文　　書　　番　　号

令　和　　年　　月　　日

総合教育センター所長　宛

	申　　込　　者
所　属	
職氏名	
電　話	

施 設 利 用 申 請 書

次のとおり総合教育センターの施設を利用させてください。

利用団体名称	
会議等の名称 （正面案内板の表示名）	（　　）
利　用　日　時 （準備を含む）	令和　　年　　月　　日（　　）～　　月　　日（　　） 時　　分 ～　　時　　分
会議等の実開催時間	時　　分 ～　　時　　分
参加予定人数	人
利用研修室等	
使　用　機　器 （使用室も必ず記入のこと）	
利用時の責任者	
備　　考	

＊利用日の14日前までに必ず提出してください。（原則メール）

＊提出先アドレス：Sougoukyouikusentaa@pref.akita.lg.jp

＊開催要項等を添付してください。

＊利用当日、参加者への案内、表示等、遺漏のないように願います。

＊変更がある場合には、早めに連絡してください。

＊使用時間は　8:30～17:15です。（準備・片付け含む）