【様式６】

企画提案書

業務の名称：外国人材受入サポートセンター運営事業

上記業務について、次のとおり提出します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）秋田県知事

（提案者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

| 項目 | 提案内容 |
| --- | --- |
| 提案の要旨 | *提案の要旨を具体的にわかりやすく記載してください。* |
| 事業の内容  *※次の項目について具体的に記載してください。*  *・実施にあたっての基本方針や考え方*  *・企画内容と実施方法*  *・実施にあたっての工夫と想定される効果*  *等* | 【事業の全体像】 |
| 【相談窓口の対応に関すること】  *※相談窓口の運営体制のほか、相談窓口等において実施する、事業者等からの相談への対応方針と具体的な支援内容を例示して記載してください。* |
| 【事業者等への専門家派遣等に関すること】  *※専門家等の派遣による事業者等への支援の対応方針と具体的な支援内容を例示して記載してください。また、想定する年間の実施見込企業数を記載してください。なお、支援回数は１事業者当たり３回を想定しています。* |
| 【セミナー、出前講座に関すること】  *※セミナーや出前講座の内容について、提案内容を記載してください。* |
| 【広報に関すること】  *※事業者等の相談窓口等の利用促進のための広報について、広報手段、利用媒体、配布先等可能な限り具体的に記載してください。* |
| 業務実施体制 | *※事業を実施するための実施体制、人員の配置、窓口の設置までのスケジュール等について記載してください。* |
| 過去３年間の同種・類似業務の実施実績 | *※同種・類似業務の実績について、発注者、事業内容及び受注年がわかるように記載してください。* |
| その他 | *※上記の項目以外で特筆すべき事項や、自由提案事業（仕様書に記載されている業務以外で、事業目的を達成するため効果的と思われる業務。ただし、予算額の範囲内での実施とする。）があれば記載してください。また、補足資料等があれば添付してください。* |

* 本様式は適宜変更して差し支えありません。ただし、A4用紙で作成することとし、表紙、裏表紙を含め２０ページ以内としてください。