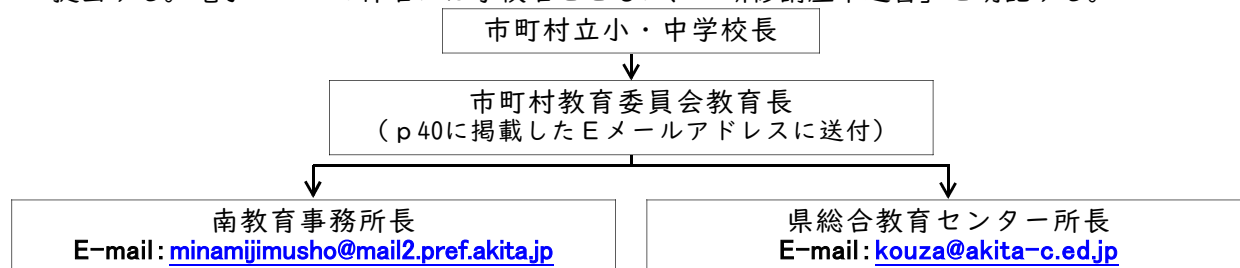


諸資料

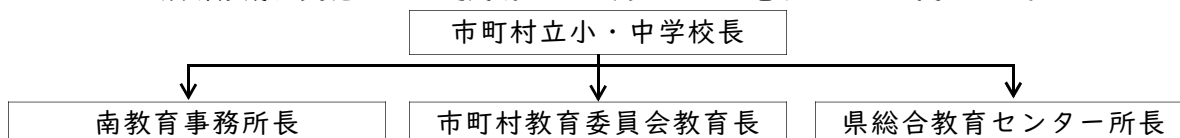
1 県総合教育センター講座の申込手続及び欠席・変更手続

(1) 県総合教育センター研修講座（【基本研修講座】（A講座）、【専門研修講座】（C講座）への申請手続

- ① 申込手続（システム入力の締切は4月22日（月）、受講者名簿の提出締切は5月8日（水）県総合教育センター必着とする。）
- ・県総合教育センターのウェブサイトの「研修講座情報システム」に入力する。
 - ・その後、「研修講座受講申込者名簿」を作成し、そのPDFファイルを次のように電子メールで提出する。電子メールの件名には学校名とともに、「研修講座申込書」と明記する。



- ② 【専門研修講座（C講座）】追加申込手続
県総合教育センターのウェブサイトで「専門研修講座（C講座）追加募集情報」を確認した後、管理職から各研修講座担当に連絡の上、「追加受講申込者名簿（様式2）」を作成し、そのPDFファイルを当該研修講座実施日の2週間前までに次のように電子メールで提出する。



- ③ 欠席手続
事前に管理職から県総合教育センターの各研修講座担当に連絡の上、「欠席届（様式3）」を作成し、そのPDFファイルを②追加申込手続と同様の宛先に電子メールで提出する。

諸用紙は、[県総合教育センターWebサイト]からダウンロードする。

- ・申込者がいない場合も、学校名等を確認して上記①のように「研修講座受講申込者名簿」を提出する。
- ・県立中学校においては、南教育事務所長及び県総合教育センター所長宛て電子メールで提出する。
- ・幼稚園・保育所・認定こども園等においては、「研修講座受講申込者名簿（幼稚園・保育所・認定こども園等用）」（様式1）を作成し、そのPDFファイルを県総合教育センター所長と教育庁幼保推進課長（E-mail: youho@mail2.pref.akita.jp）宛て電子メールで提出する。

(2) 県総合教育センター研修講座以外の場合

- 欠席・変更手続
事前に管理職から南教育事務所主任指導主事に連絡の上、「欠席届」又は「受講者変更届」を作成し、そのPDFファイルを次のように電子メールで提出する。



※1 次のア～コは教育庁保健体育課長、サは教育庁特別支援教育課長宛てにも電子メールで提出する。

保健体育課長 E-mail: hokentaiikuka@pref.akita.lg.jp

特別支援教育課長 E-mail: tokubetu@pref.akita.lg.jp

ア 学校体育担当者連絡協議会	イ 安全管理指導者研修会	ウ 運動部活動マネジメント研修会
エ 交通安全指導者研修会	オ 「性に関する指導」指導者研修会・薬物乱用防止教育研修会	
カ 心の健康づくり相談会	キ 災害安全指導者研修会	
ク 武道（柔道）における安全を重視した授業の在り方	ケ 生活安全指導者研修会	
コ がん教育指導者研修会	サ 新任特別支援教育コーディネーター研修会	

※2 各研修会等において欠席・変更手続が示されている場合は、それに従う。

※3 県立中学校は、南教育事務所長宛てに電子メールで提出する。

諸用紙は、[美の国あきたネット]>[トップ 部署から探す]>[教育庁]>[南教育事務所]からダウンロードする。