

新県立体育館整備・運営事業
様式集
(提出書類・記載要領)

令和6年12月

秋田県

目次

第 1 提出書類の種類等.....	1
1. 質問及び対話に関する提出書類.....	1
2. 入札参加資格確認申請等に関する提出書類.....	1
3. 入札辞退に関する提出書類.....	1
4. 事業提案審査に関する提出書類.....	1
第 2 提出書類の作成及び提出要領.....	6
1. 質問及び対話に関する提出書類.....	6
2. 入札参加確認申請等に関する提出書類.....	6
3. 入札書.....	6
4. 提案書.....	6
5. その他留意事項.....	7

第1 提出書類の種類等

本事業の入札に関する提出書類及び提出部数等は、次のとおりである。

1. 質問及び対話に関する提出書類

質問及び対話参加申込に関する提出書類

提出部数：1部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 1-1	入札説明書等に関する質問書	A4	MS-Excel	適宜
様式 1-2	対話参加申込書	A4	MS-Excel	適宜

2. 入札参加資格確認申請等に関する提出書類

入札参加資格確認申請等に関する提出書類

提出部数：1部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 2-1	参加表明書	A4	PDF	1頁
様式 2-2	構成員・協力企業一覧及び役割分担表	A4	PDF	適宜
様式 2-3	委任状	A4	PDF	適宜
様式 2-4	入札参加資格確認申請書	A4	PDF	1頁
様式 2-5	入札参加資格確認申請書(設計業務を行う企業)	A4	PDF	適宜
様式 2-6	入札参加資格確認申請書(建設業務を行う企業)	A4	PDF	適宜
様式 2-7	入札参加資格確認申請書(工事監理業務を行う企業)	A4	PDF	適宜
様式 2-8	入札参加資格確認申請書(維持管理業務を行う企業)	A4	PDF	適宜
様式 2-9	入札参加資格確認申請書(運営業務を行う企業)	A4	PDF	適宜
様式 2-10	入札参加資格確認申請書(添付書類提出確認表)	A4	PDF	適宜
様式 2-11	入札参加資格確認結果に関する理由説明の要求書	A4	PDF	1頁

様式 2-11 は、入札参加資格がないと通知された場合で、理由説明の要求を行う場合に限り提出すること。

3. 入札辞退に関する提出書類

入札辞退に関する提出書類

提出部数：1部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 3	入札辞退届	A4	PDF	1頁

4. 事業提案審査に関する提出書類

入札書

提出部数：1部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 4-1	入札書	A4	PDF	1頁
様式 4-2	入札価格内訳書	A4	PDF	1頁
様式 4-3	委任状（代理人が入札する場合）	A4	PDF	1頁
様式 4-4	委任状（復代理人が入札する場合）	A4	PDF	1頁
様式 4-5	入札説明書等に関する誓約書	A4	PDF	1頁
様式 4-6	業務要求水準書チェックリスト	A3	MS-Excel	適宜

提案書類提出書

提出部数：1部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 5	提案書類提出書（表紙）	A4	PDF	1頁
様式 5-1	提案書類提出書	A4	PDF	1頁
様式 5-2	提出必要書類一覧	A4	PDF	適宜
様式 5-3	企業・団体名対応表	A4	PDF	1頁

提案書概要版

提出部数：20部うち正本1部、副本19部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 6	提案書概要版(表紙)	A3	PDF	1頁
様式 6-1	提案書概要版	A3	元データ 及び PDF	2頁

事業計画全体に関する(統括管理業務を含む)提案書

提出部数：20部うち正本1部、副本19部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 7	事業計画全体に関する(統括管理業務を含む)提案書(表紙)	A4	PDF	1頁
様式 7-1	事業全体の取組方針等に関する提案書	A4	元データ 及び PDF	1頁
様式 7-2	事業全体の実施体制及び統括管理業務に関する提案書	A4	元データ 及び PDF	2頁

設計・建設・工事監理業務に関する提案書

提出部数：20部うち正本1部、副本19部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 8	設計・建設・工事監理業務に関する提案書(表紙)	A3	PDF	1頁
様式 8-1	設計・建設・工事監理業務の取組方針等に関する提案書	A3	元データ 及び PDF	1頁
様式 8-2	設計・建設・工事監理業務の実施体制に関する提案書	A3	元データ 及び PDF	1頁
様式 8-3	配置計画に関する提案書	A3	元データ 及び PDF	2頁
様式 8-4	動線計画に関する提案書	A3	元データ 及び PDF	2頁
様式 8-5	建築計画に関する提案書	A3	元データ 及び PDF	5頁
様式 8-6	設備計画に関する提案書	A3	元データ 及び PDF	2頁
様式 8-7	外構計画に関する提案書	A3	元データ 及び PDF	1頁
様式 8-8	施設整備スケジュール・施工計画に関する提案書	A3	元データ 及び PDF	2頁
様式 8-9-1	設計・建設・工事監理業務費内訳書	A4	MS-Excel	適宜
様式 8-9-2	設計・建設・工事監理業務費内訳書(計画表)	A3	MS-Excel	1頁

開業準備業務に関する提案書

提出部数：20 部うち正本 1 部、副本 19 部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 9	開業準備業務に関する提案書(表紙)	A4	PDF	1 頁
様式 9-1	予約システムに関する提案書	A4	元データ及び PDF	1 頁
様式 9-2	開業式典等に関する提案書	A4	元データ及び PDF	1 頁
様式 9-3	開業準備業務費内訳書	A4	MS-Excel	適宜

維持管理業務に関する提案書

提出部数：20 部うち正本 1 部、副本 19 部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 10	維持管理業務に関する提案書(表紙)	A4	PDF	1 頁
様式 10-1	維持管理業務の取組方針及び実施体制に関する提案書	A4	元データ及び PDF	1 頁
様式 10-2	維持管理計画に関する提案書	A4	元データ及び PDF	2 頁
様式 10-3	修繕業務に関する提案書	A4	元データ及び PDF	1 頁
様式 10-4-1	維持管理業務費内訳書	A4	MS-Excel	適宜
様式 10-4-2	維持管理業務費内訳書（計画表）	A3	MS-Excel	1 頁
様式 10-5	修繕業務費内訳書	A3	MS-Excel	適宜
様式 10-6-1	光熱水費内訳書	A4	MS-Excel	適宜
様式 10-6-2	光熱水費内訳書（計画表）	A3	MS-Excel	1 頁

運営業務に関する提案書

提出部数：20 部うち正本 1 部、副本 19 部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 11	運営業務に関する提案書(表紙)	A4	PDF	1 頁
様式 11-1	運営業務の取組方針及び実施体制に関する提案書	A4	元データ及び PDF	2 頁
様式 11-2	利用促進に関する提案書	A4	元データ及び PDF	2 頁
様式 11-3	利用受付に関する提案書	A4	元データ及び PDF	1 頁
様式 11-4	利用料金に関する提案書	A4	元データ及び PDF	1 頁
様式 11-5	非常時対応に関する提案書	A4	元データ及び PDF	1 頁
様式 11-6	駐車場運営に関する提案書	A4	元データ及び PDF	1 頁
様式 11-7-1	運営業務費内訳書	A4	MS-Excel	適宜
様式 11-7-2	運営業務費内訳書（計画表）	A3	MS-Excel	1 頁
様式 11-7-3	利用料金及び自主事業収入内訳書	A3	MS-Excel	適宜
様式 11-7-4	利用料金及び自主事業収入内訳書（計画表）	A3	MS-Excel	適宜

自主事業に関する提案書

提出部数：20部うち正本1部、副本19部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 12	自主事業に関する提案書(表紙)	A4	PDF	1頁
様式 12-1	自主事業に関する提案書	A4	元データ及びPDF	2頁

地域経済への貢献に関する提案書

提出部数：20部うち正本1部、副本19部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 13	地域経済の貢献に関する提案書(表紙)	A4	PDF	1頁
様式 13-1	県内企業及び県産材等の活用に関する提案書	A4	元データ及びPDF	1頁
様式 13-2	波及効果に関する提案書	A4	元データ及びPDF	1頁

事業の安全性に関する提案書

提出部数：20部うち正本1部、副本19部

様式番号	書類	用紙サイズ	ファイル形式	頁数
様式 14	事業の安定性に関する提案書(表紙)	A4	PDF	1頁
様式 14-1	資金計画に関する提案書	A4	元データ及びPDF	1頁
様式 14-2	収支計画に関する提案書	A4	元データ及びPDF	1頁
様式 14-3	経営管理に関する提案書	A4	元データ及びPDF	1頁
様式 14-4	リスクへの対応に関する提案書	A4	元データ及びPDF	1頁
様式 14-5-1	貸借対照表	A3	MS-Excel	1頁
様式 14-5-2	損益計算書	A3	MS-Excel	1頁
様式 14-5-3	キャッシュフロー計算書	A3	MS-Excel	1頁
様式 14-6	サービス購入費の支払予定表	A3	MS-Excel	6頁

1 上記 から において、ファイル形式を「元データ」と記載しているものについては、Microsoft Word 又は Microsoft PowerPoint のいずれかとする。

2 Microsoft Word、Excel、PowerPoint のデータは、ファイル形式（拡張子）をそれぞれ、Word は「.docx」、Excel は「.xlsx」、PowerPoint は「.pptx」とすること。また、Excel は、計算式及び他のシートとのリンク（関係式）がある場合はそのまま提出すること。

設計・建設図面集

提出部数：20 部うち正本 1 部、副本 19 部

様式番号	書類	用紙 サイズ	ファイル 形式	頁数
図面 1	図面集(表紙)	A3	PDF	1 頁
図面 1-1	計画地全体鳥瞰図	A3	PDF	適宜
図面 1-2	計画地全体配置図	A3	PDF	適宜
図面 1-3	計画地全体計画概要	A3	PDF	適宜
図面 1-4	施設整備スケジュール (設計～工事期間とし、主要な生産計画を含む。)	A3	PDF	適宜
図面 1-5	建物概要表	A3	PDF	適宜
図面 1-6	機能相関図	A3	PDF	1 頁
図面 1-7	仕上表(外部仕上、内部仕上)	A3	PDF	適宜
図面 2-1	外観透視図	A3	PDF	適宜
図面 2-2	内観透視図	A3	PDF	適宜
図面 2-3	各室面積表	A3	PDF	適宜
図面 2-4	各階平面図	A3	PDF	適宜
図面 2-5	立面図	A3	PDF	適宜
図面 2-6	断面図	A3	PDF	適宜
図面 2-7	構造計画概要及び計画図	A3	PDF	適宜
図面 2-8	電気設備概要及び計画図	A3	PDF	適宜
図面 2-9	機械設備概要及び計画図	A3	PDF	適宜
図面 2-10	動線計画図及び管理区域図	A3	PDF	適宜
図面 3-1	外構計画図	A3	PDF	適宜
図面 3-2	緑地・遊具広場計画図	A3	PDF	適宜
図面 4	植栽計画図・植栽リスト	A3	PDF	適宜
図面 5	施工計画図(仮設計画、ローリング計画を含む。)	A3	PDF	適宜
図面 6	什器・備品リスト	A3	PDF	適宜

第2 提出書類の作成及び提出要領

1. 質問及び対話に関する提出書類

入札説明書の定めによる。

2. 入札参加確認申請等に関する提出書類

入札説明書及び本要領別添の定めによるほか、次のとおりとする。

- ・ 様式を番号昇順にファイルへ綴じ込むこと。また、適宜、インデックスをつけること。
- ・ 様式 2-1 から様式 2-9 までで 1 冊のファイルとすること。また、表紙及び背表紙には事業名「新潟立体育館整備・運営事業」、書類名「入札参加資格確認申請書類」、及び応募グループ名を記載すること。
- ・ ファイルには電子データ記録媒体（DVD-R 3部）を格納すること。
- ・ 様式 2-5 から様式 2-9 までのうち、他の企業が業務実績要件を満たしている場合、自らの企業の業務実績は記載不要である。この場合、業務実績の記載欄に斜線を引くこと。
- ・ 様式 2-10 及び同様式に示す添付書類は、企業ごとに 1 冊のファイルとすること。表紙及び背表紙には事業名「新潟立体育館整備・運営事業」、書類名「入札参加資格申請書類（添付書類）」、及び応募グループ名と企業名を記載すること。

3. 入札書

入札説明書の定めによるほか、次のとおりとする。

- ・ 封筒（任意様式）に封入・封印すること。
- ・ 封筒の表面には、「新潟立体育館整備・運営事業 入札書在中」と記載すること。
- ・ 封筒の裏面には、応募グループ名、代表企業の所在地及び商号又は名称、並びに代表者名を記載すること。
- ・ 入札価格は、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- ・ 入札価格は、他の提出書類と整合しているか、十分に確認すること。
- ・ 代理人が入札書を提出する場合は、入札書に委任状を提出すること。また、復代理人が入札書を提出する場合は、入札書に「委任状」及び「委任状(復代理人)」を提出すること。

4. 提案書

入札説明書の定めによるほか、次のとおりとする。

（共通事項）

- ・ 様式を番号昇順にファイルへ綴じ込むこと。また、適宜、インデックスをつけること。
- ・ 様式 6 から様式 14 まで、及び図面集には、正本・副本ともに、代表企業、構成員及び協力会社の企業・団体名及び企業・団体を類推できる記載(ロゴマーク等)をせず、「建設企業 A」等の企業記号を用いること。なお、この企業記号は様式 5-3 と整合していること。
- ・ 各様式の枠の拡大、右上の事業名「新潟立体育館整備・運営事業様式集」、記載事項の

説明書き及び注釈の消去は可能とする。

- ・ 指定があるものを除き、A4 判様式は縦向き、横書き使いとし A3 判様式は横向き、横書き使いとすること。また、図面集を除き、A3 判は三つ折りして A4 サイズに折り込むこと。

（様式 5 関係）

- ・ 様式 5（枝番様式を含む。）で 1 冊のファイルとすること。また、表紙及び背表紙には事業名「新県立体育館整備・運営事業」、書類名「提案書類提出書（様式 5 関係）」、及び応募グループ名を記載すること。
- ・ 正本とする 1 冊にはファイル表紙に「正本」と記載するとともに、電子データ記録媒体（DVD-R 3 部）を格納すること。また、副本には同様に「副本」と記載すること。
- ・ 各ページの下中央に頁番号を付すとともに、受付番号欄がある場合には、入札参加資格確認結果通知の「受付番号」を記入すること。

（図面集）

- ・ 図面 1 から図面 6（枝番様式を含む。）で 1 冊のファイルとすること。また、表紙及び背表紙には事業名「新県立体育館整備・運営事業」、書類名「提案書類提出書（図面集）」、及び応募グループ名を記載すること。
- ・ 正本とする 1 冊にはファイル表紙に「正本」と記載すること。また、副本には同様に「副本」と記載すること。
- ・ 図面は、JIS（日本産業規格）の建築製図通則に従って作成し、右下に事業名「新県立体育館整備・運営事業」、「図面名称」及び入札参加資格確認結果通知の「受付番号」を記入すること。
- ・ 各様式で枚数が複数に及ぶ場合は「(1/3)」のように右肩に頁番号を振ること。

留意事項

- ・ 各様式中の記載は、明確で、具体的かつ簡潔にすること。また、提案は確実に履行できる内容のみを記載することとし、留保条件付きの提案は行わないこと。
- ・ 使用する言語は日本語、単位は計量法(平成 4 年法律第 51 号)に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・ 造語及び略語等は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記載すること。
- ・ 他の様式の参照が必要な場合は、適宜参照先を記載すること。
- ・ 図表、写真等を使用して構わないが、この場合も規定の頁数に含めること。
- ・ 使用する文字のフォント、色は自由とするが、サイズは 10.5 ポイント以上とすること。なお、図表は 10.5 ポイント以下でも差し支えないが、読みやすさに配慮すること。

5. その他留意事項

- ・ 上記 1 から 4 までのほか、巻末の作成例を参考とすること。

（別添）

入札参加資格確認申請書類の取扱いについて

令和6年7月19日に公告された「新県立体育館整備・運営事業」に係る一般競争入札に参加する資格を有する者として通知された者については、グループ内での役割（構成員及び協力企業の追加等を含む）や許認可等の登録情報に変更がない場合、「新県立体育館整備・運営事業」の再度公告入札において、入札参加資格確認申請書類の一部の添付書類の提出を省略することができるものとする。

<省略ができる添付書類>

（共通事項）

- ・商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
- ・県税納税証明書
- ・国税納税証明書「その3の3」
- ・雇用保険納付済証明書
- ・社会保険料納入確認書
- ・会社概要
- ・企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）
- ・連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）

（許認可等）

- ・建築士事務所登録証明書
- ・建設業許可通知書（写）又は建設業許可証明書
- ・その他、法令等の定めにより業務に要する登録、許可及び資格等

（業務の実績）

- ・設計業務の実績を証する書類（体育館／遊戯施設を備えた緑地）
- ・建設業務の実績を証する書類（体育館／遊戯施設を備えた緑地）
- ・工事監理業務の実績を証する書類
- ・維持管理業務、運営業務の実績を証する書類

(参考) 提案書類提出書一式の作成例

