（様式１）

　　令和　　年　　月　　日

（あて先）秋田県知事

住　　所

法 人 名

代表者名

企画提案競技参加申込書

次の業務委託の企画提案競技に参加したいので、申し込みます。

業務名：白神体験塾2025企画運営業務

　なお、参加にあたり次の要件を全て満たしていることを誓約します。

1. 秋田県内に本社、支社又は営業所を有する者であって、本業務委託について十分

な業務遂行能力を有すること。

（２） 本業務委託を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有していること。

（３） 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しないこと。

　（４） 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始の申し立てをし

ている者、若しくは再生手続きの開始の申し立てがされている者（同法第33条第１項に規定する再生手続き開始の決定を受けた者を除く。）、又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申し立てをしている者若しくは更生手続き開始の申し立てがされている者（同法第41条第１項に規定する更生手続き開始の決定を受けた者を除く。）に該当しないこと。

（５） 本書の提出日において、県からの受注業務に関し、指名停止の措置を受けていないこと。

（６） 秋田県暴力団排除条例（平成23年秋田県条例第29号）第２条に規定する暴力団

員又は暴力団と密接な関係を有する者を構成員に含まないこと。

（７） 過去３年以内に類似、同等の環境教育イベント等の開催実績があること。

（様式２）

　　令和　　年　　月　　日

（あて先）秋田県知事

住　　　所

商号又は名称

代表者氏名

企画提案書提出届

次の業務委託について、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

なお、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約いたします。

１　業務名

白神体験塾2025企画運営業務

２　添付書類

会社概要調書（様式３）　　　　　　　　　　　　　　　　　　６部

企画提案書（様式４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　６部

見積書（様式５）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　６部

過去3年以内の類似、同等の環境教育イベントの契約書の写し　１部

「賃金水準の向上」に関する書類　　　　　　　　　　　　　　１部（該当者）

「女性の活躍推進」に関する書類　　　　　　　　　　　　　　１部（該当者）

（様式３）

会　社　概　要　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 |  | |
| 代表者名 | 職・氏名 | |
| 所在地 | 本社 | 〒  住所 |
| 電話 |
| 県内支社等 | 〒  住所 |
| 電話 |
| 設立年月日 | 年　　月　　日　　　　資本金：　　　　　　千円  （県内支社等の設立年月日　　　　　　年　　月　　日） | |
| 社員数 | 人（県内支社等の社員数　　　人） | |
| 営業種目 |  | |
| 連絡担当者 | 所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（様式４）

白神体験塾2025企画運営業務　企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業のテーマと狙い | ○仕様書に基づき、白神体験塾のテーマと、事業を通じて参加者に伝えたい事項等について記載してください。 |
| 白神体験塾のプログラムと開催計画 | ○白神体験塾の体験プログラムの内容について記載してください。  ○白神体験塾の開催時期や場所等の概要を記載してください。 |
| 安全面の配慮について | ○白神体験塾の開催にあたり、参加者の安全確保と事故防止に対する配慮等について記載してください。 |
| 事業の広報について | ○事業の実施状況を広く県民に周知するための広報計画について記載してください。 |
| 業務実施体制 | ○本業務に従事するスタッフの配置や責任者について、環境教育における経験も含めて記載してください。 |

* 本様式は適宜変更して差し支えありません。ただし、A4用紙で作成することとし、表紙を含め10ページ以内としてください。

（様式５）

白神体験塾2025企画運営業務　見積書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |  |  |  |
| 企画運営業務委託料 |  |  |  |  |  |

本様式は適宜変更あるいは自社の見積様式を使用して差し支えありません。

* スタッフの人件費、バスの借上料、その他必要な事務経費等、全ての費用をもれなく計上してください。
* 「項目」の欄は、経費の内容が分かるように記載してください。