



パソコン・経理事務科

大仙会場

募集期間

令和6年4月10日(水)～5月17日(金)

選考会

日時：令和6年5月23日(木)

午前9時～(受付：8時40分～)

場所：大曲技術専門学校

選考方法：適性検査・面接

※駐車場あり(裏面参照)

※筆記用具及び本リーフレット持参



商業簿記・建設業簿記の知識を習得するとともに、ビジネスソフト(Word・Excel・財務会計)の操作方法を身に付けることを目指します。

実施会場

OAステーション大曲校

大仙市大曲黒瀬町10番18号 ※駐車場あり(無料)

【訓練委託先】 富士ネットワーク株式会社

訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

応募者が少ない場合、中止になることがあります

受講料

無料

※テキスト代(16,676円)、各資格試験(任意)、受験料は受講者負担となります。

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験がある方

受講希望の方は住所を管轄するハローワークにお申し込みください

訓練期間

令和6年6月5日(水)～10月4日(金)

※土・日、国民の祝日、8月13日～15日及び就職活動日を除く4ヶ月

(就職活動日：ハローワークで就職の相談をしていただく日になります。)

1日6時間(午前9時30分～午後4時)

※時間は変更になる場合があります

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田県立 **大曲技術専門学校**

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680
62-2457

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります

【カリキュラム】

仕 上 が り 像	簿記会計（商業・建設業）について理解するとともに、ビジネスソフト（Word・Excel・財務会計）の操作法を習得し、企業における経理事務補助ならびに営業事務等に関する知識・技能を習得する。	
取 得 目 標 資 格	日本商工会議所 PC 検定（文書作成）3級	（受験料 5,500 円）
	日本商工会議所 PC 検定（データ活用）3級	（受験料 5,500 円）
	日本商工会議所 簿記検定3級	（受験料 3,300 円）
	電子会計実務検定3級	（受験料 4,400 円）
	建設業経理士検定試験2級	（受験料 7,120 円）

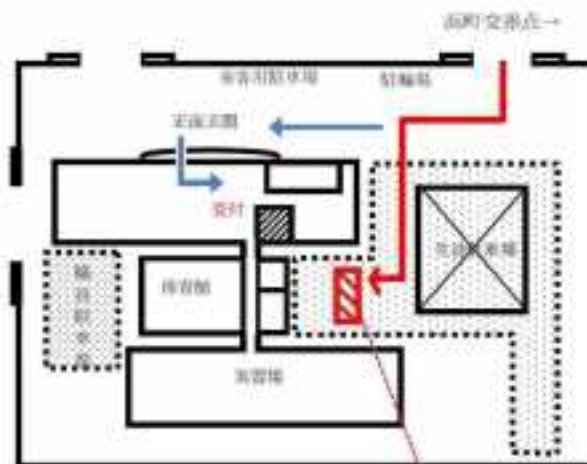
訓 練 項 目		時間数(h)
学 科	商業簿記	84
	建設業簿記	102
	コンピュータリテラシー	18
	ビジネスマナー	18
	就職支援	36
実 技	パソコン基本操作法	18
	文書作成実習	48
	表計算	54
	プレゼンテーション	18
	Office 活用実習	4
	会計ソフト実習	18
	検定試験対策	60
総 訓 練 時 間		478

※カリキュラムの時間等は変更になる場合があります

秋田県立大曲技術専門校の案内図



駐車場案内図（選考会）



秋田県立大曲技術専門校

大仙市大曲川原町 2-30

0187-73-6373 0187-62-2457

※駐車場 No. E01 ~ E11
No. C01 ~ C14

に停めて下さい

上記以外の生徒駐車場は停められません

※大曲地域職業訓練センターとお間違いのないよう
にご注意ください。