

【様式 6】

企画提案書

業務の名称：令和6年度人材投資促進事業（eラーニング講座）業務委託

上記業務について、次のとおり提出します。

令和 年 月 日

（あて先）秋田県知事

（提案者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

項目	提案内容
提案の要旨	提案の要旨を具体的にわかりやすく記載してください。
事業の内容	事業の全体像
	e ラーニング講座の企画・運営
※次の項目について具体的に記載してください。 ・実施にあたっての基本方針や考え方 ・企画内容と実施方法 ・実施にあたっての工夫と想定される効果 ・関係機関との連携方法 等	※講座内容、講座内容設定の考え方等について記載してください。
	受講者の募集受付、調整及び管理について
	※受講者の受付から決定、受講開始までの流れ、スケジュール、受講者の募集期間の設定等について記載してください。
	受講者のフォローアップについて
	※受講終了後の受講者に対する資格取得状況及び就労状況の調査方法、支援機関等の利用への誘導等について記載してください。
事業の広報について	※事業周知及び参加者募集のための広報について、広報手段、利用媒体等可能な限り具体的に記載してください。
業務実施体制	※事業を実施するための人員配置体制、業務分担等について記載してください。
実施スケジュール	※事業実施スケジュール、作業工程を具体的に記載してください。

<p>過去3年間の同種・類似業務の実施実績</p>	<p>※同種・類似業務の実施実績について、発注者、事業内容及び受注年がわかるように記載してください。</p>
<p>その他</p>	<p>※上記の項目以外で特筆すべき事項や、自由提案事業（仕様書に記載されている業務以外で、事業目的を達成するため効果的と思われる業務。ただし、予算額の範囲内での実施とする。）があれば記載してください。 また、補足資料等があれば添付してください。</p>

※ 本様式は適宜変更して差し支えありません。ただし、A4用紙で作成することとし、表紙、裏表紙を含め20ページ以内としてください。