**様式２**　　※審査においてコメント等がなかった場合、提案書と同様に記載してください。

※例・注釈（青字、赤字）は、提出時には削除してください。

令和　　年　　月　　日

（宛先）秋田県知事

代表機関名　○○大学

代表者　学長・○○○○（押印不要）

次世代イノベーション創出・育成事業　計画書

１.基本情報　＊印欄は必須項目です。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望するメニュー＊ | □産学官連携イノベーション人材育成事業（上限１００万円／件）□産学官連携次世代イノベーション創出事業（上限３００万円／件）どちらかを選択してください。 |
| テーマ名称＊ | 専門用語を極力避ける等、専門外の方にも分かりやすい名称にしてください。 |
| 適合募集分野＊ | □女性研究者育成　　　□若手研究者育成 |
| □急成長産業開発　　　□次世代産業創出　　　□外部研究リソース利活用適合する募集分野（応募マニュアル参照）をすべて選択してください。 |
| 実施期間＊ | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日　 |
| 研究代表者＊ | 氏名 | （ふりがな）（漢字）  | 性別 | 年齢 |
|  |  |
| 所属機関名 | ○○大学 |
| 部署名・役職 | ○○学部○○講座　　役職○○ |
| 連絡先 | TEL　　　　　　　　　　E-Mail  |
| コーディネータ | 氏名 | （ふりがな）（漢字）  | 性別 | 年齢 |
|  |  |
| 所属機関名 | ○○大学 |
| 部署名・役職 | ○○支援室　　役職○○ |
| 連絡先 | TEL　　　　　　　　　　E-Mail  |
| 参画研究者 | 氏名 | （ふりがな）（漢字）  | 性別 | 年齢 |
|  |  |
| 所属機関名 | 株式会社○○ |
| 部署名・役職 | ○○部門　　役職○○ |
| 連絡先 | TEL　　　　　　　　　　E-Mail  |
| 参画研究者 | 氏名 | （ふりがな）（漢字）  | 性別 | 年齢 |
|  |  |
| 所属機関名 | ○○試験場 |
| 部署名・役職 | ○○部門　　役職○○ |
| 連絡先 | TEL　　　　　　　　　　E-Mail  |

２．機関情報

①　代表機関　県の委託先となる機関を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表機関 | 法人名 | 「県内大学等」又は「県内企業」 |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 | （役職）（氏名） |
| 事務担当者 | 氏名 | （ふりがな）（漢字）  |
| 所属機関名 | ○○大学 |
| 部署名・役職 | ○○支援室　　役職○○ |
| 連絡先 | TEL　　　　　　　　　　E-Mail  |

②　参画機関　代表機関と共同研究を実施する機関を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参画機関 | 法人名 | ○○試験場 |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 | （役職）（氏名） |
| 参画機関 | 法人名 | （株）○○ |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 | （役職）（氏名） |

３．事業計画

※以下の①～③について、全体で２ページ以内となるように記載してください（各項目の文字数は自由、文字は１１ポイント以上・フォント自由、図表・写真の挿入可、カラー可）。

①概要

※３～４行程度で、事業概要を簡単に記載してください。

②背景・課題等

※学術的観点よりも、産業的な観点から、解決しようとする課題を明確に記載してください。

※専門用語は注釈や括弧書き等で説明してください。

③研究等の方法と期待される成果

※箇条書き、表、フローチャート等でも構いませんので、分かりやすく記載してください。

※参画研究者の役割分担についても分かりやすく記載してください。

※既に着手している場合には、現時点での進捗状況等についても記載してください。

　４．経費内訳

○○大学

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **主な使途** | **金額（円）** | **備考** |
| **設備備品費** | ○○装置（設備備品費） | 200,000 |  |
| **人件費** | 人件費（○○補助員）○○監修謝金 | 50,000 |  |
| **その他** | 消耗品（○○試薬、キット等）旅費（○○社での打合せ旅費○○学会旅費） | 150,000 |  |
| **再委託費** | ○○試験場 | 100,000 |  |
| **合計 （消費税等含む）** | 500,000 | --- |

※再委託への費用負担がある場合のみ以下の表も記入してください。ない場合は以下の表を削除してください。

　 ○○試験場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **主な使途** | **金額（円）** | **備考** |
| **設備備品費** |  |  |  |
| **人件費** |  |  |  |
| **その他** | 消耗品（○○試薬、キット等） | 100,000 |  |
| **合計 （消費税等含む）** | 100,000 | --- |

**別紙１**

見　積　書

令和　　年　　月　　日

　　秋田県知事　佐竹　敬久　様

＊青字コメントは提出の際に削除してください。

所 在 地

名　　称

代表者名

計画書に記載の「代表機関」の「代表者」を記載してください（押印不要）↑

　令和　　年　　月　　日付け地産－○○○で通知のあった次世代イノベーション創出・育成事業について、次のとおり見積します。

１　事業名称：次世代イノベーション創出・育成事業（産学官連携イノベーション人材育成事業／産学官連携次世代イノベーション創出事業）

２　テーマ名称：

３　代表研究者：

４　経　　　費：　○○○，○○○　円（消費税込）

ここに事務担当者の、住所、所属先、役職、氏名、連絡先を記載してください。

　　本件の責任者及び担当者並びに連絡先

（例）○○市○○○－○　○○大学○○課　主査　○○　○○

　　　　　電話：　　　　　　　　　　メールアドレス：

↑上記「２」～「４」は、計画書に沿って記載してください。

**別紙２**

|  |
| --- |
| 請求書（精算払・概算払・前金払）令和○年○○月○○日　　　秋田県知事　　あて　(課名　地域産業振興課) |
|  債権者　 住所 　秋田県○○市○○ (ＴＥＬ) 　○○○－○○○－○○○ 商号又は名称 　○○○○○ 氏名 　○○　○○　　　　　　 |
| 　次のとおり請求します。請求金額　　￥　　　○○○，○○○　　　　 |
| 内訳 | 契約(指令)金額 | 　￥　○○○，○○○ |
| 前回までの受領額 | 　￥　０－ |
| 今回請求額 | 　￥　○○○，○○○ |
| 今後請求予定額 | 　￥　○○○，○○○ |
| 　経費の内訳　　次世代イノベーション創出・育成事業（産学官連携イノベーション人材育成事業／産学官連携次世代イノベーション創出事業）「テーマ名称」 |
| 支払方法 | 　口座振替払・隔地払・その他(　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 口座振替払の振込銀行及び口座番号 | ○○銀行　　　　　○○支店　　　　　 | 当・普・別 |
| 　 | 　○ | 　○ | 　○ | 　○ | 　○ | 　○ |
| 口座名義人※カタカナで記載 | 　○○○○○○○ |
| 隔地払の支払場所 | 銀行　　　　　　　　　　　　　支店　　　　　 |
| 　摘要　ここに事務担当者の、住所、所属先、役職、氏名、連絡先を記載してください。　本件の責任者及び担当者並びに連絡先（例）○○市○○○－○　○○大学○○課　主査　○○　○○　　　　　電話：　　　　　　　　　　メールアドレス： |