要領様式第３号（物流効率化等支援事業費補助金）

グループの構成等について

１　事業の実施体制

（１）組織図

|  |  |
| --- | --- |
| 統括責任者 | （会　 社 　名）  （代表者職氏名） |
| 責 任 者 | （担当者名） |
| 参加企業  （会社名及び担当業務） | （会　 社 　名）  （担当業務） |
| 電話番号  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | （電話番号）  （ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ） |

・適宜行を追加してください

（２）グループで実施する場合の役割分担

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施する企業  アクション | 企業名、役割 | | |
| （記載例）  ・荷役の機械化 | Ａ社（代表申請者）  ・荷主企業  ・荷役機械の購入 | Ｂ社  ・物流事業者  ・荷役作業の省力化 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

・適宜行を追加、削除して作成してください

・イメージ図等、詳細な説明を追加する場合は別紙として作成して添付してください

（３）グループ内での意見調整の手法等

|  |
| --- |
|  |

・グループ内での意見調整について、打合せの頻度、手法等を具体的に記載して下さい

（例：週１回オンラインミーティング、２ヶ月に１回オフラインミーティングを行うほか、メールグループによる随時の意見交換を行う。）