

(様式第 1 号)

秋田空港旅行商品造成支援事業 承認申請書【秋田空港イン（秋季～冬季）】【記入例】

令和 7 年 9 月 5 日

秋田空港利用促進協議会
会長 辻 良 之 あて

申請者 住 所 〒000-0000
〇〇県〇〇市99-99
△△ビル △階
商 号 ・ 名 称 株式会社〇〇旅行会社〇〇支店
代表者職・氏名 〇〇支店長 鳥海 山太
事業者登録番号 観光庁長官登録旅行業第△△号
電 話 番 号 999-999-9999

秋田空港旅行商品造成支援事業の対象事業として承認を受けたいので、次のとおり申請します。

旅行商品の名称（※1）	(旅行商品の名称を記入してください)		
催行予定回数・送客予定人数	3 回	102 人	
催行予定期間 ・ 9 月 1 日～2 月末日までに完結すること	令和 8 年 2 月 4 日 ～ 令和 8 年 2 月 1 6 日		
募集方法 ・ 支援を受けている旨を広告媒体に表示すること	会員向けチラシ、HP、会員向けDM		
交付申請額	希望する支援 内容に○をし てください。		秋田イン旅行商品 交付額A
		○	秋田イン旅行商品 交付額B
① 企画・プロモーション経費（※2）	300,000 円		
② 貸切バス借上料（※2） 3 台まで	借上台数： 3 台	120,000 円	
計（①+②）	420,000 円		
担当者連絡先	担当者名： 田沢 湖子 電話番号： 999-999-9999 E-mail： ****@****.co.jp		

※1）旅行行程が確認できる書類を添付してください。
※2）送客予定人数、及び借上台数に応じ、別表に定める交付金額を記載してください。

(様式第2号)

秋田空港旅行商品造成支援事業 承認通知書【秋田空港イン】【例】

(協議会から申請者に送付します)

空利協 ー **

令和7年9月10日

株式会社〇〇旅行会社〇〇支店

支店長 鳥海 山太 様

秋田空港利用促進協議会

会 長 辻 良 之

令和7年9月5日付けで申請のあった承認申請については、次のとおり承認することに決定したので通知します。

I 承認の内容

1 旅行商品の名称 (旅行商品の名称) _____

2 交付金額 420千円

(内訳)

① 企画・プロモーション経費 300千円

② 貸切バス借上料 120千円

II 事業の目的

当該旅行商品による積極的な送客を進め、秋田空港の利用促進を図ること。

III 交付条件

- 1 計画どおりに事業を実施すること。
- 2 貸切バス借上料支援の交付を受ける場合は、秋田県内に主たる営業所を置くバス会社を利用すること。
- 3 催行後は、実績報告書（様式第3号）を提出すること。また、次の①～⑤を添付すること。

①搭乗証明書 ②宿泊証明書 ③募集画面又はチラシ等の写し

④実績報告書類チェックシート

⑤運送引受書等、秋田県内のバス会社を利用したこと及び借上金額がわかる書類
(貸切バス借上料支援の交付を受ける場合)

(様式第3号)

秋田空港旅行商品造成支援事業 実績報告書【秋田空港イン（秋季～冬季）】【記載例】

令和8年2月25日

秋田空港利用促進協議会
会長 辻 良之 様

申請者 住所 〒000-0000
〇〇県〇〇市99-99
△△ビル △階
商号・名称 株式会社〇〇旅行会社〇〇支店
代表者職・氏名 〇〇支店長 鳥海 山太
事業者登録番号 観光庁長官登録旅行業第△△号
電話番号 999-999-9999

令和7年9月10日付けで事業承認された秋田空港旅行商品造成支援事業を実施したので、関係書類を添えて次のとおり事業実績を報告します。

旅行商品の名称（※1）	(旅行商品の名称を記入してください)		
催行回数・送客人数	3回	101人	
催行期間 ・9月1日～2月末日までに完結すること	令和8年2月4日～令和8年2月16日		
募集方法 ・支援を受けている旨を広告媒体に表示すること	会員向けチラシ、HP、会員向けDM		
交付申請額	希望する支援 内容に○を してください。		秋田イン旅行商品 交付額A
		○	秋田イン旅行商品 交付額B
	① 企画・プロモーション経費（※2）	300,000円	
	② 貸切バス借上料（※2）3台まで	借上台数：3台	120,000円
	計（①+②）	420,000円	
担当者連絡先	担当者名：田沢 湖子 電話番号：999-999-9999 E-mail：****@****.co.jp		

※1）「実績報告書類チェックシート」に記載の書類を添付してください。
※2）送客人数、及び借上台数に応じ、別表に定める交付金額を記載してください。

(様式第3号に添付)

秋田空港旅行商品造成支援事業 実績報告書類 チェックシート【例】

申請者(商号)

株式会社〇〇旅行会社〇〇支店

必要書類を添付しているか確認し、チェック欄の囲み(□)にチェック(✓)を入れてください。

【秋田空港イン旅行商品】

提出書類	要件等	チェック欄
① 実績報告書(様式第3号)		☒
② 搭乗証明書	・ 定期便利用人数の証明として	☒
③ 宿泊証明書	・ 秋田県内に1泊以上宿泊すること	☒
④ 募集画面又はチラシ等の写し	・ 支援を受けている旨を表示すること	☒
⑤ このチェックシート		☒

【貸切バス借上料支援の交付を受ける場合】

提出書類	要件等	チェック欄
⑥ 運行引受書等の写し	・ 秋田県内のバス会社を利用すること ・ バス借上金額がわかること	☒

(様式第4号)

秋田空港旅行商品造成支援事業 交付額確定通知書【秋田空港イン】【例】

(協議会から申請者に送付します)

空利協－****

令和8年3月1日

株式会社〇〇旅行会社〇〇支店

支店長 鳥海 山太 様

秋田空港利用促進協議会

会 長 辻 良 之

令和8年2月25日付け秋田空港旅行商品造成支援事業実績報告書に基づき、令和7年9月10日付け空利協－**による承認通知に係る交付額については、金 420,000 円に確定したので通知します。

(内訳)

① 企画・プロモーション経費	<u>300,000 円</u>
② 貸切バス借上料	<u>120,000 円</u>

交付金請求書【記入例】

令和8年3月2日

秋田空港利用促進協議会
会長 辻 良之 へ

請求者 住所 〒000-0000
〇〇県〇〇市99-99
△△ビル △階
商号・名称 株式会社〇〇旅行会社〇〇支店
代表者職・氏名 支店長 鳥海 山太
事業者登録番号 観光庁長官登録旅行業第△△号
電話番号 999-999-9999

次のとおり請求します。
請求金額 ￥ 420,000-

旅行商品の名称： (旅行商品の名称を記入してください)
(令和8年3月1日付け確定通知書による交付金)

支払方法	口座振替払						
口座振替払の 振込銀行及び口座番号	△△銀行 ××支店 (店番：***)						普通
	9	9	9	9	9	9	
(ふりがな)	かぶしきがいしゃ〇〇りょこうがいしゃ						
口座名義	株式会社〇〇旅行会社						

摘要

本件の責任者：株式会社〇〇旅行会社〇〇支店 支店長 鳥海 山太
本件の担当者：株式会社〇〇旅行会社〇〇支店 仕入企画課 田沢 湖子
本件の連絡先 (TEL)：999-999-9999
(E-mail)：****@****.co.jp