新県立体育館整備・運営事業

様式集

令和6年7月

秋田県

 （様式2-1）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（宛先）秋田県知事

令和6年7月19日付けで公告された「新県立体育館整備・運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを、「構成員・協力企業一覧及び役割分担表」及び「委任状」を添えて表明します。

なお、「構成員・協力企業一覧及び役割分担表」に記載した構成員、協力企業並びにその企業の子会社又は親会社は、他の入札参加者の構成員又は協力企業として「新県立体育館整備・運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

応募グループ名：

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-2）

構成員・協力企業一覧及び役割分担表

応募グループ名：

〔代表企業〕：

応募グループ内での役割

統括管理・設計・建設・工事監理・開業準備・維持管理・運営・自主事業・その他（　　　　）

具体的な役割：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

所属・役職

住　所

電　話

F a x

電子メール

〔構成員A〕：

応募グループ内での役割

統括管理・設計・建設・工事監理・開業準備・維持管理・運営・自主事業・その他（　　　　）

具体的な役割：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

所属・役職

住　所

電　話

F a x

電子メール

〔構成員B〕：

応募グループ内での役割

統括管理・設計・建設・工事監理・開業準備・維持管理・運営・自主事業・その他（　　　　）

具体的な役割：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

所属・役職

住　所

電　話

F a x

電子メール

〔協力企業A〕：

応募グループ内での役割

統括管理・設計・建設・工事監理・開業準備・維持管理・運営・自主事業・その他（　　　　）

具体的な役割：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

所属・役職

住　所

電　話

F a x

電子メール

〔協力企業B〕：

応募グループ内での役割：

統括管理・設計・建設・工事監理・開業準備・維持管理・運営・自主事業・その他（　　　　）

具体的な役割：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

所属・役職

住　所

電　話

F a x

電子メール

上記以外に出資予定者がいる場合は、当該出資予定者について以下の欄に記載すること。

〔出資予定者A〕：

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

所属・役職

住　所

電　話

F a x

電子メール

※１　「応募グループ内での役割」については、入札説明書の「第3　3. 入札参加者の備えるべき入札参加資格要件」を踏まえ、担当業務に○をつけるとともに、具体的に役割を記載してください。なお、１つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

※２　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて追加してください。

（様式2-3）

委任状

（宛先）秋田県知事

私は、参加表明書の提出日から特別目的会社の設立日まで、下記の者に次の権限を委任します。

応募グループ名：

受任者：

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

記

委任事項

１　入札の参加表明に関する件

２　入札参加資格確認申請に関する件

３　入札の辞退に関する件

４　入札及び提案に関する件

５　特別目的会社設立以前の契約手続に関する件

令和　　年　　月　　日

委任者：

〔構成員又は協力企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※１　構成員又は協力企業毎に提出してください。

（様式2-4）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格確認申請書

（宛先）秋田県知事

応募グループ名：

〔代表企業〕所在地

商号又は名称

代表者名 印

令和6年7月19日付けで公告された「新県立体育館整備・運営事業」の入札参加資格の確認のために、次の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者の備えるべき入札参加資格要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

（様式2-5）

入札参加資格確認申請書（設計業務を行う企業）

応募グループ名：

以下の要件を満たすことを、以下の表及び本様式に添付する書類により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 応募グループ内での立場 | 代表企業・構成員・協力企業（いずれかを○で囲んでください） |
| 応募グループ内での役割 |  |
| 応募者の実績の要件 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を受けており、かつ、次の①及び②のいずれの実績も有すること（設計業務を複数の者で行う場合にあっては、いずれかの者が①又は②の実績を有し、当該複数の者で①及び②のいずれの実績も有すること。）。①　平成16年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請提出期限の日（以下「提出期限日」という。）までの間に完了した設計業務であって、主たる体育室の競技床面積が1,000 ㎡以上で延べ面積が5,000㎡以上である体育館（新築又は改築に係るものに限る。）に係る実施設計の元請実績②　平成16年4月1日から提出期限日までに完了した設計業務であって、遊戯施設（都市公園法施行令（昭和31年政令第290号）第5条第3項第1号に掲げる遊戯施設をいう。以下同じ。）を備えた緑地（新設又は改修に係るものに限る。）に係る実施設計の元請実績 |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　号　（登録年月日：令和　　年　　月　　日） |

要件①

|  |
| --- |
| 平成16年4月1日から提出期限日までの間に完了した業務実績 |
| 設計業務実績の内容 | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 業務期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 建築物の用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 主たる体育室の競技床面積（1,000㎡以上） | 　　　　　　　　㎡ |
| 延べ面積（5,000㎡以上） | 　　　　　　　　㎡ |
| 業務内容 |  |

要件②

|  |
| --- |
| 平成16年4月1日から提出期限日までの間に完了した業務実績 |
| 設計業務実績の内容 | 遊戯施設の名称 |  |
| 遊戯施設を備えた緑地の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 業務期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 建築物の用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 業務内容 |  |

※１　法人につき1様式とします。複数法人にわたる場合には、企業毎に本様式及び添付書類をまとめて作成し、本様式に準じて追加してください。また、その際、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-5-1）

※２　入札説明書「第3　3. 入札参加者の備えるべき入札参加資格要件」を踏まえ、参加資格要件を有することを証する書類を添付書類として提出してください。

（添付書類）

・　納税証明書

・　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

・　実績を証する書類（業務委託契約書及び仕様書等の設計内容が確認できるもの、並びに業務完了年月日が確認できるものの写し。）
　なお、実績が設計業務実績情報システム（テクリス）に登録されている場合は、その写しに代えることができる。ただし、設計内容や施設面積、工事種別等の要件が明確に登録されている場合に限る。

（様式2-6）

入札参加資格確認申請書（建設業務を行う企業）

応募グループ名：

以下の要件を満たすことを、下記の表及び本様式に添付する書類により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 応募グループ内での立場 | 代表企業・構成員・協力企業（いずれかを○で囲んでください） |
| 応募グループ内での役割 |  |
| 応募者の実績の要件等 | 　建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による建築工事業又は土木工事業に係る特定建設業の許可を受けており、かつ、次に掲げるこれらの建設業の種類の区分に応じ、当該区分に定める要件を満たすこと。①建築工事業少なくとも１者は次のa)及びc)のいずれの要件も満たし、その他の者は次のb)の要件を満たすこと。a)　建設業法第27条の23第1項の審査（以下「経営事項審査」という。）を受け、建築一式工事に係る建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第21条の3の規定により算出される同項の総合評定値（提出期限日において有効かつ最新のものに限る。以下「総合評定値」という。）が1,250点以上であること。b)　経営事項審査を受け、建築一式工事に係る総合評定値が960点以上であること。c)　平成16年4月1日から提出期限日までの間に完成し、引き渡しが行われた体育館であって、主たる体育室の競技床面積が1,000㎡以上で延べ面積が5,000㎡以上であるもの（新築又は改築に係るものに限る。）に係る施工の元請実績があること。②土木工事業少なくとも１者は次のa)及びc)のいずれの要件も満たし、その他の者は次のb)の要件を満たすこと。a)　経営事項審査を受け、土木一式工事に係る総合評定値が1,250点以上であること。b)　経営事項審査を受け、土木一式工事に係る総合評定値が940点以上であること。c)　提出期限日までの間に完成し、引き渡しが行われた緑地であって遊戯施設を備えたもの（新設又は改修に係るものに限る。）に係る施工の元請実績があること。（備考）・　①及び②の要件を満たす限り、１者であっても差し支えない。・　①c)及び②c)の元請実績は、共同企業体の構成員としての実績については、当該者が代表として当該共同企業体の最大の出資比率であったものについてのみ認める。 |
| 建設業許可番号 | ①に係る許可　　　　　　　　号　（許可年月日：令和　　年　　月　　日）②に係る許可　　　　　　　　号　（許可年月日：令和　　年　　月　　日） |

　要件①

|  |
| --- |
| 平成16年4月1日から提出期限日までの間に完了した業務実績 |
| 総合評定値 | a）建築一式工事に係る総合評定値（1,250点以上） | 　　　　　　　　点 |
| b）建築一式工事に係る総合評定値（960点以上） | 　　　　　　　　点 |
| 建設業務実績の内容c) | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単体／共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設所在地 |  |
| 工期 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 建築物の用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 主たる体育室の競技床面積（1,000㎡以上） | 　　　　　　　　㎡ |
| 延べ面積（5,000㎡以上） | 　　　　　　　　㎡ |
| 工事内容 |  |

　要件②

|  |
| --- |
| 提出期限日までの間に完了した業務実績 |
| 総合評定値 | a）土木一式工事に係る総合評定値（1,250点以上） | 　　　　　　　　点 |
| b）土木一式工事に係る総合評定値（940点以上） | 　　　　　　　　点 |
| 建設業務実績の内容c) | 遊戯施設の名称 |  |
| 遊戯施設を備えた緑地の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | 単体／共同企業体（出資比率　　　％） |
| 施設所在地 |  |
| 工期 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 建築物の用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 工事内容 |  |

※１　1法人につき1様式とする。複数法人に渡る場合には、企業毎に本様式及び添付書類をまとめて作成し、本様式に準じて作成・追加してください。また、その際、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-1）

※２　入札説明書「第3　3.入札参加者の備えるべき入札参加資格要件」を踏まえ、参加資格要件を有することを証する書類を添付書類として提出してください。

（添付書類）

・　納税証明書

・　建設業法（昭和24 年法律第100 号）第3 条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類

・　建設業法第27条の23第1項の規定による審査を受けた者であることを証する書類（経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し）

・　実績を証する書類（工事請負契約書及び仕様書等の工事内容が確認できるもの、並びに工事完成年月日が確認できるものの写し。）
　なお、実績が工事実績情報システム（コリンズ）に登録されている場合は、その写しに代えることができる。ただし、工事内容や施工面積、工事種別等の要件が明確に登録されている場合に限る。

・　受注形態が共同受注の場合は、共同企業体協定書

（様式2-7）

入札参加資格確認申請書（工事監理業務を行う企業）

応募グループ名：

以下の要件を満たすことを、下記の表及び本様式に添付する書類により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 応募グループ内での立場 | 代表企業・構成員・協力企業（いずれかを○で囲んでください） |
| 応募グループ内での役割 |  |
| 応募者の実績の要件 | 建築士法第23条の規定による一級建築士事務所の登録を受けており、かつ、少なくとも１者が、平成16年4月1日から提出期限日までの間に完了した工事監理業務であって、主たる体育室の競技床面積が1,000㎡以上で延べ面積が5,000㎡以上である体育館（新築又は改築に係るものに限る。）に係るものの元請実績があること。 |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　号　（登録年月日：令和　　年　　月　　日） |

|  |
| --- |
| 平成16年4月1日から提出期限日までの間に完了した業務実績 |
| 工事監理実績の内容 | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 業務期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 建築物の用途 |  |
| 構造・階数 |  |
| 主たる体育室の競技床面積（1,000㎡以上） | 　　　　　　　　㎡ |
| 延べ面積（5,000㎡以上） | 　　　　　　　　㎡ |
| 業務内容 |  |

※１　1法人につき1様式とする。複数法人に渡る場合には、企業毎に本様式及び添付書類をまとめて作成し、本様式に準じて作成・追加してください。また、その際、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-7-1）

※２　入札説明書「第3　3.入札参加者の備えるべき入札参加資格要件」を踏まえ、参加資格要件を有することを証する書類を添付書類として提出してください。

（添付書類）

・　納税証明書

・　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

・　実績を証する書類（契約書及び仕様書等の業務内容が確認できるもの、並びに業務完了年月日が確認できるものの写し。）

（様式2-8）

入札参加資格確認申請書（維持管理業務を行う企業）

応募グループ名：

以下の要件を満たすことを、下記の表及び本様式に添付する書類により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 応募グループ内での立場 | 代表企業・構成員・協力企業（いずれかを○で囲んでください） |
| 応募グループ内での役割 |  |
| 応募者の実績等の要件 | 維持管理業務に必要な資格（許認可等含む。）を有しており、かつ、少なくとも1者が、平成16年4月1日から提出期限日までの間に体育館その他屋内スポーツ施設の維持管理業務を1年以上行った元請実績を有する者であること。 |
| 資格（※資格を有する場合は、資料の写しを添付すること） |  |

|  |
| --- |
| 平成16年4月1日から提出期限日までの間に完了した業務実績 |
| 維持管理業務の内容 | 業務（事業）名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名・業務実施場所 |  |
| 業務期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |

※１　1法人につき1様式とする。複数法人に渡る場合には、企業毎に本様式及び添付書類をまとめて作成し、本様式に準じて作成・追加してください。また、その際、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-8-1）

※２　入札説明書「第3　3.入札参加者の備えるべき入札参加資格要件」を踏まえ、参加資格要件を有することを証する書類を添付書類として提出してください。

（添付書類）

・　納税証明書

・　実績を証する書類（契約書及び仕様書等の業務内容が確認できるもの、並びに業務完了年月日が確認できるものの写し。）

・　資格証の写し

（様式2-9）

入札参加資格確認申請書（運営業務を行う企業）

応募グループ名：

以下の要件を満たすことを、下記の表及び本様式に添付する書類により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 応募グループ内での立場 | 代表企業・構成員・協力企業（いずれかを○で囲んでください） |
| 応募グループ内での役割 |  |
| 応募者の実績等の要件（※資格を有する場合は、資料の写しを添付すること） | 運営業務に必要な資格（許認可等含む。）を有しており、かつ、少なくとも１者が、平成16年4月1日から提出期限日までの間に2,000 席以上の観客席を備えた体育館その他屋内スポーツ施設（利用に係る料金を収受するもの（地方自治法第244条第1項の公の施設にあっては、同法第244条の2第8項の利用料金を指定管理者の収入として収受させるものに限る。）に限る。）の運営業務を1 年以上行った元請実績を有する者であること。 |
| 資格（※資格を有する場合は、資料の写しを添付すること） |  |

|  |
| --- |
| 平成16年4月1日から提出期限日までの間に完了した業務実績 |
| 運営業務の内容 | 業務（事業）名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設名・業務実施場所 |  |
| 業務期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 観客席(2,000席以上) | 　　　　　　　　席 |
| 業務内容 |  |

※１　1法人につき1様式とする。複数法人に渡る場合には、企業毎に本様式及び添付書類をまとめて作成し、本様式に準じて作成・追加してください。また、その際、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-9-1）

※２　入札説明書「第3　3.入札参加者の備えるべき入札参加資格要件」を踏まえ、参加資格要件を有することを証する書類を添付書類として提出してください。

（添付書類）

・　納税証明書

・　実績を証する書類（契約書及び仕様書等の業務内容が確認できるもの、並びに業務完了年月日が確認できるものの写し。）

（様式2-10）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格確認申請書（添付書類提出確認表）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 担当業務 |  |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 県確認 |
|  | 平成16年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請提出期限日までの間に完了した実績を証する書類（実績一覧（発注者、業務名、業務内容、履行場所、契約額、契約期間を記載したもの）または契約書及び仕様書の写し） |  |  |
|  | 使用印鑑（様式は任意） |  |  |
|  | 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書(写)） |  |  |
|  | 県税納税証明書(写) 県税の徴収金について滞納のないこと |  |  |
|  | 国税納税証明書(写)「消費税及び地方消費税」について未納の税額がないことの証明（その3の3） |  |  |
|  | 建設業許可証明書又は通知書(写) |  |  |
|  | 経営事項等評価結果通知書総合評定値通知書(写)（審査基準日(決算日)から1年7か月以内で最新のもの） |  |  |
|  | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録証明書（写） |  |  |
|  | 企業の業務実績を証明する書類（契約書の写し等） |  |  |
|  | 登録等を証明できる書類の写し（営業に関して法律上必要とされる登録または許可の証明書又は通知書（⑧を除く）） |  |  |
|  | その他（　　　　　　　　　　） |  |  |

※１　法人毎に本様式を使用し、提出してください。

※２　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。該当しない添付書類については、「入札参加者確認」欄に斜線を引いてください。

（様式2-11）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格確認結果に関する理由説明の要求書

（宛先）秋田県知事

応募グループ名：

〔代表企業〕所在地

商号又は名称

代表者名 印

令和　　年　　月　　日付けで通知のあった「新県立体育館整備・運営事業」の入札参加資格確認結果に関する理由説明を要求します。

説明要求事項

|  |
| --- |
| ※具体的に説明を求める事項等を記入してください。 |

（様式3）

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

（宛先）秋田県知事

応募グループ名：

〔代表企業〕所在地

商号又は名称

代表者名 印

令和6年7月19日付けで公告された「新県立体育館整備・運営事業」の入札参加資格確認申請を行いましたが、入札を辞退します。

（様式4-1）

令和　　年　　月　　日

入札書

　令和6年7月19日付けで公告された「新県立体育館整備・運営事業」の入札説明書等の各項目を承諾のうえ、下記の金額で入札します。

事業名 新県立体育館整備・運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| ￥ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

入札価格

（宛先）秋田県知事

応募グループ名：

〔代表企業〕所在地

商号又は名称

代表者名 印

※１　入札価格は、様式4-2 入札価格内訳書の入札価格を記入してください。

※２　代理人が入札をするときは、入札参加者の所在地、商号又は名称、及び代表者名、並びに代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、押印してください。

※３　復代理人が入札をするときは、入札参加者の所在地、商号又は名称、及び代表者名、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名、並びに復代理人であることの表示及び当該復代理人の氏名を記載し、押印してください。

※４　金額の数字にはアラビア数字を用いてください。

（様式4-3）

委任状

（宛先）秋田県知事

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

〔受任者（代理人）〕

所在地

商号又は名称

職氏名 　　　　　　　　　　　　印

記

事業名：新県立体育館整備・運営事業

１　入札に関する一切の件

２　復代理人選任の件

令和　　年　　月　　日

〔委任者〕

所在地

商号又は名称

代表者名 　　　　　　　　　　　　印

（様式4-4）

委　任　状

（宛先）秋田県知事

私は、下記の者を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

〔受任者（復代理人）〕

所在地

商号又は名称

職氏名 　　　　　　　　　　　　印

記

事業名：新県立体育館整備・運営事業

１　入札に関する一切の件

令和　　年　　月　　日

〔委任者〕

所在地

商号又は名称

職氏名 　　　　　　　　　　　　印

（様式4-5）

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する誓約書

（宛先）秋田県知事

令和6年7月19日付けで公告された「新県立体育館整備・運営事業」の入札に対する入札書及び入札提出書類（提案書）一式は、入札説明書、業務要求水準書、基本協定書（案）、基本合意書（案）、事業契約書（案）等に示した条件及び水準等を満たしていることを誓約します。

応募グループ名：

〔代表企業〕所在地

商号又は名称

代表者名 印

（様式5）

新県立体育館整備・運営事業

提案書類提出書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式5-1）

令和　　年　　月　　日

提案書類提出書

（宛先）秋田県知事

応募グループ名

〔代表企業〕所在地

商号又は名称

代表者名 印

　令和6年7月19日付けで公告された「新県立体育館整備・運営事業」の入札に係る提案書類を提出します。

※１　各様式の受付番号欄及び各図面には、県から送付された入札参加資格確認結果通知に記載されている受付番号を記入してください。

※２　提案受付時の確認のため、様式5-2　提案必要書類一覧を併せて提出してください。

（様式5-2）

提出必要書類一覧

| 提出書類 | 様式No. | 部数 | 入札参加者確認 | 県確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 正本 | 副本 |
| 入札書 |  | 1部 |  |  |  |
|  | 入札書 | （様式4-1） |  |  |  |  |
|  | 入札価格内訳書 | （様式4-2） |  |  |  |  |
| 　 | 委任状（代理人が入札する場合） | （様式4-3） | 　 |  |  |  |
|  | 委任状（復代理人が入札する場合） | （様式4-4） |  |  |  |  |
|  | 入札説明書等に関する誓約書 | （様式4-5） |  |  |  |  |
|  | 業務要求水準書チェックリスト | （様式4-6） |  |  |  |  |
| 提案書類提出書 |  | 1部 |  |  |  |
|  | 提案書類提出書（表紙） | （様式5） |  |  |  |  |
|  | 提案書類提出書 | （様式5-1） |  |  |  |  |
|  | 提出必要書類一覧 | （様式5-2） |  |  |  |  |
|  | 企業・団体名対応表 | （様式5-3） |  |  |  |  |
| 提案書概要版 |  | 1部 | 19部 |  |  |
|  | 提案書概要版（表紙） | （様式 6）  |  |  |  |  |
|  | 提案書概要版 | （様式 6-1） |  |  |  |  |
| 事業計画全体に関する（統括管理業務を含む）提案書 |  | 1部 | 19部 |  |  |
| 　 | 事業計画全体に関する(統括管理業務を含む)提案書(表紙) | （様式7） | 　 |  |  |  |
|  | 事業全体の取組方針等に関する提案書 | （様式7-1） |  |  |  |  |
| 　 | 事業全体の実施体制及び統括管理業務に関する提案書 | （様式7-2） | 　 |  |  |  |
| 設計・建設・工事監理業務に関する提案書 |  | 1部 | 19部 |  |  |
| 　 | 設計・建設・工事監理業務に関する提案書(表紙) | （様式8） | 　 |  |  |  |
|  | 設計・建設・工事監理業務の取組方針等に関する提案書 | （様式8-1） |  |  |  |  |
|  | 設計・建設・工事監理業務の実施体制に関する提案書 | （様式8-2） |  |  |  |  |
| 　 | 配置計画に関する提案書 | （様式8-3） | 　 |  |  |  |
| 　 | 動線計画に関する提案書 | （様式8-4） | 　 |  |  |  |
|  | 建築計画に関する提案書 | （様式8-5） |  |  |  |  |
| 　 | 設備計画に関する提案書 | （様式8-6） | 　 |  |  |  |
| 　 | 外構計画に関する提案書 | （様式8-7） | 　 |  |  |  |
| 　 | 施設整備スケジュール・施工計画に関する提案書 | （様式8-8） | 　 |  |  |  |
| 　 | 設計・建設・工事監理業務費内訳書 | （様式8-9-1） | 　 |  |  |  |
|  | 設計・建設・工事監理業務費内訳書（計画表） | （様式8-9-2） |  |  |  |  |
| 開業準備業務に関する提案書 |  | 1部 | 19部 | 　 |  |
|  | 開業準備業務に関する提案書(表紙) | （様式 9） |  |  |  |  |
|  | 予約システムに関する提案書 | （様式 9-1） |  |  |  |  |
|  | 開業式典等に関する提案書 | （様式 9-2） |  |  |  |  |
|  | 開業準備業務費内訳書 | （様式 9-3） |  |  |  |  |
| 維持管理業務に関する提案書 |  | 1部 | 19部 |  |  |
| 　 | 維持管理業務に関する提案書(表紙) | （様式10）  |  |  | 　 | 　 |
|  | 維持管理業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 | （様式10-1） |  |  |  |  |
|  | 維持管理計画に関する提案書 | （様式10-2） |  |  |  |  |
| 　 | 修繕業務に関する提案書 | （様式10-3） | 　 |  | 　 | 　 |
| 　 | 維持管理業務費内訳書 | （様式10-4-1） | 　 |  | 　 | 　 |
| 　 | 維持管理業務費内訳書（計画表） | （様式10-4-2） | 　 |  | 　 | 　 |
| 　 | 修繕業務費内訳書 | （様式10-5） | 　 |  | 　 | 　 |
| 　 | 光熱水費内訳書 | （様式10-6-1） | 　 |  | 　 | 　 |
| 　 | 光熱水費内訳書（計画表） | （様式10-6-2） | 　 |  | 　 | 　 |
| 運営業務に関する提案書 |  | 1部 | 19部 |  |  |
|  | 運営業務に関する提案書(表紙) | （様式11） |  |  |  |  |
| 　 | 運営業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 | （様式11-1） | 　 |  |  |  |
| 　 | 利用促進に関する提案書 | （様式11-2） | 　 |  |  |  |
| 　 | 利用受付に関する提案書 | （様式11-3）  | 　 |  |  |  |
| 　 | 利用料金に関する提案書 | （様式11-4） | 　 |  |  |  |
| 　 | 非常時対応に関する提案書 | （様式11-5） | 　 |  |  |  |
|  | 駐車場運営に関する提案書 | （様式11-6） |  |  |  |  |
|  | 運営業務費内訳書 | （様式11-7-1） |  |  |  |  |
| 　 | 運営業務費内訳書（計画表） | （様式11-7-2） | 　 |  |  |  |
|  | 利用料金及び自主事業収入内訳書 | （様式11-7-3） |  |  |  |  |
|  | 利用料金及び自主事業収入内訳書（計画表） | （様式11-7-4） |  |  |  |  |
| 自主事業に関する提案書 |  | 1部 | 19部 |  |  |
|  | 自主事業に関する提案書(表紙) | （様式12） | 　 |  |  |  |
|  | 自主事業に関する提案書 | （様式12-1） |  |  |  |  |
| 地域経済への貢献に関する提案書 |  | 1部 | 19部 |  |  |
|  | 地域経済の貢献に関する提案書(表紙) | （様式13）  |  |  |  |  |
|  | 県内企業及び県産材等の活用に関する提案書 | （様式13-1） |  |  |  |  |
|  | 波及効果に関する提案書 | （様式13-2） |  |  |  |  |
| 事業の安全性に関する提案書 |  | 1部 | 19部 |  |  |
|  | 事業の安定性に関する提案書(表紙) | （様式14） |  |  |  |  |
|  | 資金計画に関する提案書 | （様式14-1） | 　 |  |  |  |
|  | 収支計画に関する提案書 | （様式14-2） |  |  |  |  |
|  | 経営管理に関する提案書 | （様式14-3） |  |  |  |  |
|  | リスクへの対応に関する提案書 | （様式14-4） |  |  |  |  |
|  | 貸借対照表 | （様式14-5-1） | 　 |  |  |  |
|  | 損益計算書 | （様式14-5-2） |  |  |  |  |
|  | キャッシュフロー計算書 | （様式14-5-3） | 　 |  |  |  |
|  | サービス購入料の支払予定表 | （様式14-6） | 　 |  |  |  |
| 設計・建設図面集 |  | 1部 | 19部 |  |  |
|  | 図面集（表紙） | （図面1） |  |  |  |  |
|  | 計画地全体鳥瞰図 | （図面1-1） |  |  |  |  |
|  | 計画地全体配置図 | （図面1-2） |  |  |  |  |
|  | 計画地全体計画概要 | （図面1-3） |  |  |  |  |
|  | 施設整備スケジュール（設計～工事期間とし、主要な生産計画を含む） | （図面1-4） |  |  |  |  |
|  | 建物概要表 | （図面1-5） |  |  |  |  |
|  | 機能相関図 | （図面1-6） |  |  |  |  |
|  | 仕上表（外部仕上、内部仕上） | （図面1-7） |  |  |  |  |
|  | 外観透視図 | （図面2-1） |  |  |  |  |
|  | 内観透視図 | （図面2-2） |  |  |  |  |
|  | 各室面積表 | （図面2-3） |  |  |  |  |
|  | 各階平面図 | （図面2-4） |  |  |  |  |
|  | 立面図 | （図面2-5） |  |  |  |  |
|  | 断面図 | （図面2-6） |  |  |  |  |
|  | 構造計画概要及び計画図 | （図面2-7） |  |  |  |  |
|  | 電気設備概要及び計画図 | （図面2-8） |  |  |  |  |
|  | 機械設備概要及び計画図 | （図面2-9） |  |  |  |  |
|  | 動線計画図及び管理区域図 | （図面2-10） |  |  |  |  |
|  | 外構計画図 | （図面3-1） |  |  |  |  |
|  | 緑地・遊具広場計画図 | （図面3-2） |  |  |  |  |
|  | 植栽計画図・植栽リスト | （図面4） |  |  |  |  |
|  | 施工計画図（仮設計画、ローリング計画を含む。） | （図面5） |  |  |  |  |
|  | 什器・備品リスト | （図面6） |  |  |  |  |

※１　提出部数を確認のうえ、各様式について○を付してください（入札参加者確認欄にのみ記入してください。）。

（様式5-3）

企業・団体名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 応募グループ内での立場 | 商号又は名称 | 企業記号 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業A |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　代表企業、構成員、協力企業それぞれについて必ず記入してください。

※２　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式6）

新県立体育館整備・運営事業

提案書概要版

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式6-1）

|  |
| --- |
| 提案書概要版 |
| ※１　提案の概要について、次の点を踏まえ、記入してください。* 事業計画全体に関する提案の特徴
* 設計・建設・工事監理業務に関する提案の特徴
* 開業準備業務に関する提案の特徴
* 維持管理業務に関する提案の特徴
* 運営業務に関する提案の特徴
* 自主事業に関する提案の特徴
* 地域経済への貢献に関する提案の特徴
* 事業の安全性に関する提案の特徴

※２　A3横 2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判2枚以内で記入してください

（様式7）

新県立体育館整備・運営事業

事業計画全体に関する

（統括管理業務を含む）提案書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式7-1）

|  |
| --- |
| 事業全体の取組方針等に関する提案書 |
| ※１　事業全体の取組方針等について記載してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（様式7-2）

|  |
| --- |
| 事業全体の実施体制及び統括管理業務に関する提案書 |
| ※１　事業全体の実施体制及び統括管理業務について記載してください。※２　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判2枚以内で記入してください。

（様式8）

新県立体育館整備・運営事業

設計・建設・工事監理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式8-1）

|  |
| --- |
| 設計・建設・工事監理業務の取組方針等に関する提案書 |
| ※１　本事業における設計・建設・工事監理の取組方針等について記入してください。※２　A3横　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判横1枚以内で記入してください。

（様式8-2）

|  |
| --- |
| 設計・建設・工事監理業務の実施体制に関する提案書 |
| ※１　設計・建設・工事監理業務の実施体制について記入してください。※２　A3横　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判横1枚以内で記入してください。

（様式8-3）

|  |
| --- |
| 配置計画に関する提案書 |
| ※１　配置計画について記入してください。※２　A3横　２枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判横2枚以内で記入してください。（様式8-4）

|  |
| --- |
| 動線計画に関する提案書 |
| ※１　動線計画について記入してください。※２　A3横　２枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判横2枚以内で記入してください。（様式8-5）

|  |
| --- |
| 建築計画に関する提案書 |
| ※１　建築計画について記入してください。※２　A3横　５枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判横５枚以内で記入してください。（様式8-6）

|  |
| --- |
| 設備計画に関する提案書 |
| ※１　設備計画について記入してください。※２　A3横　２枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判横2枚以内で記入してください。

（様式8-7）

|  |
| --- |
| 外構計画に関する提案書 |
| ※１　外構計画について記入してください。※２　A3横　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判横1枚以内で記入してください。

（様式8-8）

|  |
| --- |
| 施設整備スケジュール・施工計画に関する提案書 |
| ※１　施設整備スケジュール・施工計画について記入してください。※２　A3横　２枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A3判横2枚以内で記入してください。

 （様式9）

新県立体育館整備・運営事業

開業準備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式9-1）

|  |
| --- |
| 予約システムに関する提案書 |
| ※１　予約システムについて記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（様式9-2）

|  |
| --- |
| 開業式典等に関する提案書 |
| ※１　開業式典等について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（様式10）

新県立体育館整備・運営事業

維持管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式10-1）

|  |
| --- |
| 維持管理業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| ※１　維持管理業務の取組方針及び実施体制について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（様式10-2）

|  |
| --- |
| 維持管理計画に関する提案書 |
| ※１　維持管理計画について記入してください。※２　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判2枚以内で記入してください。

（様式10-3）

|  |
| --- |
| 修繕業務に関する提案書 |
| ※１　修繕業務について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（様式11）

新県立体育館整備・運営事業

運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式11-1）

|  |
| --- |
| 運営業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| ※１　運営業務の取組方針及び実施体制について記入してください。※２　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※A4判2枚以内で記入してください。

（様式11-2）

|  |
| --- |
| 利用促進に関する提案書 |
| ※１　利用促進について記入してください。※２　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※A4判2枚以内で記入してください。

（様式11-3）

|  |
| --- |
| 利用受付に関する提案書 |
| ※１　利用受付について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※A4判1枚以内で記入してください。

（様式11-4）

|  |
| --- |
| 利用料金に関する提案書 |
| ※１　利用料金について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※A4判1枚以内で記入してください。

（様式11-5）

|  |
| --- |
| 非常時対応に関する提案書 |
| ※１　非常時対応について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※A4判1枚以内で記入してください。

（様式11-6）

|  |
| --- |
| 駐車場運営に関する提案書 |
| ※１　駐車場運営について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

　※A4判1枚以内で記入してください。

（様式12）

新県立体育館整備・運営事業

自主事業に関する提案書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

　（様式12-1）

|  |
| --- |
| 自主事業に関する提案書 |
| ※１　自主事業について記入してください。※２　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判2枚以内で記入してください。（様式13）

新県立体育館整備・運営事業

地域経済への貢献に関する提案書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式13-1）

|  |
| --- |
| 県内企業及び県産材等の活用に関する提案書 |
| ※１　県内企業及び県産材等の活用について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判１枚以内で記入してください。

（様式13-2）

|  |
| --- |
| 波及効果に関する提案書 |
| ※１　波及効果について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判１枚以内で記入してください。

　（様式14）

新県立体育館整備・運営事業

事業の安全性に関する提案書

|  |
| --- |
| 受付番号： |

（様式14-1）

|  |
| --- |
| 資金計画に関する提案書 |
| ※１　資金計画について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（様式14-2）

|  |
| --- |
| 収支計画に関する提案書 |
| ※１　収支計画について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（様式14-3）

|  |
| --- |
| 経営管理に関する提案書 |
| ※１　経営管理について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（様式14-4）

|  |
| --- |
| リスクへの対応に関する提案書 |
| ※１　リスクへの対応について記入してください。※２　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

※ A4判1枚以内で記入してください。

（図面1）

新県立体育館整備・運営事業

図面集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図面No. | 項目 | サイズ | 枚数 |
| 図面1 | 図面集(表紙) | A3横 | 1頁 |
| 図面1-1 | 計画地全体鳥瞰図 | A3横 | 適宜 |
| 図面1-2 | 計画地全体配置図 | A3横 | 適宜 |
| 図面1-3 | 計画地全体計画概要 | A3横 | 適宜 |
| 図面1-4 | 施設整備スケジュール（設計～工事施工期間とし、主要な生産計画を含む。） | A3横 | 適宜 |
| 図面1-5 | 建物概要表 | A3横 | 適宜 |
| 図面1-6 | 機能相関図 | A3横 | 1頁 |
| 図面1-7 | 仕上表（外部仕上、内部仕上） | A3横 | 適宜 |
| 図面2-1 | 外観透視図 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-2 | 内観透視図 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-3 | 各室面積表 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-4 | 各階平面図 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-5 | 立面図 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-6 | 断面図 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-7 | 構造計画概要及び計画図 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-8 | 電気設備概要及び計画図 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-9 | 機械設備概要及び計画図 | A3横 | 適宜 |
| 図面2-10 | 動線計画図及び管理区域図 | A3横 | 適宜 |
| 図面3-1 | 外構計画図 | A3横 | 適宜 |
| 図面3-2 | 緑地・遊具広場計画図 | A3横 | 適宜 |
| 図面4 | 植栽計画図・植栽リスト | A3横 | 適宜 |
| 図面5 | 施工計画図（仮設計画、ローリング計画を含む。） | A3横 | 適宜 |
| 図面6 | 什器・備品リスト | A3横 | 適宜 |

|  |
| --- |
| 受付番号： |