

令和 年 月 日

道路管理者

秋田県知事 佐竹 敬久 様

〒

住 所

①

氏 名

担当者

電話

住 所 等 変 更 届

次のとおり（住所、氏名、事務所所在地、法人の名称、代表者の氏名）を変更したので、秋田県道路占用規則第7条の規定により、届け出ます。・・・・・・②

路 線 名	③		
占 用 の 期 間	④		
占 用 物 件	名 称	規 模	数 量
	⑤		
許 可 年 月 日 及 び 番 号	⑥		
変 更 の 内 容	変 更 後	⑦	
	変 更 前		
変 更 年 月 日	令和 年 月 日・・・・⑧		

※本書類を作成する前に、変更したい占用許可書をお手元に用意の上で書類を作成してください。

記載要領・備考

- ① 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。
- ② 「住所、氏名、事務所所在地、法人の名称、代表社の氏名」の中で該当するものに○を
する、該当しないものを二重打ち消し(事例)してください。
- ③ 路線名は許可書記載を参考に「一般国道○号」「主要地方道○線」「一般県道○線」と記載
願います。
- ④ ③同様に許可書記載の占用期間を記載してください。
例)令和○年○月○日～令和○年○月○日 ○○日間
- ⑤ ③同様に許可書記載の名称、規模、数量を記載願います。なお、記載内容が多すぎる場合
は「別紙による」と記載の上で一覧表を添付してもかまいません。
- ⑥ ③同様に許可書に記載の文書番号、発行日を記載願います。
例) 令和○○年○○月○○日 指令平建-○○○-○○
- ⑦ 変更前後に気をつけて記載願います。なお、変更後の方に簡単な理由をつけてくだされば
助かります。
例)

変更後	○○会社 代表取締役 □□ ☆☆ (人事異動による代表者の変更)
変更前	○○会社 代表取締役 ○○ △△
- ⑧ 変更の内容が実際に行われた年月日を記載してください。

※届出の際は、許可申請書の写しに修正部分を赤書きしたものを添付してください。

(その他)

「住所等変更届」は軽易な変更を道路管理者に通知するものです。
相続もしくは会社の合併等については「道路占用許可地位継承届」にて提出してください。
占用物件及び占用の権利を他者に譲渡する場合は「道路占用許可権利譲渡申請書」を提出し
てください。

備考 届出人が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名
称及び代表者の氏名を記載してください。