要領様式第１号（物流効率化等支援事業費補助金）

事業実施計画書

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要記載欄 |
| （１）会社名・住所 | 〒 |
| （２）設立年（西暦） |  |
| （３）代表者職氏名 |  |
| （４）業種・事業内容 | （業種）（事業内容） |
| （５）資本金額 |  |
| （６）従業員数 |  |
| （７）事務担当者連絡先所属・職・氏名電話番号・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

※グループで実施する場合は連携体の構成企業それぞれについて上記表を作成してください

２　取り組む効率化事業の概要

|  |
| --- |
| 事業の目的・狙いを含めて、分かりやすく１、２行でまとめてください。 |

３　取り組む補助事業の区分（丸を付けてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 単独で取り組むもの | グループで取り組むもの |
| 実証的な事業 |  |  |
| 実装的な事業 |  |  |

４　効率化計画の詳細

（１）現状と計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 効率化の類型 | 現　　状 | 計　　画 |
| ドライバーの拘束時間の短縮 |  |  |
| 荷役作業の省力化や省人化 |  |  |
| 同一の量の荷物を運ぶにあたっての、総走行時間や距離の削減 |  |  |
| トラック１台あたりの積載量の増加 |  |  |
| その他 |  |  |

・できるだけ詳しく、可能な限り数値（台数、時間、人数、％等）で表してください

・適宜行を追加、削除して作成してください

・イメージ図等、詳細な説明を追加する場合は別紙として作成して添付してください

（２）スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施内容 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

・適宜行・列を追加して作成してください

・別紙に記載して添付することも可能です

（３）期待できる成果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果指標 | 現状 | 計画 | 計画達成時期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

・できるだけ詳しく、可能な限り数値（台数、時間、人数、％等）で表してください

・適宜行を追加、削除して作成してください

・イメージ図等、詳細な説明を追加する場合は別紙として作成して添付してください

５　事業費

（１）事業費の明細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 支払先 | 支払内容 | 支払額（税込） | 支払額（税抜） | 備　　考 |
| 計画策定費 |  |  |  |  |  |
| 輸送経費 |  |  |  |  |  |
| 荷役経費 |  |  |  |  |  |
| 試験運行費 |  |  |  |  |  |
| 拠点費用 |  |  |  |  |  |
| 設備投資 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

・適宜行を追加してください

・備考欄には費用の内容を記載してください

（２）資金調達計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 | 自己資金 | グループ内調達 | 県補助金 | 他補助金/融資 |
|  |  |  |  |  |

６　事業の波及可能性

県内事業者への波及可能性について、ポイントを簡潔に記載してください

|  |
| --- |
|  |

・適宜行の高さを調整し、できるだけ詳しく記載してください

７　その他

本事業の実施にあたって訴求したいポイントを簡潔に記載してください

|  |
| --- |
|  |

・適宜行の高さを調整し、できるだけ詳しく記載してください