

文 書 番 号
令 和 年 月 日

総合教育センター所長 宛

	申 込 者
所 属	
職氏名	
電 話	

施 設 利 用 申 請 書

次のとおり総合教育センターの施設を利用させていただきます。

利用団体名称	
会議等の名称 (正面案内板の表示名)	()
利用日時 (準備を含む)	令和 年 月 日() ~ 月 日() 時 分 ~ 時 分
会議等の実開催時間	時 分 ~ 時 分
参加予定人数	人
利用研修室等	
使用機器 (使用室も必ず記入のこと)	
利用時の責任者	
備 考	

- *利用日の14日前までに必ず提出してください。(原則メール)
- *開催要項等を添付してください。
- *利用当日、参加者への案内、表示等、遺漏のないように願います。
- *変更がある場合には、早めに連絡してください。
- *使用時間は 8:30~17:15です。(準備・片付け含む)