

関係機関・報告機関用 ※1

※1 関係機関：都道府県、都道府県委託先（保健所、医師会、薬剤師会、代行事業者等）
報告機関：病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

医療機能・薬局機能情報提供制度 ログイン 操作マニュアル Ver 1.30

令和6年3月25日

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2023/7/26	G-MIS事務局	初版
2	1.10	2024/1/19	G-MIS事務局	・本マニュアルの利用者の訂正と文言を訂正 1-1. 本マニュアルの位置づけ
3	1.20	2024/3/8	G-MIS事務局	・パスワードリセット リクエスト画面のイメージを最新に差し替え 2-4. パスワードの再設定 (2/4) ・メール送信完了画面のイメージを最新に差し替え、メール不達時の対応方法を追記 2-4. パスワードの再設定 (4/4)
4	1.30	2024/3/25	G-MIS事務局	・動作環境の記載を修正 3-1. 動作環境
5				
6				
7				
8				

目次

1. はじめに

1-1.	本マニュアルの位置づけ		4
1-2.	操作を始める前に		5
1-3.	操作マニュアル構成説明		6

2. G-MISログイン

2-1.	システム操作概要		8
2-2.	ログイン		9
2-3.	利用案内メールからのログイン		12
2-4.	パスワードの再設定		16
2-5.	ユーザ基礎情報のメンテナンス		20

3. 動作環境

3-1.	動作環境		23
------	------	-------	----

1. はじめに

1. はじめに

1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の関係機関及び報告機関向けのG-MIS操作マニュアルです。
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。

1. はじめに

1-2. 操作を始める前に

- G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。
PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。
 - ・ 一括メール配信や、臨時休診一括処理などのボタン押下後の実行結果の取得
 - ・ 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示
など
- 医療機能・薬局機能情報提供制度に関するG-MISの操作の用語やよくある質問については、以下の資料に記載しております。
報告機関向け資料： **G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_用語集・FAQ**
関係機関向け資料： **G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_用語集・FAQ**

1. はじめに

1-3. 操作マニュアル構成説明

- 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～④の構成で説明します。

The screenshot shows the G-MIS login interface. At the top left, the text reads '2. G-MISログイン' and '2-2. ログイン (1/3)'. A blue 'ログイン' button is at the top right. The main area contains a login form with three fields: 'ユーザ名' (User Name), 'パスワード' (Password), and a blue 'ログイン' button. Below the button is a link 'パスワードをお忘れですか?'. To the right of the form, a text box provides instructions for new and existing users, including a URL: <https://www.med-login.mhlw.go.jp/>. Numbered callouts 1-4 are placed around the interface to explain the layout.

① ログイン画面

② ユーザ名

③ パスワード

④ ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

① ユーザ名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

新規で払い出されたユーザに対する初回ログインの場合は、11ページを参照してください。
既にG-MISをご利用の場合は、下記URLにアクセスして以降の手順でG-MISにログインしてください。
<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。
※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名(ID)に変更はできません。
※ユーザ名を忘れた場合は管轄の都道府県にご連絡ください。

② パスワードを入力します。
※設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、「2-4. パスワードの再設定」を参照してください。

③ 「ログイン」ボタンをクリックして、接続先選択画面を表示します。

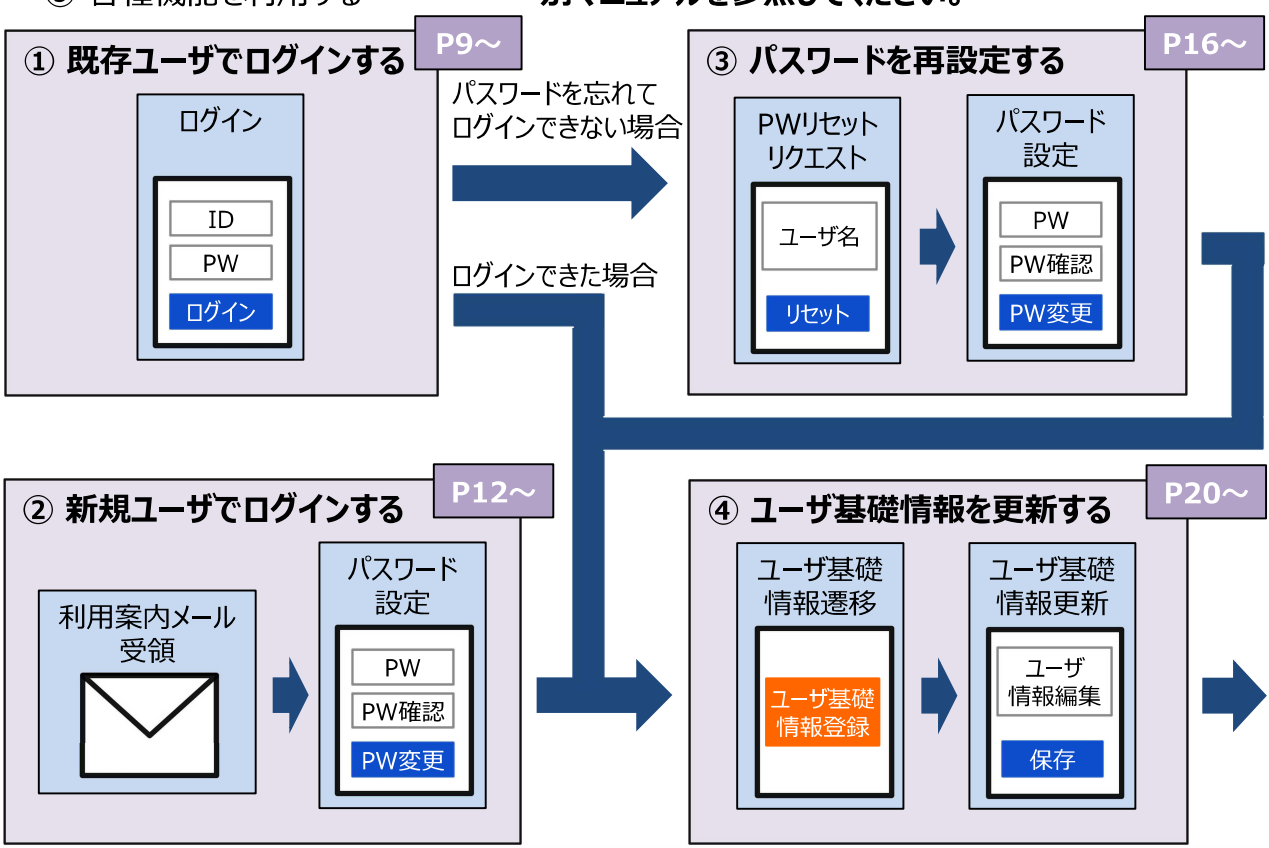
- ① 操作中のG-MIS画面名を示します。
- ② 操作中のG-MIS画面例を示します。
- ③ G-MIS画面の操作説明を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。
- ④ 操作中フローの見出しを示します。

2. G-MIS□ゲイン

2. G-MISログイン
2-1. システム操作概要

- ログインから各種機能を利用するまでのシステム操作概要として、5つのパートに分けて図示します。
① 既存ユーザでログインする → 2-2. ログイン
② 新規ユーザでログインする → 2-3. 利用案内メールからのログイン
③ パスワードを再設定する → 2-4. パスワードの再設定
④ ユーザ基礎情報を更新する → 2-5. ユーザ基礎情報のメンテナンス
⑤ 各種機能を利用する → 別マニュアルを参照してください。

<凡例>
作業の流れ
参照先ページ/マニュアル
画面イメージ
関係機関及び報告機関によるG-MIS作業



⑤ 各種機能を利用する
以降の操作は、各マニュアルを参照してください。
別マニュアル参照

利用シーン	マニュアル	関係機関	報告機関
報告機関の開設時に報告する。	新規報告	○	○
年に1回以上、報告する。	定期報告	○	○
即時に報告する。	随時報告	○	○
即時に休診（休業・閉店設定）設定する。	臨時休診・休業・閉店	○	○
定期報告案内メールの配信や報告機関情報のデータ出力を行う。	メール一括配信・ファイル出力	○	-
制度ホーム画面に記載している報告機関向けの公開情報を更新する。また、医療機能・薬局機能情報提供制度用の制度ホーム画面から各種機能の操作方法を確認する。	制度ホーム関連機能	○	-

○：操作可能 -：操作不可

2. G-MISログイン

2-2. ログイン (1/3)

ログイン

ログイン画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

① ユーザ名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

新規で払い出されたユーザに対する初回ログインの場合は、12ページを参照してください。
既にG-MISをご利用の場合は、下記URLにアクセスして以降の手順でG-MISにログインしてください。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名(ID)に変更はございません。

※ユーザ名を忘れた場合は管轄の都道府県にご連絡ください。

② パスワードを入力します。

※設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、「2-4. パスワードの再設定」を参照してください。

③ 「ログイン」ボタンをクリックして、接続先選択画面を表示します。

2. G-MISログイン

2-2. ログイン (2/3)

ログイン

接続先選択画面



- ④ 接続先選択画面の「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

2. G-MISログイン

2-2. ログイン (3/3)

ログイン

ホーム画面

※病院の担当者がログインした時の画面

The screenshot shows the G-MIS Home page. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare, the text '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム', and several menu items: 'ホーム', '調査', 'お知らせ', 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', '医療機関マスタ', and 'X X病院 担当者'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text '検索キーワードを入力してください'. A red banner in the center of the page contains the text: '令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。' Below this banner, there is a message: 'G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。' To the left of this message, there is a red box with the text '補足'. Below the message, there is a red dashed box containing the text '※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください' and a large orange button with the text 'ユーザ 基礎情報登録'. To the right of the message, there is a section titled '医療機関用マニュアル' with three links: '医療機関・とりまとめ団体用操作マニュアル (Ver 1.03)', '医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.02)', and '医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)'. Below this section, there is a section titled '入力要領' with the text '入力要領 (病院・確保病床を有する有床診療所用)'.

【初回ログイン時の対応について】
「ユーザ基礎情報登録」ボタンをクリックし、担当者名とメールアドレスの登録内容が正しいことを確認してください。
詳細は「2-5. ユーザ基礎情報のメンテナンス (1/2)」を参照してください。

2. G-MISログイン

2-3. 利用案内メールからのログイン (1/4)

ログイン

ユーザ利用案内メール



【ユーザ利用案内メールからのログイン】

- ① ユーザ利用案内メールを受領後、メール本文に記載されている「システムをご利用するには」直下のリンクをクリックし、パスワード初期設定画面に遷移します。

2. G-MISログイン

2-3. 利用案内メールからのログイン (2/4)

ログイン

パスワード初期設定画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

パスワードを変更する

mail@exm.jp の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください。

- ☐ 8文字以上
- ☐ 1個以上の大文字
- ☐ 1個以上の小文字
- ☐ 1個以上の数値

②

* 新しいパスワード

* 新しいパスワードの確認

パスワードを変更

- ② 表示されたパスワード要件を満たすように、設定したいパスワードを入力し、「パスワードを変更」をクリックして、接続先選択画面に遷移します。

2. G-MISログイン

2-3. 利用案内メールからのログイン (3/4)

ログイン

接続先選択画面



③ 「G-MIS」をクリックし、ホーム画面に遷移します。

2. G-MISログイン

2-3. 利用案内メールからのログイン（4/4）

ログイン

ホーム画面

※病院の担当者がログインした時の画面

The screenshot shows the G-MIS Home page. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム) and several menu items: ホーム, 調査, お知らせ, お問い合わせ, FAQ, レポート, 医療機関マスタ, and X X病院 担当者. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text '検索キーワードを入力してください'. A red banner in the center of the page contains the following text: '令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。' Below this banner, there is a message: 'G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。' On the left side, there is a red box with the text '補足' and a dashed red border around a large orange button labeled 'ユーザ 基礎情報登録'. On the right side, there is a section titled '医療機関用マニュアル' with three links: '医療機関・とりまとめ団体用操作マニュアル (Ver 1.03)', '医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.02)', and '医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)'. Below this, there is a section titled '入力要領' with a link: '入力要領 (病院・確保病床を有する有床診療所用)'.

【初回ログイン時の対応について】

「ユーザ基礎情報登録」ボタンをクリックし、担当者名とメールアドレスの登録内容が正しいことを確認してください。

詳細は「2-5. ユーザ基礎情報のメンテナンス（1/2）」を参照してください。

2. G-MISログイン

2-4. パスワードの再設定 (1/4)

パスワード再設定

ログイン画面

【パスワードの再設定について】

ユーザ名のパスワードが分からなくなった場合は、以降の手順でパスワードを再設定してください。

- ① 「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてパスワードリセットリクエスト画面に遷移します。

2. G-MISログイン

2-4. パスワードの再設定 (2/4)

パスワード再設定

パスワードリセット リクエスト画面

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

②

③

パスワードリセット

キャンセル

【医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度でG-MIS
をご利用になるご担当者様へ】
ユーザ名その他ご不明点等ある場合は「よくあるお問い合
わせ」を確認していただき、都道府県窓口へお問い合わせ
ください。

[医療・薬局機能情報提供制度のログインに関する「よくあ
るお問い合わせ」はこちら](#)
[医療機能情報提供制度の都道府県窓口はこちら](#)
[薬局機能情報提供制度の都道府県窓口はこちら](#)

- ② ご利用のユーザ名を入力します。
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックして、パスワードを再
設定するためのメールを受領します。

2. G-MISログイン

2-4. パスワードの再設定 (3/4)

パスワード再設定

パスワードリセット案内メール



しばらくすると、パスワードを再設定するためのメールを受領します。

件名：
【厚生労働省G-MIS事務局】パスワードリセットのご案内

メールを受領後、メールに記載の指示に従ってパスワードを設定してください。

2. G-MISログイン

2-4. パスワードの再設定 (4/4)

パスワード再設定

メール送信完了画面

メールの確認

パスワードの再設定を行うためのリンクが記載されたメールを送信しました。

メールが見つからない場合は、スパムフォルダを確認してください。

【医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度でG-MISをご利用になるご担当者様へ】

メールが見つからない場合、ユーザの基礎情報としてG-MISに登録されているメールアドレスが間違っている可能性があります。都道府県窓口ご連絡し、正しいメールアドレスへの変更を依頼してください。

その他、ご不明点等ある場合は「よくあるお問い合わせ」を確認していただき、都道府県窓口へお問い合わせください。

医療・薬局機能情報提供制度のログインに関する「よくあるお問い合わせ」は[こちら](#)

医療機能情報提供制度の都道府県窓口は[こちら](#)

薬局機能情報提供制度の都道府県窓口は[こちら](#)

ログイン画面へ戻る

メール送信完了画面に遷移後、メールを受領できない場合は、以下を確認してください。

- G-MISで登録しているメールアドレスが間違っていないか
→管轄の都道府県にメールアドレスを確認してください。
 - お使いのメールソフトで以下の状態になっていないか
 - 迷惑メールフォルダに入っている
→メールに記載の指示に従ってパスワードを設定してください。
 - 受信ボックスの容量が上限に達している
 - 受信可能なドメインに制限をしている
- ※パスワードリセット案内メールの送信元メールアドレスは <helpdesk@gmis.mhlw.go.jp> です。
- 容量の確保やドメイン制限の解除を行い、メール送信完了画面の下部にある「ログイン画面へ戻る」をクリックして①より再度やり直してください。

2. G-MISログイン

2-5. ユーザ基礎情報のメンテナンス (1/2)

ユーザメンテナンス

ホーム画面

※病院の担当者がログインした時の画面

The screenshot shows the G-MIS Home page. At the top, there is a navigation bar with links: ホーム (Home), 調査 (Survey), お知らせ (Notice), お問い合わせ (Contact), FAQ, レポート (Report), 医療機関マスタ (Medical Institution Master), and X X病院 担当者 (X X Hospital Administrator). Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text "検索キーワードを入力してください" (Please enter the search keyword). A red box highlights a message: "令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。" (From April 2021, in addition to the information support function for COVID-19, we are operating as a platform for efficiently conducting various surveys for medical institutions). Below this, another message states: "G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。" (If there is a change in the G-MIS administrator, please take over the administrator from "User Basic Information Registration"). A red box with the text "補足" (Supplement) highlights a note: "※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください" (Please confirm the registration content of the administrator name and email address at the first login). A large orange button labeled "ユーザ 基礎情報登録" (User Basic Information Registration) is prominently displayed. On the right side, there is a section titled "医療機関用マニュアル" (Manual for Medical Institutions) with links to "医療機関・とりまとめ団体用操作マニュアル (Ver 1.03)", "医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.02)", and "医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)". Below this is a section titled "入力要領" (Input Guidelines) with a link to "入力要領 (病院・確保病床を有する有床診療所用)" (Input Guidelines (For hospitals/clinics with guaranteed beds)).

初回ログイン時は、担当者名やメールアドレス等の登録内容が正しいことを確認してください。**登録内容に修正が必要な場合は**以降の手順で最新化してください。

- ① 「ユーザ基礎情報登録」ボタンをクリックして、ユーザ基礎情報登録画面に遷移します。

2. G-MISログイン

2-5. ユーザ基礎情報のメンテナンス (2/2)

ユーザメンテナンス

ユーザ基礎情報登録画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

XX病院 担当者

名前
XX病院 担当者

メール
xxx@example.com

電話

内線

Fax

担当部署

※G-MISを管理する担当者を登録してください。担当者が変更になる場合は、異動前に、登録内容を更新してください。
※登録されたメールアドレスには、G-MIS事務局より調査に関する案内等を送信させていただきます。

ユーザを編集

*名前

*姓

XX病院 担当者

名

*メール

xxx@example.com

電話

内線

Fax

担当部署

キャンセル 保存

- ② 「編集」ボタンをクリックしてユーザ編集画面を表示します。
- ③ 担当者名やメールアドレスなどの情報を最新化します。
今後、G-MIS事務局よりお知らせの際は、登録したメールアドレスにメールを配信します。
- ④ 「保存」ボタンをクリックして最新化した内容を保存します。

3. 動作環境

3. 動作環境

3-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン (Windows10のみ)) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。