様式3】

会 社 概 要

項 目	内 容		
商 号 又 は 名 称			
代 表 者 職 氏 名			
所 在 地	本 社	〒 住 所 電 話 番 号	
	本業務を受託する 支社等	〒 住 所 電 話 番 号	
設 立 年 月 日			
資 本 金			
直 近 の 年 間 売 上 高			
従 業 員 数	従業員数 名 (うち秋田県内に営業所等がある場合その従業員数 名)		
業 務 内 容			
会 社 の 特 色			
過 去 3 年 間 の 同 種 ・ 類 似 業 務 の 実 施 実 績	発注者 <small>※自社事業の場合記入不要</small>	業務内容	受注年
■担当者連絡先 <div> <div>部署名</div> <div>電 話</div> </div> <div> <div>役職名</div> <div>F A X</div> </div> <div> <div>氏 名</div> <div>E-mail</div> </div>			

※1 上記項目が網羅されている既存資料(会社パンフレット等)をもってこれに替えることができます。

※2 同種・類似業務の実施実績については、受託事業の場合は契約書及び仕様書の写しを、自社事業の場合は事業計画書等実施内容のわかる資料を添付してください。

※3 決算書(直近の2期分)及び登記事項証明書の写しを添付してください。