

補助事業等実績報告書

令和 6 年 10 月 15 日

秋田県知事 あて

「7 補助事業等終了年月日」から 30 日以内又は令和 7 年 1 月 31 日のいずれか早い日までに提出してください。

令和 5 年度申請の場合は、令和 6 年 2 月 29 日までに提出してください。

住 所 〒XXX-XXXX

秋田市〇〇〇

団 体 名 〇〇〇商店街振興組合

代表者職氏名 [役職] 理事長 [氏名] 秋田 太郎

[※連携申請していた場合は、代表団体の情報を記載すること]

補助事業等が終了したので、補助事業の実績を次のとおり報告します。

1 補助金等の名称 地域商業・サービス業等振興事業費補助金

交付決定通知に書かれた補助金等決定額を記載してください。

2 補助金等決定額 5,000,000 円

3 補助金等実績額 5,000,000 円

実際にかかった補助金額（千円未満切り捨て）を記載してください。

4 差引増減額 0 円

5 交付決定年月日 令和 6 年 4 月 1 日

交付決定通知の右上の日付を記載してください。

「2」と「3」の差額を記載してください。
※交付決定通知に書かれた補助金等決定額から減少した場合、△やマイナス記号を付けるようにしてください。

6 交付決定通知書指令番号 指令商貿-XXX

交付決定通知の右上の番号を記載してください。

7 補助事業等終了年月日 令和 6 年 9 月 30 日

最後の支払日（振込日）の日付としてください。

※支払の後に納品が発生した場合は、最後の納品日としてください。

提出書類

No.	チェック	書類名
1	<input type="radio"/>	(様式第 11 号) 補助事業等実績報告書
2	<input type="radio"/>	(様式第 12 号) 事業実績書
3	<input type="radio"/>	(様式第 13 号) 収支精算書
4	<input type="radio"/>	(様式第 14 号) 費用明細書
5	<input type="checkbox"/>	(様式第 15 号) 取得財産等管理台帳 (明細表) ※税込み単価 50 万円以上の設備を購入した場合は提出すること。
添付	<input type="radio"/>	費用ごとの証憑書類、写真等

(1)事業番号	3	※申請時の事業番号と揃えるようにしてください。				
(2)事業名						
(3)事業の種類	値引き事業	<input type="checkbox"/> プレミアム商品券 <input type="checkbox"/> 値引・割引				
	集客事業	<input type="checkbox"/> 抽選会 <input type="checkbox"/> 景品（もれなく景品を交換する場合） <input type="checkbox"/> 催事・イベント				
	省エネ設備更新事業	<input type="checkbox"/> 省エネ設備更新事業				
	その他の事業	<input type="checkbox"/> その他（ ）				
(4)報告内容	※様式下部に記載の【参考】報告内容記載事項の内容を記載してください。					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="328 595 1471 640">共通報告事項</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 945 1471 990">事業の種類別報告事項</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> </tr> </table>			共通報告事項		事業の種類別報告事項
共通報告事項						
事業の種類別報告事項						

※実施した事業数に応じて適宜欄を追加・削除してください。

【参考】報告内容記載事項

共通報告事項	①効果（地域の反応、顧客の変化、構成員数の増加 等）	
事業の種類別報告事項	<p>値引き事業</p>	<p>《プレミアム商品券》</p> <p>①販売期間 ②有効期限 ③換金期間</p> <p>④販売形態</p> <p>（1枚当たり券面額、1セット綴り枚数、1セット販売額、1セット上乗せ額、プレミアム率）</p> <p>⑤販売セット数・券面総額・購入されたプレミアム商品券の販売合計額（販売総額）</p> <p>⑥実際に使用されたプレミアム商品券の合計額（換金実績） ⑦銀行振込手数料の総額</p> <p>⑧負担金実績額（＝換金実績－販売総額＋銀行振込手数料の総額）</p> <p>《値引・割引》</p> <p>①実行期間 ②会計1回当たりの値引額・割引率 ③銀行振込手数料の総額</p> <p>④負担金実績額（値引・割引総額＋銀行振込手数料の総額）</p>
	<p>集客事業</p>	<p>《抽選会》</p> <p>①応募受付期間 ②応募条件 ③抽選会実施日 ④景品総額</p> <p>⑤景品内訳（1等景品名、単価×〇本、2等景品名、単価×〇本）</p> <p>⑥配布実績（1等〇本配布済み、2等〇本配布済み等。在庫があった場合、必ず報告すること）</p> <p>⑦負担金実績額（＝景品総額－在庫となった景品の購入費用）</p> <p>《景品（もれなく景品を交換する場合）》</p> <p>①景品配布期間 ②景品配布条件 ③景品総額 ④景品内訳（景品名、単価×〇個）</p> <p>⑤配布実績（〇個配布済み等。在庫があった場合、必ず報告すること）</p> <p>⑥負担金実績額（＝景品総額－在庫となった景品の購入費用）</p> <p>《催事・イベント》</p> <p>①開催時期 ②催し内容 ③来場者数</p>
	<p>省エネ設備更新事業</p>	<p>①値引・割引事業や集客事業との相乗効果</p>
	<p>その他の事業</p>	<p>上記内容を参考に必要事項を記載すること</p>

(様式第13号)

地域商業・サービス業等振興事業費補助金
収支精算書

1 経費配分

※補助対象事業費は、申請団体が課税事業者である場合は税抜きで記載してください。免税事業者又は簡易課税を選択した事業者である場合は、税込み又は税抜きいずれかで記載してください。

(単位：円)

区分 (要綱別表4参照)	事業 番号	総事業費 (税込み)	補助対象事業費 ※ ■税込み □税抜き	補助金額	摘要
負担金	1	2,090,000	2,090,000	実際に かかった 費用を 記載し てくだ さい。	
	2	0	0		
	計	2,090,000	2,090,000		
印刷製本費	1	880,000	880,000		
	2	0	0		
	計	880,000	880,000		
広告宣伝費	1	1,100,000	1,100,000		
	2	0	0		
	計	1,100,000	1,100,000		
機械器具等導 入費	1	0	0		
	2	1,100,000	1,100,000		
	計	1,100,000	1,100,000		
工事・撤去・ 処分費	1	0	0		
	2	550,000	550,000		
	計	550,000	550,000		
	1				
	計				
事業別 合計	1	4,070,000	4,070,000		
	2	1,650,000	1,650,000		
全事業合計		5,720,000	5,720,000	5,000,000	

補助対象事業費の10/10以内(千円未満切り捨て)かつ補助
限度額を上回らない金額を記入してください。
また、この金額は様式第11号「3 補助金等実績額」と一
致するようにしてください。

2 収支精算 の(1)収入の部、(2)支出の部の合計と一致するようにしてください。

2 収支精算

(1) 収入の部

※本年度決算額合計は(2)支出の部の「合計」と一致するようにしてください。

(単位：円)

区分	本年度 決算額 A	本年度 予算額 B	差引増減 (A-B)	摘要
自己資金	720,000	767,500	-47,500	
補助金	5,000,000	5,000,000		
				本年度予算額は申請時の書類(様式第5号)収支予算書の金額を記載してください。
合計※	5,720,000	5,767,500	-47,500	

(2) 支出の部

※記載する金額は、1 経費配分にある総事業費(税込み)の区分ごとの「計」及び「全事業合計」と同額にしてください。

(単位：円)

区分 (要綱別表4参照)	本年度 決算額※ (税込み) A	本年度 予算額 (税込み) B	差引増減 (A-B)	摘要
負担金	2,090,000	2,137,500	-47,500	商品券負担金実績 ¥1,980,000 振込手数料 ¥110,000
印刷製本費	880,000	880,000		商品券印刷費 ¥550,000 チラシ印刷費 ¥330,000
広告宣伝費	1,100,000	1,100,000		新聞折込 ¥1,100,000
機械器具等導入費	1,100,000	1,100,000		街路灯 ¥1,100,000
工事・撤去・処分費	550,000	550,000		工事・撤去・処分費 ¥550,000
合計	5,720,000	5,767,500	-47,500	

実際にかかった金額を記載してください。

申請時の書類(様式第5号)収支予算書の金額を記載してください。

(1)収入の部、(2)支出の部の合計が一致するようにしてください。

(様式第14号) 地域商業・サービス業等振興事業費補助金 費用明細書

<記入方法>
 ・原則、1つの契約・支払内容ごとに1行記入するようにしてください。
 ・各契約・支払内容に関する証憑書類は原則として全て揃える必要があります。
 ・プレミアム商品券換金額及び値引・割引実績額に関しては、取りまとめた結果を1行で記入してください。このときの着手日は参加店舗へ初めて送金した日とし、終了日は最後に送金した日とします。
 様式第11号「7 補助事業等終了年月日」と一致させてください。
 補助対象期間の終了日は最後の納品又は支払日と一致させてください。

補助対象期間 令和6年4月 1日 ~ 令和6年9月30日

No.	主たる区分	契約先・支払先	契約・支払内容	着手日 (発注・契約日等)	終了日 (最終支払日等)	補助対象事業費
1	負担金	参加店舗	プレミアム商品券 換金額として	R6. 7. 15	R6. 9. 30	2,090,000
2	印刷製本費	〇〇〇印刷株式会社	プレミアム商品券、チラシ印刷費として	R6. 6. 20	R6. 6. 25	880,000
3	広告宣伝費	△△△新聞株式会社	新聞折込費用として	R6. 6. 20	R6. 6. 25	1,100,000
4	機械器具等導入費	×××電設株式会社	街路灯更新費用として	R6. 5. 5	R6. 6. 25	1,650,000
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計						5,720,000

添付する証憑書類に記載された日付を記載してください。
 また、着手日と終了日が補助対象期間内であることを確認してください。

添付する証憑書類から金額が確認できる状態にしてください。

様式第13号「1 経費配分」の補助対象事業費と一致していることを確認してください。

最後の納品又は支払日

(様式第15)

(注)にあるア～キのうち、適切なものを記載してください。

納品日を記載してください。

「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」を元に耐用年数を記載してください。
ただし、10年を超えるものは10年と記載してください。

取得財産等管理台帳 (明細表)

No.	区分	財産名	規格	数量	単価	金額 (税抜)	取得年 月日	処分制限 期間	保管場所	補助率	備考
1	()				円	円					
2	()				円	円					
3	()				円	円					

税抜き単価 50 万円以上のものを購入した際は記載してください。

住所を記載してください。
建物に設置する場合は建物名・
店舗名まで記載してください。

(注)

1. 対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）第13条第1号から第3号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が交付要綱第19条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(ア) 不動産、(イ) 船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ) (ア) (イ) に掲げるものの従物、(エ) 車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ) 無形資産、(カ) 開発研究用資産、(キ) その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）に定める期間を記載すること。
6. 欄が不足する場合は適宜追加すること。

(様式第 16 号)

データで提出する場合は、Word 形式にしてください。

請 求 書 (概算払・精算払)

日付は空欄にしてください。

令和 年 月 日

秋田県知事 へ
(課名：商業貿易課)

債権者 住 所 〒XXX-XXXX
秋田市〇〇〇

団 体 名 〇〇〇商店街振興組合
代表者職氏名 [役職] 理事長 [氏名] 秋田 太郎

[※連携申請を行った場合は、代表団体の情報を記載すること]

次のとおり請求します。

「今回請求額」と一致させてください。

請 求 金 額 ￥ 2,000,000

内 訳	契 約 (指 令) 金 額	￥ 5,000,000	交付決定通知記載の交付決定額と一致させてください。
	前 回 までの 受 領 額	￥ 3,000,000	概算払済みの金額を記載してください。
	今 回 請 求 額	￥ 2,000,000	
	今 後 請 求 予 定 額	￥ 0	0円と記載してください。

経費の内訳

地域商業・サービス業等振興事業費補助金

(令和 6年 4月 1日付け指令商貿-XXX による補助金等)

最新の交付決定日・文書番号にしてください。(交付決定の変更があった場合は、変更後の通知を参照すること)

支 払 方 法	口座振替払・隔地払・その他 ()						
口 座 振 替 払 の 振 込 銀 行 及 び 口 座 番 号	〇〇〇銀行 〇〇〇支店 (店番：〇〇〇)						
	1	2	3	4	5	6	7

当
普
別

口 座 名 義 人 ※カタカナで記載	〇〇〇ショウテンガイシンコウクミアイ
-----------------------	--------------------

隔地払の支払場所	通帳見開きに記載されているカナ口座名義人と一致させてください。
----------	---------------------------------

摘 要 本件の責任者及び担当者	本請求書の作成を担当した方の情報を記載してください。
住所：秋田市〇〇〇	
商号又は名称：〇〇〇商店街振興組合	役職・氏名：理事 鈴木 三郎
電話：018-860-0000	メールアドレス：〇〇〇〇@〇〇〇〇.jp

(参考様式) 値引き事業用

地域商業・サービス業等振興事業費補助金
参加店舗及び口座名義一覧

団体名		〇〇〇商店街振興組合	
No.	会社又は店舗名	振込先口座名義 (カナ)	備考
1	居酒屋A	サトウ タロウ	
2	お肉やB	スズキ ジロウ	
3	アパレルショップC	タナカ サブロウ	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

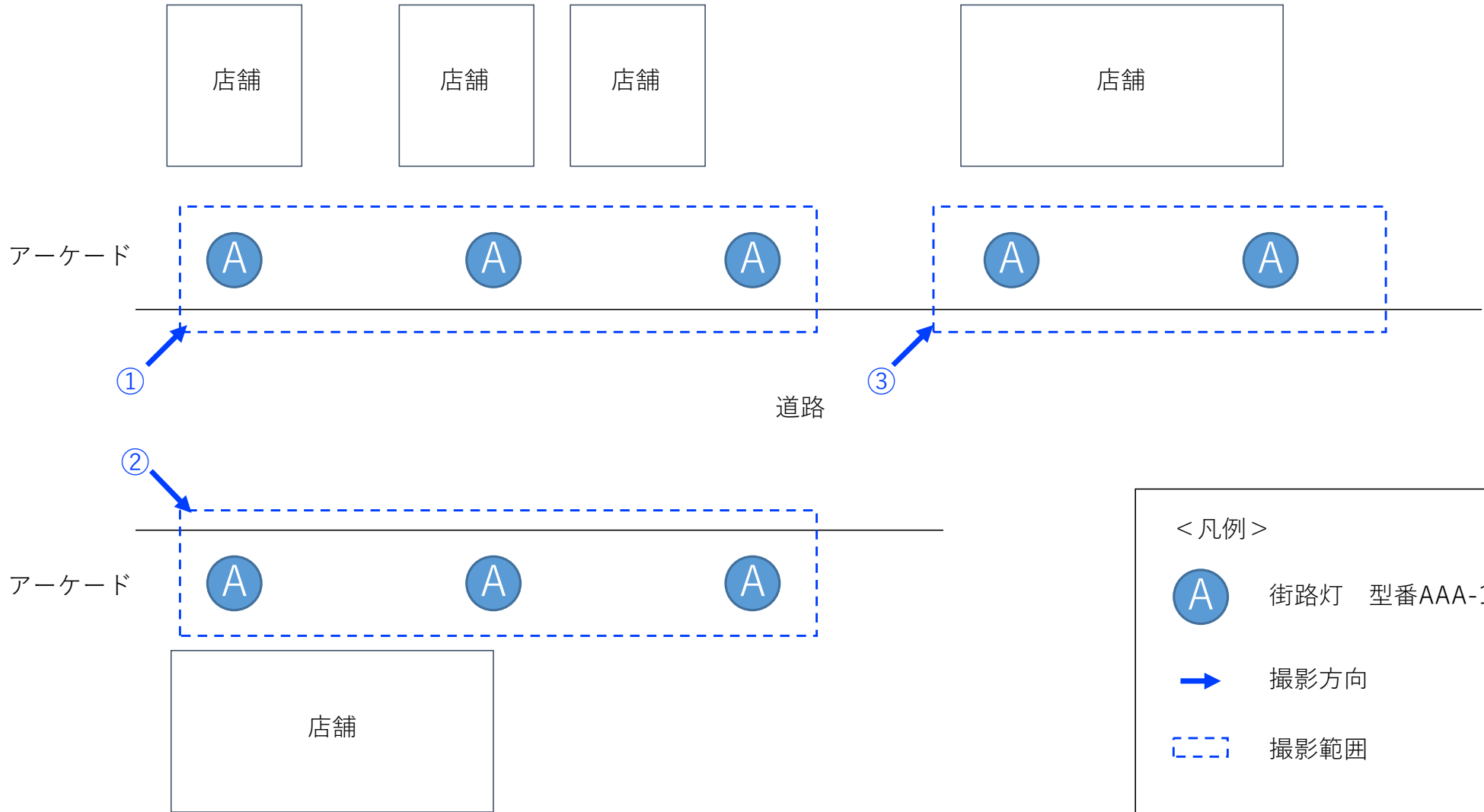
(参考様式) 値引き事業 (プレミアム商品券) 用

地域商業・サービス業等振興事業費補助金
プレミアム商品券換金台帳

※団体にて集計してください。

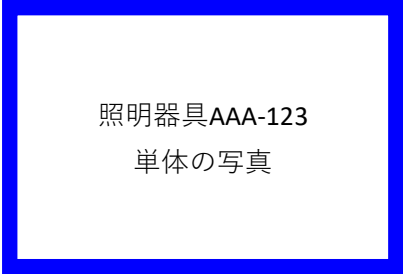
団体名		〇〇〇商店街振興組合					
商品券利用可能期間		令和 6年 7月15日～令和 6年 8月30日					
換金受付期間		令和 6年 7月15日～令和 6年 9月30日					
No.	会社又は店舗名	換金情報			振込情報		備考
		受付日	1,000円券 枚数	換金額 (円)	振込日	振込手数料 (円)	
1	居酒屋A	6.8.15	50	50,000	6.8.16	550	
2	お肉やB	6.8.30	100	100,000	6.9.1	550	
3	アパレルショップC	6.9.15	80	80,000	6.9.16	550	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50		合計	230	230,000		1,650	

更新前図面（例）



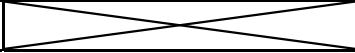
(参考様式) 省エネ設備更新事業 (照明器具更新) 用



地域商業・サービス業等振興事業費補助金
省エネ設備更新前・後の機器単体の写真台帳

状態	<input checked="" type="checkbox"/> 更新前 <input type="checkbox"/> 更新後				
型番名	AAA-123	型番名		型番名	
図面記号	A	図面記号		図面記号	
写真		写真		写真	
型番名		型番名		型番名	
図面記号		図面記号		図面記号	
写真		写真		写真	

(参考様式) 省エネ設備更新事業 (照明器具更新) 用

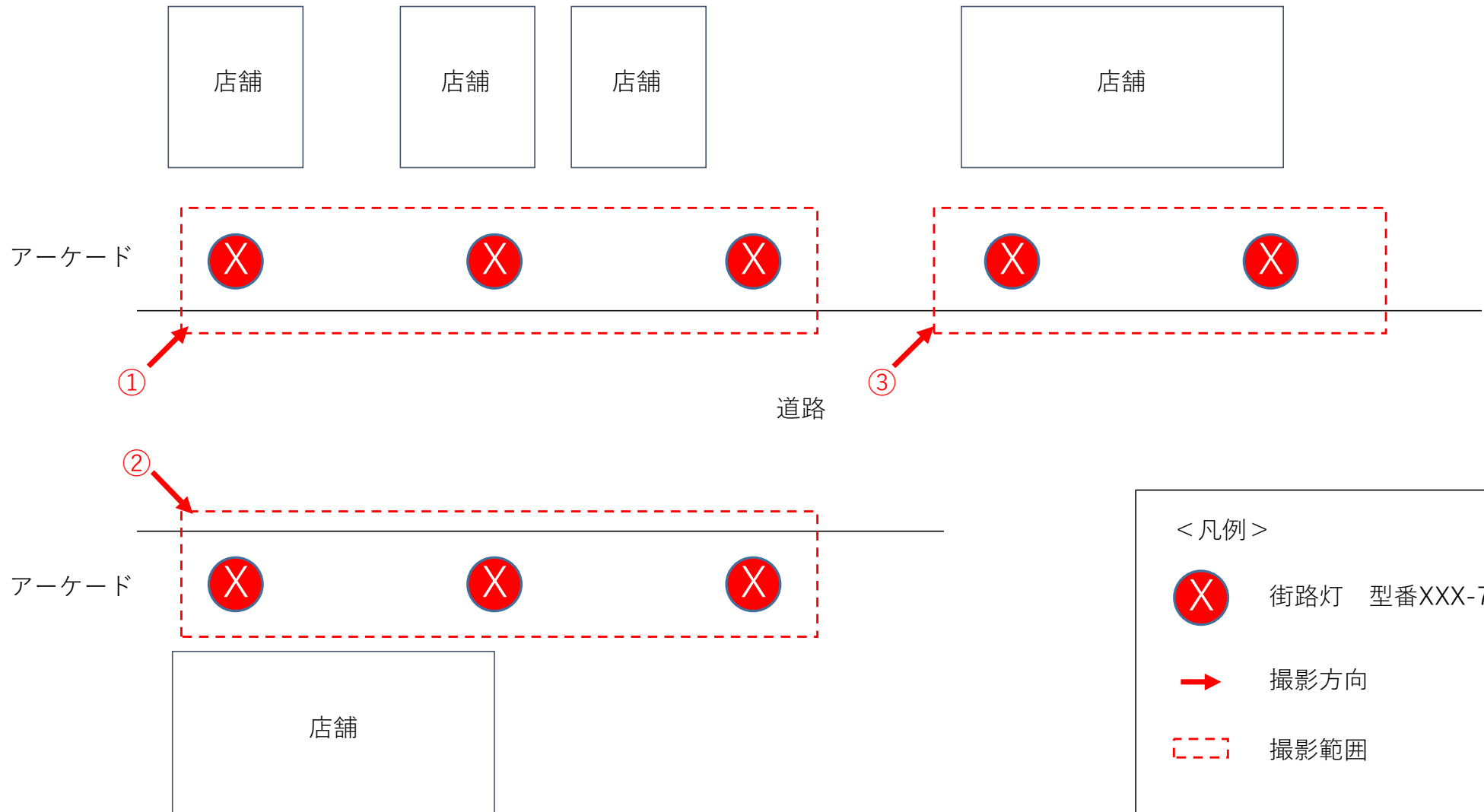
地域商業・サービス業等振興事業費補助金
省エネ設備更新前・後の写真台帳

(1)所有団体	〇〇〇商店街振興組合		
(2)状態	<input checked="" type="checkbox"/> 更新前	<input type="checkbox"/> 更新後	


写真番号	①
写真	 <p>更新前 写真番号①の写真</p>
写真番号	②
写真	 <p>更新前 写真番号②の写真</p>


※更新機器の型番が確認できる写真一覧 (更新前・後)、配置図面 (更新前・後) を添付するよう to してください。


更新後図面 (例)



<凡例>


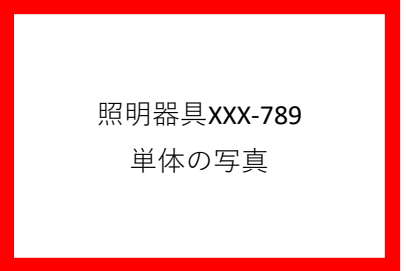
 街路灯 型番XXX-789

 撮影方向

 撮影範囲

(参考様式) 省エネ設備更新事業 (照明器具更新) 用


地域商業・サービス業等振興事業費補助金
省エネ設備更新前・後の機器単体の写真台帳



状態	<input type="checkbox"/> 更新前 <input checked="" type="checkbox"/> 更新後				
型番名	XXX-789	型番名		型番名	
図面記号		図面記号		図面記号	
写真		写真		写真	
型番名		型番名		型番名	
図面記号		図面記号		図面記号	
写真		写真		写真	

(参考様式) 省エネ設備更新事業 (照明器具更新) 用

地域商業・サービス業等振興事業費補助金

省エネ設備更新前・後の写真台帳

(1)所有団体	〇〇〇商店街振興組合		
(2)状態	<input type="checkbox"/> 更新前	<input checked="" type="checkbox"/> 更新後	

写真番号	①		
写真	 <p>更新後 写真番号①の写真</p>		
写真番号	②		
写真	 <p>更新後 写真番号②の写真</p>		

※更新機器の型番が確認できる写真一覧 (更新前・後)、配置図面 (更新前・後) を添付する
ようにしてください。